

Organized by



**DITP**  
Department of International Trade Promotion  
Ministry of Commerce, THAILAND



**GIT**  
Gem and Jewelry  
Institute of Thailand



EXHIBITOR MANUAL

# The 71<sup>st</sup> Bangkok Gems & Jewelry Fair

THE WORLD'S LEADING  
GEMS & JEWELRY DESTINATION

**22-26 FEBRUARY 2025**

Queen Sirikit National Convention Center (QSNCC),  
Bangkok, Thailand

 BANGKOKGEMSOFFICIAL

 BKKGEMS.COM

 BKKGEMSOFFICIAL



## คำนำ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และ สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ(องค์การมหาชน) มีความยินดีต้อนรับทุกท่านที่เข้าร่วมงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ 71 ปี 2568 (71<sup>st</sup> Bangkok Gems and Jewelry Fair) จัดขึ้นระหว่างวันที่ 22 - 26 กุมภาพันธ์ 2568 ณ Hall 1 - 8 ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย

เอกสารคู่มือสำหรับผู้เข้าร่วมงานที่จัดทำขึ้นชุดนี้ มีวัตถุประสงค์ในการให้ความรู้และคำแนะนำเกี่ยวกับการจัดแสดงสินค้าในงานทั้งหมด โดยรวบรวมเนื้อหาและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานในการเตรียมการด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โปรดศึกษาคู่มือเล่มนี้อย่างละเอียดและโปรดปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับกำหนดระยะเวลาในการส่งแบบฟอร์มต่างๆ ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้ระบุไว้ในคู่มือฯ เพื่อให้การเข้าร่วมงานของท่านราบรื่นและประสบความสำเร็จ และโปรดเก็บคู่มือนี้ไว้สำหรับอ้างอิงตลอดงาน

หากท่านมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อผู้ที่เกี่ยวข้องตามชื่อ/ที่อยู่ และ หมายเลขโทรศัพท์ ซึ่งได้แจ้งในคู่มือฯ เล่มนี้แล้ว และขอขอบคุณในความร่วมมือเป็นอย่างดีเสมอมา ณ โอกาสนี้

คณะผู้จัดงาน  
กุมภาพันธ์ 2568



สารบัญ

	หน้า
<b>A ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>1</b>
A1 งานแสดงสินค้า	1
A2 ผู้จัดงาน	1
A3 สถานที่จัดงาน	1
A4 วัน และเวลาเปิดแสดงงาน	1
A5 ประเภทสินค้าที่จัดแสดง และอาคารแสดงสินค้า	2
A6 การเข้าชมงาน	2
A7 บัตรผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า	2
A8 บัตรผู้รับเหมาก่อสร้าง	3
A9 ลักษณะของอาคารแสดงสินค้า	3
A10 การขอหนังสือรับรองการเข้าร่วมงานแสดงสินค้า	3
A11 อัตราภาษีนำเข้า	4
A12 คู่มือมาตรฐานสำเร็จรูป	4
A13 กิจกรรมพิเศษในงาน	4
A14 ฝ่ายบริการด้านต่างๆ และข้อมูลติดต่อ	5
A15 วันที่ และเวลาปฏิบัติงานก่อสร้าง และการรื้อถอน	8
A16 การบริการ และจุดอำนวยความสะดวก	9
<b>B ภาวะเทียบ และเงื่อนไขการจัดงาน</b>	<b>10</b>
B1 ข้อปฏิบัติในการแสดงสินค้า	10
B2 ผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาแสดงสินค้า	11
B3 กระแสไฟฟ้า และแสงสว่าง	13
B4 การรักษาความปลอดภัย	14
B5 การติดตั้งกล่องวงจรปิด	15
B6 การรักษาความสะอาด	15
B7 พิธีการศุลกากร	15
B8 การถ่ายภาพ และบันทึกเทปโทรทัศน์	15
B9 การสูบบุหรี่	15
B10 การแต่งกาย	16
B11 เหตุสุควิสัย	16
B12 ข้อควรระวัง	16
B13 การสาธิตสินค้าและการนำเสนอ	16
<b>C ภาวะเทียบของศูนย์แสดงสินค้า</b>	<b>17</b>



สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
D แผนผังการจัดงาน และแผนที่	20
F สรุปแบบฟอร์มต่างๆ และกำหนดส่ง	23
F1 บัตรผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า	53
F2 - F2.1 ผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาพิเศษ	54
F3 - F3.4 คูหามาตรฐาน	57
F4 - F4.3 บริการเฟอร์นิเจอร์	64
S1 - S1.3 คูหามาตรฐาน (DIAMOND PAVILION)	71
S2 - S2.2 บริการเฟอร์นิเจอร์ (DIAMOND PAVILION)	75
F5 บริการกระแสไฟฟ้า และแสงสว่าง สำหรับคูหามาตรฐาน	81
F5.1 - F5.4 บริการกระแสไฟฟ้า และแสงสว่าง	82
C5 บริการกระแสไฟฟ้า และแสงสว่าง สำหรับคูหามาตรฐาน (DIAMOND PAVILION)	91
C5.1 - C5.4 บริการกระแสไฟฟ้า และแสงสว่าง (DIAMOND PAVILION)	92
F6 บริการให้เช่าโสตทัศนอุปกรณ์	96
F7 บริการระบบรักษาความปลอดภัย	97
F8 บริการให้เช่าระบบกล้องวงจรปิด	98
F9 - F11 บริการขนส่งสินค้าอย่างเป็นทางการ	99
F12 - F13 บริการให้เช่าตู้നിറภัย	117
F14 - F15 บริการเครื่องอนุมัติบัตรเครดิต	119
F16 - F16.3 บริการอินเทอร์เน็ต และติดตั้งสายโทรศัพท์	128
F17 - F17.1 บริการรักษาความสะอาดภายในคูหา และ ดอกไม้	132
F18 การขอนำสินค้าออกก่อนเวลาในวันสุดท้าย	134
การขอหนังสือรับรองการจัดงาน	135



**A1. งานแสดงสินค้า**

งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ 71 ปี 2568  
( The 71<sup>st</sup> Bangkok Gems and Jewelry Fair )

**A2. ผู้จัดงาน**

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 0 2507 8393

E-mail official@bkkgems.com

โทรสาร 0 2547 4283

Website www.bkkgems.com

สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

140, 140/1-3, 140/5 อาคารไอทีเอฟ-ทาวเวอร์ ถนนสีลม กทม. 10500

โทรศัพท์ 0 2634 4999

Website www.git.or.th

โทรสาร 0 2634 4970

**A3. สถานที่จัดงาน**

ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ อาคาร 1 - 8

60 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

**A4. วัน และเวลาเปิดแสดงงาน**

วันที่ 22 - 25 กุมภาพันธ์ 2568

เวลา 10.00 - 18.00 น.

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

เวลา 10.00 - 17.00 น.



## A5. ประเภทสินค้าที่จัดแสดงและอาคารแสดงสินค้า

### HALL 1 - 4 (G Level)

- DIAMOND
- EQUIPMENT & TOOLS
- FINE JEWELRY
- GOLD JEWELRY
- INTERNATIONAL
- LAB-GROWN JEWELRY
- MACHINERY
- SILVER JEWELRY

### HALL 5 - 8 (LG Level)

- COSTUME & FASHION JEWELRY
- DISPLAY & PACKAGING
- GEMSTONES (PRECIOUS STONES, SEMI-PRECIOUS STONES, ROUGH STONES)
- INTERNATIONAL GEMSTONES
- INSTITUTE
- JEWELRY PARTS
- PEARLS
- SYNTHETIC STONES

## A6. การเข้าชมงาน

### วันแสดงสินค้า ระหว่างวันที่ 22 - 26 กุมภาพันธ์ 2568

ผู้ค้า นักธุรกิจ ผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับ และบุคคลทั่วไปสามารถลงทะเบียนเข้าชมงานได้ที่หน้างานหรือลงทะเบียนล่วงหน้าผ่านเว็บไซต์ [www.bkkgems.com](http://www.bkkgems.com) โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้บุคคลทั่วไปสามารถเข้าชมงานได้ในวันที่ผู้จัดงานกำหนดไว้ ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการห้ามบุคคลใดๆ เข้าบริเวณงานโดยไม่จำเป็นในช่วงวันงาน วันก่อสร้าง และวันรื้อถอน

เนื่องด้วยงานแสดงสินค้า Bangkok Gems and Jewelry Fair เป็นงานแสดงสินค้าสำหรับผู้ประกอบการ และนักธุรกิจที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการห้ามบุคคลใดๆ ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบเข้ามาในบริเวณพื้นที่จัดแสดงงาน ดังนี้

1. บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 10 ปี ไม่อนุญาตให้เข้าไปภายในบริเวณพื้นที่จัดแสดงงาน
2. การแต่งกายของผู้เข้าชมงาน (Visitor) และผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า (Exhibitor) จะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตผู้ที่ใส่กางเกงขาสั้น และสวมรองเท้าแตะเข้าไปในบริเวณพื้นที่จัดแสดงงาน
3. ต้องแสดงพาสปอร์ตตัวจริงสำหรับชาวต่างชาติ และบัตรประชาชน/ใบขับขี่ตัวจริงสำหรับประชาชนชาวไทย
4. ไม่อนุญาตให้บันทึกภาพเคลื่อนไหว และบันทึกภาพนิ่ง ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้จัดงาน
5. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณพื้นที่จัดแสดงงาน
6. ไม่อนุญาตให้พกพาอาวุธ หรือสิ่งเทียมอาวุธเข้าไปภายในบริเวณพื้นที่จัดแสดงงาน
7. ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงทุกประเภทเข้าไปภายในบริเวณพื้นที่จัดแสดงงาน

## A7. บัตรผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า

บัตรผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า จะออกให้แก่ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า (Exhibitor) และบุคลากรที่จะอยู่ประจำคูหาเท่านั้น ในช่วงวันก่อสร้างคูหา ช่วงวันแสดงสินค้า และช่วงวันรื้อถอน โดยผู้ออกงานแสดงสินค้าที่ชำระค่าคูหาเต็มจำนวนจะมีสิทธิ์รับบัตรผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า ที่จุดให้บริการสำหรับชั้น G หน้า HALL 3 และชั้น LG หน้า HALL 5 ในวันที่ 20 - 21 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10.00 - 18.00 น. บุคลากรทุกท่านจำเป็นต้องติดบัตรผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าตลอดเวลาที่อยู่ภายในบริเวณงานแสดงสินค้า เพื่อความสะดวก และเป็นไปตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของงาน



**A8. บัตรหรือสายรัดข้อมือผู้รับเหมาก่อสร้าง**

สำหรับการขนย้ายสินค้าจัดแสดงหรือการก่อสร้างตกแต่งคูหาจัดแสดง ผู้รับเหมาที่ได้ส่งแบบแปลนในการก่อสร้างมายังผู้จัดงาน ตามแบบฟอร์ม F2 และเอกสารการวางเช็คค้ำประกันพื้นที่ ตามแบบฟอร์ม F2.1 พร้อมกับนำส่งเช็คค้ำประกันความเสียหายให้กับบริษัท เอ็กชอน จำกัด เรียบร้อยแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถรับบัตรหรือสายรัดข้อมือผู้รับเหมาก่อสร้างเพื่อใช้ในวันก่อสร้างและรื้อถอน ซึ่งสามารถรับได้ในวันที่ท่านเข้ามาวางเช็คค้ำประกัน กรณีที่แบบก่อสร้างคูหายังไม่ได้รับการอนุมัติ ทางผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการออกบัตรหรือสายรัดข้อมือให้แก่ผู้รับเหมาก่อสร้างของท่าน

กรณีที่ผู้รับเหมา หรือบุคลากรที่มีความจำเป็นต้องเข้าบริเวณพื้นที่การจัดงานในวันแสดงสินค้า เพื่อซ่อมแซม ดูแลคูหา และเตรียมเก็บคูหาในวันสุดท้ายของงานก่อนเวลา 19.00 น. กรุณาติดต่อ เคนันเตอร์บริการ ด้านหน้า HALL 1 ผังถนนรัชดาภิเษก เพื่อจัดทำบัตร Stand by ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 ตั้งแต่เวลา 09.00 - 20.00 น.เท่านั้น ตามแนวทางการรักษาความปลอดภัยของงาน ผู้รับเหมา และบุคลากรทุกคนจะต้องติดบัตรแสดงตนที่อยู่ในพื้นที่การจัดแสดงงาน

บัตรหรือสายรัดข้อมือผู้รับเหมาสามารถใช้ได้ในช่วงวันที่ทำการก่อสร้าง (19 - 21 กุมภาพันธ์ 2568) และวันที่รื้อถอน (26 กุมภาพันธ์ 2568) ตั้งแต่เวลา 19.00 น. เท่านั้น ไม่สามารถใช้ได้ในวันแสดงงานสินค้า (22 - 26 กุมภาพันธ์ 2568)

**A9. ลักษณะของอาคารแสดงสินค้า**

รายการ	HALL 1 - 4 ชั้น G	HALL 5 - 8 ชั้น LG
พื้นที่รวม	22,335 ตร.ม.	22,750 ตร.ม.
ลักษณะพื้น	คอนกรีต	คอนกรีต
ความสูงจากพื้นถึงเพดาน (ใต้ดวงไฟ)	13.5 ม.	7 ม.
ประตูขนถ่ายสินค้า	7.2 x 5 ม.(กว้างxสูง)	6.45 x 4 ม.(กว้างxสูง)
ก่อสร้างคูหาได้สูงสุด	4 ม.	4 ม.

**A10. การขอหนังสือรับรองการเข้าร่วมงานแสดงสินค้า**

ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าต่างประเทศ ต้องขอหนังสือรับรองการจัดงานฯ และรับรองการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าจากผู้จัดงานฯ โดยกรอกแบบฟอร์มที่ผู้จัดงานได้จัดส่งให้ในวันที่ 6 มกราคม 2568 และตอบกลับภายในวันที่ 25 มกราคม 2568 เพื่อใช้ผ่านพิธีการทางศุลกากร และใช้สิทธิประโยชน์ยกเว้นอากรนำเข้า



A11. อัตราภาษีนำเข้า

Import duty and VAT for products imported without customs privileges

Import Duty (7% VAT)	Duty
Amber Beads	0%
Loose Gemstones, Opals, Diamonds	0%
Unsorted, Loose Pearls, Temporary Stranded Pearls	0%
Sorted or Half or Full Drilled Loose Pearls	0%
Jewelry, Stone Beads	0%
Jewelry Parts	0%
Wristwatches	5%
Gold & Silver Jewelry	0%
Fashion Jewelry	0%

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการต่างประเทศสามารถใช้สิทธิประโยชน์ยกเว้นอากรนำเข้าสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับพิกัด 71 และ 7018.10.00 ที่นำเข้ามาแสดงและจำหน่ายในงานได้โดยต้องกรอกแบบฟอร์ม เพื่อขอหนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน และส่งกลับภายในวันที่ 25 มกราคม 2568

A12. คูหามาตรฐานสำเร็จรูป

การส่งจอบคูหามาตรฐานสำเร็จรูป ผู้เข้าร่วมแสดงงานจะต้องแยกส่งจอบ และชำระเงินโดยตรงกับฝ่ายบริการคูหามาตรฐาน และฝ่ายบริการงานไฟฟ้าของผู้จัดงาน ตามรายละเอียดในแบบฟอร์มการส่งจอบคูหามาตรฐาน F3, F3.1, F3.2, F3.3, F3.4 และแบบฟอร์มการส่งจอบชุดอุปกรณ์ไฟฟ้ามาตรฐาน F5, F5.1, F5.2, F5.3, F5.4 ท้ายเล่ม

**หมายเหตุ :** ค่าใช้จ่ายที่ท่านชำระกับผู้จัดงาน สำหรับพื้นที่ในการแสดงสินค้าเป็นราคาเฉพาะค่าเช่าพื้นที่เปล่าเท่านั้น ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าคูหามาตรฐานจากผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ

A13. กิจกรรมพิเศษในงาน

กิจกรรม	วันที่และเวลา	สถานที่
พิธีเปิดงานแสดงสินค้า	22 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13.00 – 16.00 น.	Plenary Hall
Networking Reception	22 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 18.00 - 20.00 น.	Plenary Hall
Special Showcase	22 - 26 กุมภาพันธ์ 2568	หน้า Hall 2





A14. ฝ่ายบริการด้านต่างๆ และข้อมูลติดต่อ

ผู้ให้บริการคหามาตรฐานและเฟอร์นิเจอร์

**บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด**

เลขที่ 36 ซอยอินทามระ 18 (วิภาวดีรังสิต 6) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : 0 2275 5260 ถึง 2, 0 2275 5312 ถึง 3

ติดต่อ : คุณชญานันท์ คเนศวรรักษ์ ต่อ 204

E-mail : chayaan@xcon.co.th

ติดต่อ : คุณศุภโชค คล้ายวงษ์ ต่อ 205

E-mail : suppachoke@xcon.co.th

Diamond Pavilion

ติดต่อ : คุณภูมินันท์ เลหาเรณู ต่อ 313

E-mail : phuminan@xcon.co.th

ติดต่อ : คุณบุษบา อุดมศิริกุล

โทรศัพท์ : 082 013 0033

E-mail : bkkgems.std@gmail.com

ผู้ให้บริการตรวจแบบก่อสร้างคหาพื้นที่เปล่า และ Onsite Operation

**บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด**

โทรศัพท์ : 064 264 6686, 082 512 4875

ติดต่อ : คุณสิริธร สุกดิษฐ์

E-mail : bkkgems-design@xcon.co.th

ผู้ให้บริการงานไฟฟ้า

**บริษัท แมเนจเม้นท์ เอ็กซ์ซิชั่น แอนด์ อิเล็กทริก จำกัด**

97/8 หมู่ที่ 4 ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

โทรศัพท์ : 0 2054 2471-2, 091 761 0838, 064 629 9089, 086 312 1672

E-mail : bkkgems.ele@gmail.com

ผู้ให้บริการระบบรักษาความปลอดภัยและกล้องวงจรปิด

**บริษัท รักษาความปลอดภัย เดลต้า คอร์ปอเรชั่น จำกัด**

226/41 ชั้น 1 อาคารริเวียร่า 4 ถ.บอนด์สตรีท ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ : 085 981 2236

E-mail : bkkgemdelta@gmail.com



**ผู้ให้บริการขนส่งสินค้าอย่างเป็นทางการ (Official Freight Forwarder)**

**บริษัท รักษาความปลอดภัย บรินคส์ (ประเทศไทย) จำกัด**

919/586-591 อาคารจีเวลรีเทรดเซ็นเตอร์ ชั้น 47 นอร์ธทาวเวอร์ ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กทม. 10500

โทรศัพท์ : 0 2630 0661

โทรสาร : 0 2630 0660

E-mail : import.thailand@brinks.com

: sales.thailand@brinks.com

: bkkshow.thailand@brinks.com

Website : www.brinks.co.th

**บริษัท เฟอร์รารี โลจิสติกส์ เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด**

1249/146 อาคารเจมส์ทาวเวอร์ ชั้น 16 ถนนเจริญกรุง แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กทม. 10500

โทรศัพท์ : 0 2267 4755 - 8

Mobile : 081 826 9891

E-mail : sales.bkk@ferrarigroup.net

: import.bkk@ferrarigroup.net

: supachai.r@ferrarigroup.net

: info.bangkok@ferrarigroup.net

Website : www.ferrarigroup.net

**บริษัท มัลคา-อามิต (ประเทศไทย) จำกัด**

919/6 อาคารจีเวลรีเทรดเซ็นเตอร์ ชั้น 5 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กทม. 10500

โทรศัพท์ : 0 2267 4400 - 11

โทรสาร : 0 2630 1350

E-mail : sales.bkk@malca-amit.com

Website : www.malca-amit.com

**ผู้ให้บริการเช่าตู้คอนเทนเนอร์**

**บริษัท แอจโกลิสต์ ซัวร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด**

128 ซอยอนุমানราชธน ถนนเดโช แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กทม. 10500

โทรศัพท์ : 0 2238 4561

Mobile : 063 871 3353

ติดต่อ : คุณสุชาดา ปทีปกมล

E-mail : aeg.sales.exh@aeginc.co

**บริษัท ชับป์ ซีเคียวริตี้ จำกัด**

156/12-14 หมู่ 3, ถนนบางพลี-ตำหรุ ตำบลแพรกษาใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280

โทรศัพท์ : 094 829 5241

E-mail : thongsa@chubbsec.com

: contact@chubbsec.com



ผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก (บริการอินเทอร์เน็ต, โทรศัพท์, บริการรักษาความสะอาดภายในคูหา, ดอกไม้)

บริษัท เอ็น.ซี.ซี. แมนเนจเม้น แอนด์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด

60 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ถ.รัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กทม. 10110

โทรศัพท์ : 0 2229 3040

ติดต่อ : คุณนันทยา ฐมาพรเมธา

E-mail : nanthaya.tha@qsncc.com

ผู้ให้บริการเครื่องอนุมัติบัตรเครดิต

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

333 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กทม. 10500

โทรศัพท์ : 0 2230 2828

Mobile : 085 234 1425

ติดต่อ : คุณรวินท์ ภาสุขธรรม

E-mail : rawin.phasukthum@bangkokbank.com

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

1222 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กทม. 10120

โทรศัพท์ : 0 2296 2000 Ext.10468

Mobile : 096 353 2415, 092 491 3188

E-mail : Raviwan.phuntusin@krungsri.com



A15. วันที่ และเวลาปฏิบัติงานก่อสร้าง และการรื้อถอน

วันก่อสร้าง/ตกแต่งคูหา 19 - 21 กุมภาพันธ์ 2568

กำหนดการงานก่อสร้าง	วันที่	เวลา
● ผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	19 กุมภาพันธ์ 2568	08.00 - 24.00 น.
● ผู้รับเหมาก่อสร้างรายอื่นๆ	19 กุมภาพันธ์ 2568	13.00 - 24.00 น.
	20 - 21 กุมภาพันธ์ 2568	08.00 - 24.00 น.
● ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าเข้าตกแต่งพื้นที่	21 กุมภาพันธ์ 2568	09.00 - 21.00 น.

- ❖ ผู้เข้าร่วมงานทุกท่านควรตกแต่งคูหาให้เสร็จภายในเวลา 21.00 น. ของวันก่อสร้างวันสุดท้าย (วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568) เนื่องจากทางผู้จัดงานจำเป็นต้องทำความสะอาดพื้นที่ทั้งหมดภายในอาคารแสดงสินค้า ซึ่งจะไม่อนุญาตให้ก่อสร้าง/ตกแต่งหลังจากเวลาดังกล่าวโดยเด็ดขาด
- ❖ ผู้จัดงานอนุญาตให้นำรถเข็นเข้าบริเวณด้านหลังอาคาร เพื่อขนถ่ายสินค้าได้ ก่อนเวลาเปิดการแสดงสินค้า 1 ชั่วโมง ครึ่ง และหลังเวลาปิดการแสดงสินค้า 1 ชั่วโมง ของในแต่ละวัน หลังจากขนถ่ายสินค้าเสร็จเรียบร้อยแล้วให้นำรถออกจากบริเวณ Loading ทันที โดยท่านสามารถนำรถไปจอดได้ในบริเวณที่ทางผู้จัดงานได้จัดเตรียมที่จอดรถไว้บริการ
- ❖ อนุญาตให้เข้า-ออก เฉพาะผู้ติดบัตรผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าเท่านั้น บริเวณประตูเล็กด้านหลังอาคารก่อนเวลาเปิดการแสดงสินค้า 1 ชั่วโมงครึ่ง และหลังเวลาปิดการแสดงสินค้า 1 ชั่วโมง ของในแต่ละวัน

รอบการขนถ่ายสินค้า / การเติมสินค้าในวันจัดแสดงสินค้าวันที่ 22 - 26 กุมภาพันธ์ 2568

วันที่	เวลา
22 กุมภาพันธ์ 2568	8.00 - 10.00 น. / 18.00 - 19.00 น.
23 - 25 กุมภาพันธ์ 2568	8.30 - 10.00 น. / 18.00 - 19.00 น.
26 กุมภาพันธ์ 2568	8.30 - 10.00 น. / 17.00 - 19.00 น.

- ❖ วันที่ 22 - 25 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10.00 - 18.00 น. ไม่อนุญาตให้เติมสินค้าและใช้รถเข็นภายในบริเวณอาคาร ทุกกรณี
- ❖ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10.00 - 17.00 น. ไม่อนุญาตให้เติมสินค้าและใช้รถเข็นภายในบริเวณอาคาร ทุกกรณี



วันรื้อถอนคูหา 26 - 27 กุมภาพันธ์ 2568

กำหนดการงานรื้อถอน	วันที่	เวลา
● ปิดงานแสดงสินค้า	26 กุมภาพันธ์ 2568	17.00 น.
● หยุดจ่ายกระแสไฟฟ้า สำหรับคูหา	26 กุมภาพันธ์ 2568	18.00 น.
● รื้อถอนสิ่งก่อสร้าง และคูหา	26 กุมภาพันธ์ 2568	19.00 - 24.00 น.
	27 กุมภาพันธ์ 2568	08.00 - 16.00 น.

- ❖ ห้ามมิให้รื้อถอนสิ่งก่อสร้าง และคูหา ก่อนเวลา 19.00 น. ของวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน ประตูปานม้วนด้านหลังอาคารจะเปิดทั้งหมด ให้ขนย้ายอุปกรณ์ในการก่อสร้างออกตั้งแต่เวลา 19.00 น. เป็นต้นไป
- ❖ ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าทุกท่านสามารถรื้อถอนสิ่งก่อสร้างในวันสุดท้ายของงานแสดงสินค้าหรือวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ตั้งแต่เวลา 19.00 น. เป็นต้นไปจนถึง 24.00 น. และในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ตั้งแต่เวลา 08.00 น.จนถึงเวลา 16.00 น. ในกรณีที่มีการรื้อถอนหลังจากเวลาที่กำหนด ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าจะถูกปรับ 100,000 บาทต่อชั่วโมง
- ❖ ผู้จัดการจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นกับงานแสดง/ส่วนตกแต่งที่ยังคงอยู่ในบริเวณงานแสดงสินค้า

A16. การบริการ และจุดอำนวยความสะดวก

รายละเอียด	สถานที่ ชั้น G	สถานที่ ชั้น LG
จุดลงทะเบียนรับบัตรผู้แสดงสินค้า	หน้า HALL 3	หน้า HALL 5
จุดประชาสัมพันธ์	หน้า HALL 1	หน้า HALL 5
จุดบริการไฟฟ้า	หน้า HALL 1 (ฝั่งถนนรัชดาภิเษก)	ในอาคาร HALL 5
จุดบริการคูหามาตรฐาน	หน้า HALL 1 (ฝั่งถนนรัชดาภิเษก)	ในอาคาร HALL 5
จุดบริการสื่อมวลชน	ด้านหลัง HALL 1 (ฝั่งถนนรัชดาภิเษก)	-
Business Center	ด้านหลัง HALL 1 (ฝั่งถนนรัชดาภิเษก)	-
Lost and Found	เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ศูนย์สิริกิติ์ HALL 1	-
สถานีตำรวจลุมพินี	ห้อง MR109D ชั้น 1	-
กองอำนวยการร่วม	ห้อง MR109H ชั้น 1	-



## B1. ข้อปฏิบัติในการแสดงสินค้า

### B1.1 สิทธิในการเข้าร่วมและการจัดสรรพื้นที่แสดงสินค้า

1. ผู้จัดงานจะจัดสรรพื้นที่แสดงสินค้าตามที่คุณผู้จัดงานเห็นสมควร โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เช่น ลำดับการสมัคร การชำระเงิน จำนวนลูกค้าและประเภทของสินค้าที่จัดแสดง
2. ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าได้รับอนุญาตในพื้นที่จัดแสดงสินค้านั้น ห้ามมิให้นำลูกค้าที่ได้รับจัดสรรไปให้ผู้อื่นเช่าไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน
3. ห้ามนำสินค้าหรือบริการที่มีโต๊ะบูโอบในโบสถ์มาจัดแสดง ซึ่งผู้จัดงานมีสิทธิ์ที่จะรื้อถอนการจัดแสดงสินค้าที่ไม่ได้รับอนุมัติ โดยผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า ไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากผู้จัดงานได้
4. ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าสามารถจำหน่ายสินค้าและแจกโบรชัวร์หรือแผ่นพับภายในบูธของตนเองเท่านั้น
5. ห้ามขายปลีกในวันเจรจาธุรกิจ
6. ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ที่สามารถเจรจาการค้าเพื่อการส่งออกได้อย่างน้อยหนึ่งท่านอยู่ที่บูธตลอดเวลา
7. เจ้าหน้าที่ประจำบูธจะต้องสามารถสื่อสารกับผู้ซื้อชาวต่างชาติได้ (โปรดจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่พูดภาษาอังกฤษได้ที่บูธอย่างน้อยหนึ่งท่าน)
8. ในกรณีที่มีการตกแต่งบูธจัดแสดงสินค้าของท่านเป็นวัตถุที่ติดไฟได้ เช่น ฐูป เทียน กระดาษที่สามารถติดไฟได้ง่าย ท่านจะต้องใช้ความระมัดระวังอย่างมากและดูแลรับผิดชอบก่อนที่จะออกจากบูธในแต่ละวัน ทั้งนี้ห้ามจุดธูปหรือเครื่องหอมที่ส่งกลิ่นรบกวน บูธข้างเคียงในระหว่างการจัดงานแสดงสินค้า
9. หากผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎระเบียบการเข้าร่วมงาน ผู้จัดงานจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและขอสงวนสิทธิ์ในการเข้าร่วมงานครั้งต่อไป

### B1.2 ข้อปฏิบัติในการแสดงสินค้า

1. การโฆษณาประชาสัมพันธ์ระหว่างงานแสดงสินค้า  
ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าสามารถติดโปสเตอร์ ป้าย สติกเกอร์ ได้เฉพาะในบริเวณบูธแสดงสินค้าของตนเอง หรือบนป้ายโฆษณาที่ผู้จัดงานทำขึ้นเพื่อโฆษณาเท่านั้น และห้ามไม่ให้แจกบัตรเชิญ ใบปลิวบริเวณทางเข้า-ออก และทางเดิน
2. การประกาศข้อความภายในงาน  
เพื่อไม่ให้เป็นกรรบกวนสมาธิในการเจรจาธุรกิจ ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ระบบประกาศเฉพาะเรื่องที่เป็นสาธารณ- ประโยชน์เท่านั้น และของดประกาศข้อความเฉพาะบุคคล
3. การนำเสนอ การทดลอง และการสาธิตสินค้า  
ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าจะต้องไม่ทำกิจกรรมที่สร้างความรบกวนให้กับผู้เข้าชมงาน หรือผู้เข้าร่วมแสดงสินค้านรายอื่น หากมีการร้องเรียนจากผู้เข้าร่วมแสดงสินค้า เช่น จำหน่ายสินค้าโดยใช้ไมโครโฟน การโฆษณา หรือส่งเสียงดัง ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะลดระดับเสียงหรือหยุดกิจกรรมนั้นๆ ในทันที
4. การจัดแสดงสินค้า
  - 4.1 ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าต้องแสดงชื่อบริษัทโดยการติดป้ายชื่อ (ตรงกับชื่อที่แจ้งในใบสมัคร) และหมายเลขบูธอย่าง ชัดเจน สำหรับผู้แสดงสินค้าที่ใช้คู่มือมาตรฐานของงาน ในระหว่างวันจัดแสดงงานไม่อนุญาตให้แก้ไขหรือตกแต่งป้ายชื่อของบูธ
  - 4.2 สินค้าที่นำมาจัดแสดงต้องตรงกับประเภทของสินค้าที่ได้ทำการแจ้งในใบสมัครเข้าร่วมงาน และสินค้าที่นำมาจำหน่ายต้องเป็นสินค้าที่มีคุณภาพดี



- 4.3 ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าจะต้องเปิดคูหาเพื่อจัดแสดงสินค้าตลอดระยะเวลางานแสดงสินค้า ต้องเปิด-ปิดคูหาตามเวลาที่กำหนด และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่อยู่ประจำคูหาตลอดเวลายาน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ประจำคูหาควรจัดสินค้าให้เรียบร้อยก่อนงานเปิดอย่างน้อย 30 นาที และออกจากอาคารแสดงสินค้าภายในไม่เกิน 60 นาที หลังจากงานปิดลงในแต่ละวัน
- 4.4 ห้ามผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าขนย้ายสินค้าเข้า-ออกคูหาแสดงสินค้าระหว่างเวลาแสดงงาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตพิเศษจากผู้จัดงาน โดยแจ้งความจำนงล่วงหน้าเพื่อพิจารณาตามความเหมาะสม
- 4.5 ไม่อนุญาตให้วางสินค้าหรือสิ่งของใดๆ รวมทั้งสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เกินหรือล้าจากคูหาของตนเองมา บนทางเดินส่วนกลาง โดยเด็ดขาด
- 4.6 ขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าออกไปกำกับภาษีให้กับผู้ซื้อปลีกทุกครั้งตามระเบียบของสรรพากรในวันงานที่เป็นวันจำหน่ายปลีก
- 4.7 ห้ามสับเปลี่ยนคูหากันเองโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดงาน หรือห้ามมิให้นำคูหาที่ได้รับจัดสรร แบ่งให้ผู้อื่นเช่าเพื่อจัดแสดงสินค้า
- 4.8 ในกรณีที่เกิดความเสียหายใดๆ ขึ้น ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของตน
5. **สินค้าแสดงที่เป็นอันตราย**
  - 5.1 ห้ามนำวัตถุระเบิด น้ำมัน และรวมถึงวัตถุไวไฟทุกชนิดเข้ามาในบริเวณงาน
  - 5.2 ห้ามนำวัตถุกัมมันตภาพรังสีเข้ามาในบริเวณงาน

## B2. ผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาแสดงสินค้า

1. ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าสามารถใช้บริการผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการ หรือเลือกผู้รับเหมารายอื่นได้ แต่จะต้องแจ้งรายละเอียดของผู้รับเหมาก่อสร้างนั้นให้ผู้จัดงานอนุมัติ โดยกรอกแบบฟอร์ม F2 ส่งกลับภายในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568  
รายละเอียดการส่งแบบก่อสร้างประกอบด้วย
  - ผังพื้น (PLAN)
  - ทัศนียภาพ (PERSPECTIVE)
  - รูปด้าน (ELEVATION) ในแต่ละด้าน
  - ตำแหน่งการติดตั้งไฟฟ้า
  - รูปตัด (SECTION)

โดยทั้งหมดนี้ต้องแสดงขนาด ความกว้าง ความยาว ความสูง อย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารดังกล่าวมายังบริษัท เอ็กชคอน จำกัด ทาง E-mail : [bkkgems-design@xcon.co.th](mailto:bkkgems-design@xcon.co.th) เพื่อขออนุมัติการเข้าก่อสร้าง ผู้จัดงานจะตรวจสอบและแจ้งผลการอนุมัติกลับทาง E-mail
2. ในกรณีที่แบบก่อสร้างไม่ครบถ้วน หรือมีข้อผิดพลาดไม่ถูกต้องตามเงื่อนไข ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า/ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องทำการแก้ไขและส่งแบบเพื่อตรวจสอบอีกครั้งภายใน 3 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งให้แก้ไข ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า/ผู้รับเหมาก่อสร้างรายใดที่ไม่ส่งแบบก่อสร้างภายในกำหนดเวลาหรือแบบยังไม่ได้รับการอนุมัติ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าทำการก่อสร้างโดยเด็ดขาด
3. ผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาพิเศษทุกรายจะต้องวาง “แคชเชียร์เช็ค” ค่าประกันความเสียหายจากการทำงาน ในจำนวนเงิน 5,000 บาท ต่อ 1 คูหา (9 ตร.ม.) โดยผู้รับเหมาก่อสร้างทำแคชเชียร์เช็ค ส่งจ่าย บริษัท เอ็กชคอน จำกัด พร้อมกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม F2.1 และนำส่งที่บริษัทฯ หลังจากที่ได้รับอนุมัติแบบเรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 มิฉะนั้นผู้จัดงานจะไม่อนุญาตให้เข้าทำการก่อสร้างโดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะคืนแคชเชียร์เช็คค่าประกันนี้ ให้ภายหลังจากงานจบแล้ว 15 วัน ในกรณีที่ทำการรื้อถอนและขนย้ายโครงสร้างออกจากบริเวณงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นกับสถานที่จัดแสดงงาน แต่หากเกิดความเสียหายในบริเวณที่ผู้รับเหมาก่อสร้างรับผิดชอบอยู่ ไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำของผู้ใด



และเกิดจากกรณีใดๆ ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า/ผู้รับเหมารายนั้นจะต้องรับผิดชอบและชำระค่าเสียหาย ที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่ทางสถานที่จัดงานเรียกร้องความเสียหายมา

4. การก่อสร้างคานาพิเศษ ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าจะต้องระบุหมายเลขคานาและชื่อที่สมัครเข้าร่วมงานภายในคานาในตำแหน่งที่มองเห็นชัดเจน กรณีที่ต้องการขึ้นชื่อเป็นแบรนด์สินค้าจะต้องมีคำว่า BY และต่อด้วยชื่อบริษัทที่ตรงกับทางใบสมัครตัวอย่าง CX by XCON CO., LTD. (CX คือชื่อแบรนด์ XCON คือชื่อที่ลงทะเบียนในใบสมัคร)
5. อนุญาตให้นำมาสร้างคานา 2 ชั้น และอนุญาตให้นำมาสร้างคานาที่มีความสูงเกิน 4 เมตรโดยเด็ดขาด
6. การก่อสร้างคานาพิเศษในรูปแบบโครงสร้างชิสเต็มอลูมิเนียม จะต้องมียูนิฟอร์มที่แตกต่างและสวยงามกว่าคานามาตรฐานของงาน โดยอาจเพิ่มโครงสร้างทาวเวอร์หรือการตกแต่งพิเศษอื่นๆ เพิ่มเติมอย่างใดอย่างหนึ่ง ทั้งนี้ หากมีการใช้ไม้ป้ายสำหรับติดชื่อบริษัท กำหนดให้ไม้ป้ายชื่อนั้นสูงไม่ต่ำกว่า 1 เมตร และอนุญาตให้นำมาใช้เป็นไม้ป้ายชนิดสอดเข้าร่อง
7. ในกรณีที่ผู้รับเหมาก่อสร้างคานาให้กับผู้แสดงสินค้าหลายราย ท่านจะต้องก่อสร้างคานาให้มีเอกลักษณ์เฉพาะของแต่ละคานา ทั้งนี้ในแต่ละคานาจะต้องมีรูปแบบโครงสร้างที่แตกต่างกันโดยสิ้นเชิง
8. ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าจะต้องสร้างผนังกันระหว่างคานาตนเองกับคานาข้างเคียงความสูงไม่น้อยกว่า 2.5 เมตร และในกรณีที่ผนังของผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าสูงเกินกว่า 2.5 เมตร จะต้องทำการเก็บความเรียบร้อยของผนังด้านหลังที่สูงกว่าอีกคานาหนึ่งให้สวยงามและไม่สามารถติดกราฟิกหรือ โลโก้ในบริเวณผนังดังกล่าวได้
9. อนุญาตให้นำมาใช้ประโยชน์จากผนังของคานาข้างเคียงโดยเด็ดขาด ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าจะต้องทำการก่อสร้างผนังในส่วนคานาของตนขึ้นมาเองทุกคานา
10. การออกแบบโครงสร้างคานาพิเศษที่ติดทางเดินส่วนกลางของงาน ต้องออกแบบให้เป็นในรูปแบบเปิดเท่านั้น
11. อนุญาตให้นำมาสร้างผนังกันภายในคานา ภายในบริเวณตำแหน่งที่ชื่อบริษัทเดียวกัน
12. เพื่อป้องกันมิให้พื้นอาคารเสียหาย ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องใช้วัสดุปูพื้นก่อนเข้าดำเนินการก่อสร้างคานา และผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องดูแลรับผิดชอบ ประสานงานให้เจ้าหน้าที่ก่อสร้างของตนปฏิบัติตามกฎระเบียบของการเข้าก่อสร้างและใช้อาคารทุกประการ
13. ทางผู้จัดงานอนุญาตให้เฉพาะฝ่ายบริการงานไฟฟ้าของผู้จัดงาน เป็นผู้ดำเนินการติดตั้งระบบการจ่ายกระแสไฟฟ้าเท่านั้น เนื่องจากเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของทุกฝ่าย
13. อนุญาตให้นำมาให้มีการพ่นสี ทาสี ตลอดจนการใช้เปลือยไฟฟ้า เครื่องเชื่อม หรืออุปกรณ์ที่จะทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณตัวอาคารในทุกกรณีโดยเด็ดขาด
14. อนุญาตให้นำมาทั้งวัสดุก่อสร้าง/วัสดุเหลือใช้/หีบห่อ ภายในอาคารแสดงสินค้า จะต้องนำออกไปทิ้งนอกศูนย์แสดงสินค้า
15. อนุญาตให้นำมาแขวนอุปกรณ์ทุกชนิดที่ห้อยง่าย ห้อยสายไฟ ท่อดับเพลิงหรือติดตั้งสวิตช์/ชิงเพื่อการค้าภายในบริเวณพื้นที่และโครงสร้างอาคารของศูนย์แสดงสินค้าโดยเด็ดขาด
16. ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าต้องส่งแบบฟอร์มต่างๆ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ครบ เพื่อที่จะได้รับการบริการที่ครบถ้วน
17. ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าจะต้องรับผิดชอบต่อตัวแทน หรือผู้รับเหมาที่ก่อสร้างคานาแสดงสินค้าของท่านให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของผู้จัดงานอย่างเคร่งครัด
18. อนุญาตให้นำมาติดตั้ง เสา พิง วัสดุหรืออุปกรณ์ใดๆ ที่บริเวณเสาอาคาร สำหรับบริษัทที่อยู่บริเวณเสาอาคารและเพิ่มพื้นที่คานา ท่านจะต้องมีวัสดุโครงสร้างมาล้อมหรือปิดเสาอาคารถึงจะก่อสร้างหรือตกแต่งเสาอาคารได้
19. คานาพื้นที่เปล่าบริเวณตำแหน่ง หน้าอาคารชั้น LG ทั้งหมด อนุญาตให้นำมาสร้างคานาที่มีความสูงเกิน 3 เมตรโดยเด็ดขาด



### B3. กระแสไฟฟ้า และแสงสว่าง

#### 1. การให้บริการไฟฟ้ามาตรฐาน

- 1.1 ผู้ให้บริการคหามาตรฐานในแบบต่างๆ สามารถส่งจองชุดอุปกรณ์ไฟฟ้ามาตรฐานสำหรับคหามาตรฐาน แบบ A, B และ C ในแบบฟอร์ม F5
- 1.2 เพื่อความปลอดภัยของอุปกรณ์ต่างๆ ของท่าน จึงควรใช้อุปกรณ์ปรับกระแสไฟให้คงที่ เพราะไฟฟ้าที่จัดให้มาตรฐานเป็นแบบเฟสเดียว AC220V/50Hz +/- ร้อยละ 10
- 1.3 สามารถขอให้บริการการใช้ไฟฟ้าแบบอื่นๆ เช่น แบบเฟสเดียว 110V/50Hz หรือแบบสามเฟส 220V/50Hz เป็นพิเศษได้ โดยกรอกในแบบฟอร์มการส่งจอง
- 1.4 แบบฟอร์มใบส่งจองขอบริการด้านไฟฟ้าเพิ่มเติม แบ่งเป็น 4 ส่วน คือ  
Section A : สำหรับผู้ต้องการใช้บริการอุปกรณ์ และส่วนประกอบไฟฟ้ากับคหามาตรฐานต่างๆ เพิ่มเติม  
Section B : สำหรับผู้ต้องการเบรกเกอร์กระแสไฟฟ้าสำหรับแสงสว่าง  
Section C : สำหรับผู้ต้องการกระแสไฟฟ้าสำหรับแสงสว่างเป็นจุด จุดละไม่เกิน 100 วัตต์  
Section D : สำหรับผู้ต้องการใช้ปลั๊กไฟ หรือเบรกเกอร์กระแสไฟฟ้าสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ (ไม่อนุญาตให้ใช้กับแสงสว่าง)

1.5 มีวงจรไฟฟ้าหลัก 2 วงจร คือวงจรไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดง และวงจรไฟฟ้าสำหรับให้แสงสว่าง

#### 2. เพื่อป้องกันกระแสไฟกระชากที่เกิดจากกระแสไฟเกิน ดังนั้น มอเตอร์ไฟฟ้าทั้งหมดต้องมีระบบป้องกันอัตโนมัติ จึงควรมีระบบสตาร์ทดังต่อไปนี้

- 2.1 ระบบสตาร์ทโดยตรง มอเตอร์ขนาดไม่เกิน 5 แรงม้า
- 2.2 ระบบสตาร์ทแบบ Star Delta มอเตอร์ขนาด 5 ถึง 25 แรงม้า
- 2.3 ระบบสตาร์ทแบบ Auto Transformer มอเตอร์ขนาด 25 แรงม้าขึ้นไป

#### 3. จะมีการตัดไฟจากแหล่งจ่ายไฟฟ้า สำหรับสินค้าจัดแสดงทุกๆ วัน หลังจากเวลาปิดงานไปแล้ว 30 นาที และในวันสุดท้ายของงานจะตัดไฟหลังจากเวลาปิดงานไปแล้ว 60 นาที

#### 4. การต่อไฟฟ้า

- 4.1 ผู้จัดงานได้จัดให้มีแสงสว่างในอาคารแสดงสินค้าโดยทั่วไป แต่การใช้ไฟฟ้าตามคหามาตรฐานทั้งหมด และการสาธิตต่างๆ ต้องต่อโดยหน่วยบริการงานไฟฟ้าของผู้จัดงาน ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าจึงควรส่งแบบฟอร์มใบส่งจองไปยังฝ่ายบริการด้านไฟฟ้าของผู้จัดงาน พร้อมชำระเงินภายในกำหนดระยะเวลาของราคาที่ตั้งส่งตามระเบียบ
- 4.2 ผู้จัดงานไม่อนุญาตให้ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าต่อไฟกับสินค้าจัดแสดง หรืออุปกรณ์ให้แสงสว่างเข้ากับการจ่ายไฟหลักของตัวอาคาร ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัย ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายไฟฟ้าในกรณีที่มีการต่อไฟฟ้าอย่างไม่เหมาะสม
- 4.3 งานต่อไฟฟ้าทั้งหมด ต้องกระทำโดยฝ่ายบริการด้านไฟฟ้าของผู้จัดงานเท่านั้น
- 4.4 ไม่อนุญาตให้มีเต้าเสียบไฟฟ้าที่คหามาตรฐาน หากจุดเต้าเสียบไฟฟ้าทั้งหมดไม่ได้ส่งผ่านแบบฟอร์ม F5.2 ของบริการด้านไฟฟ้าของผู้จัดงาน
- 4.5 ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าจะมีสิทธิ์ได้รับบริการก่อน หากส่งจองอุปกรณ์บริการด้านไฟฟ้ากับฝ่ายบริการด้านไฟฟ้าของผู้จัดงาน
- 4.6 ไม่อนุญาตให้มีการต่อวงจรไฟฟ้า/การปรับแต่งใดๆ หรือการใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้าเสียบหลายทาง หรือวงจรไฟฟ้า โดยไม่ได้รับอนุญาต มิฉะนั้นจะถูกตัดไฟโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- 4.7 ไม่อนุญาตให้ใช้ไฟกะพริบ ยกเว้นแต่เป็นส่วนประกอบของวงจรรวม
- 4.8 ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าจะต้องส่งแบบฟอร์มขอใช้บริการไฟฟ้าเข้ากับคหามาตรฐานที่ออกแบบเป็นพิเศษ ในกรณีที่ขอส่งจองพื้นที่เพียงอย่างเดียว



- 4.9 สำหรับการขอใช้บริการไฟฟ้าเพิ่มเติม ต้องระบุตำแหน่งของจุดต่อระบบแสงสว่าง และระบบสาธารณูปโภค ในแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการแบบแปลนที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์ม F5.3
- 4.10 การสั่งจองบริการด้านไฟฟ้าหลังวันหมดเขต ต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้
  - คิดราคาเพิ่มร้อยละ 10 หากสั่งหลังวันหมดเขต และร้อยละ 30 สำหรับการสั่งจองในงาน
5. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการตัดไฟฟ้าในจุดที่ฝ่ายบริการด้านไฟฟ้าเห็นว่าเป็นการต่อไฟฟ้าที่อาจสร้างความรบกวน หรือก่อให้เกิดอันตรายให้แก่ผู้เข้าชมงาน หรือผู้เข้าร่วมแสดงสินค้ารายอื่น
6. ฝ่ายบริการด้านไฟฟ้าของผู้จัดงาน ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อระบบจ่ายไฟฟ้า รวมทั้งการต่อเต้าเสียบไฟทั้งหมด ซึ่งต้องสั่งจองจากฝ่ายบริการด้านไฟฟ้าของผู้จัดงาน
  - 6.1 จุดเต้าเสียบไฟ ห้ามผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าต่ออุปกรณ์ไฟฟ้าที่จัดหาเองเข้ากับจุดเต้าเสียบไฟ
  - 6.2 เมื่ออนุญาตให้ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าต่อสินค้าจัดแสดง และตัวตัดวงจรไฟ (เบรกเกอร์) เข้ากับเต้าเสียบไฟเอง กรณีผู้รับเหมาที่ไม่ใช่ผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการ การเดินสายเมน และอุปกรณ์ต้องมีการลงสายดินทุกกรณี สำหรับการติดตั้งระบบไฟฟ้าในกรณีที่มีการฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ที่กำหนด ตัวแทนที่ได้รับอำนาจสามารถตัดการจ่ายไฟได้ทันที

#### B4. การรักษาความปลอดภัย

1. การบริการรักษาความปลอดภัยในอาคารแสดงสินค้านั้นจะถูกจัดหาโดยผู้จัดงาน ทั้งนี้ จะมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งในและนอกเครื่องแบบกระจายอยู่ทั่วบริเวณอาคารแสดงสินค้า ซึ่งเจ้าหน้าที่ดังกล่าวได้รับมอบอำนาจจากผู้จัดงาน โดยมีสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการเข้าภายในพื้นที่แสดงสินค้าของผู้เข้าร่วมงาน และผู้เข้าชมงาน
2. ผู้จัดงานได้พยายามทุกวิถีทางที่จะดูแลความปลอดภัยให้กับทรัพย์สินและสิ่งของมีค่าที่นำมาแสดง ทั้งนี้ ผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบความสูญหายหรือเสียหายที่เกิดขึ้นกับสิ่งของที่นำมาแสดง แม้ว่าการสูญหายจะเกิดขึ้นภายในตัวอาคารแสดงสินค้าหรือระหว่างการเดินทาง ซึ่งผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าไม่สามารถที่จะเรียกร้องใดๆ จากผู้จัดงานได้ แต่อย่างไรก็ตาม หากเกิดกรณีการสูญหาย หรือเสียหายของทรัพย์สิน ขอให้รีบแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีต่อผู้จัดงาน หรือไม่เกินวันถัดไป เพื่อจะได้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจเจ้าของพื้นที่ดำเนินการสืบสวนต่อไป
3. สินค้าที่นำมาจัดแสดงในแต่ละวัน เพชร อัญมณี พลอย และสิ่งแสดงที่มีค่าอื่นๆ จะไม่ได้รับอนุญาตให้ตั้งไว้ในอาคารแสดงสินค้าในยามค่ำคืน ซึ่งผู้จัดงานแนะนำให้ใช้บริการของบริษัทรับส่งสินค้า หรือหน่วยบริการรักษาความปลอดภัยของผู้จัดงาน เพื่อหลีกเลี่ยง หรือลดความเสี่ยงจากการสูญหายของทรัพย์สินมีค่า
4. ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าจะต้องทำการขนย้ายสินค้า เข้า-ออก ตามเวลา และประตูที่กำหนดเท่านั้น เพื่อความปลอดภัยของสินค้าที่นำมาจัดแสดง หากท่านประสงค์จะดำเนินการขนย้ายในเวลาอื่น ไม่อยู่ในเวลาที่กำหนดจะต้องแจ้งให้ผู้จัดงานพิจารณาอนุมัติก่อน
5. เฉพาะบุคคลที่มีบัตรอนุญาตต่างๆ ที่ทางผู้จัดงานกำหนดขึ้นเท่านั้น ที่จะได้รับอนุญาตผ่าน เข้า-ออกงาน จากเจ้าหน้าที่สารวัตรทหารเจ้าหน้าที่ตำรวจ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติหน้าที่
6. ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าจะต้องรับผิดชอบต่อสิ่งของที่นำมาจัดแสดงเอง และขอแนะนำให้ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าทำประกันสินค้าของตนเองไว้ระหว่างช่วงระยะเวลาแสดงสินค้า



## B5. การติดตั้งกล่องวงจรปิด

ผู้จัดงานขอความร่วมมือจากผู้ร่วมงานแสดงสินค้าที่ติดตั้งกล่องวงจรปิดภายในคูหาของตนเอง จะต้องแจ้งกับฝ่ายบริการด้านการรักษาความปลอดภัยของทางผู้จัดงานก่อน เนื่องจากเป็นมาตรการรักษาความปลอดภัยของการจัดงาน โดยปกติผู้จัดงานจะไม่อนุญาตให้ใช้บริษัทผู้รับเหมาบริการด้านการรักษาความปลอดภัยรายอื่น เพราะจะทำให้เกิดผลกระทบต่อกล่องวงจรปิดส่วนรวมที่ติดตั้งอยู่ภายในงาน และต่อมาตรการรักษาความปลอดภัย และทางผู้จัดงานได้มีการให้บริการติดตั้งกล่องวงจรปิดภายในคูหาของท่านโดยฝ่ายบริการด้านการรักษาความปลอดภัยไว้เรียบร้อยแล้ว

## B6. การรักษาความสะอาด

1. ผู้รับเหมาก่อสร้างของผู้ร่วมงานแสดงสินค้ามีหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างในระหว่างวันก่อสร้าง และวันรื้อถอน รวมถึงการนำขยะ หรือวัสดุเหลือใช้จากการก่อสร้างออกนอกอาคารแสดงสินค้าด้วย หากผู้จัดงานตรวจพบจะดำเนินการปรับเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับพนักงานรักษาความสะอาด จากเช็คค่าประกันความเสียหายในการก่อสร้างตามความเป็นจริง
2. ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าต้องการจ้างเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดเพิ่มเติมสำหรับคูหาของตน โปรดกรอกแบบฟอร์ม F17 แล้วส่งกลับภายในระยะเวลาที่กำหนด
3. ผู้จัดงานรับผิดชอบการรักษาความสะอาดในพื้นที่ส่วนรวม ทางเดินสาธารณะ ไม่รวมถึงภายในคูหาของผู้ร่วมงานแสดงสินค้า ทั้งนี้ในแต่ละวันผู้เข้าชมงานสามารถนำขยะมากองไว้บริเวณด้านหน้าคูหา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดนำไปทิ้ง

## B7. พิธีการศุลกากร

ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าสามารถติดต่อขอข้อมูลและบริการจากผู้ขนถ่ายสินค้า (Freight Forwarder) ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ (รายชื่ออยู่ในหัวข้อ A14.) เนื่องจากเป็นสินค้าที่นำเข้าชั่วคราวโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการแสดงสินค้าเท่านั้น

## B8. การถ่ายภาพ และการบันทึกเทปโทรทัศน์

ไม่อนุญาตให้มีการถ่ายรูปหรือถ่ายวิดีโอในระหว่างงาน เว้นเสียแต่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดงานและบุคคลดังกล่าวจะต้องติดบัตร PRESS ประจำตัวตลอดเวลาด้วย

## B9. การสูบบุหรี่

ไม่อนุญาตให้มีการสูบบุหรี่ และบุหรี่ไฟฟ้าภายในอาคารแสดงสินค้า โดยเฉพาะในระหว่างการก่อสร้าง และตกแต่งคูหา ทางผู้จัดงานได้จัดให้มีบริเวณที่อนุญาตให้สูบบุหรี่ตามจุดภายนอกอาคารเท่านั้น ถ้าหากมีการฝ่าฝืนสูบบุหรี่ภายในอาคาร กรณีที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อตกลง / ค่าเตือนของเจ้าหน้าที่ ผู้จัดงานจำเป็นต้องมีมาตรการดำเนินการ ดังนี้

ครั้งที่ 1 ตักเตือนด้วยวาจา

ครั้งที่ 2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรและปรับเงินครั้งละ 20,000 บาท



#### B10. การแต่งกาย

ผู้เข้าชมงาน และผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าแต่งกายให้สุภาพ และเหมาะสม ไม่อนุญาตให้สวมกางเกงขาสั้น รองเท้าแตะ เข้ามาภายใน บริเวณที่จัดแสดงสินค้า ทางผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตามความเหมาะสมในการอนุญาตให้เข้าในบริเวณงาน

#### B11. เหตุสุจริต

ผู้จัดงานจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใดๆ ต่อความเสียหายหรือสูญเสียที่เกิดขึ้นกับบุคคล ทรัพย์สินหรือสิทธิประโยชน์ของผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า อันเกิดจากเหตุสุจริต ภัยธรรมชาติ การเกิดการจลาจล การโจรกรรม อัคคีภัยหรือภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้ กรณีเกิดเหตุสุจริตนอกเหนือจากกฎระเบียบที่ระบุไว้ในคู่มือนี้ การตัดสินใจของผู้จัดงานถือเป็นอันสิ้นสุด

#### B12. ข้อควรระวัง

ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายสิ่งก่อสร้างทางโครงสร้าง หรือส่วนประดับตกแต่งภายในศูนย์แสดงสินค้า เพราะเป็นทรัพย์สินที่มีค่า และควรปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ผู้ใดก่อความเสียหายต่อทรัพย์สินเหล่านี้ โดยไม่ศึกษากฎระเบียบของผู้จัดงาน หรือศูนย์แสดงสินค้า จะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

#### B13. การสาธิตสินค้าและการนำเสนอ

1. ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งเตือน แนะนำหรือยกเลิกการสาธิตใดๆ ที่สร้างความรบกวนให้กับผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้านรายอื่น ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าจะต้องแจ้งให้ผู้จัดงานทราบล่วงหน้าถึงการส่งเสริมการขายใดๆ ที่มีการแข่งขันชิงรางวัล
2. ห้ามใช้เครื่องขยายเสียงใดๆ เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการรบกวน การใช้ทีวีหรือเครื่องเล่นวิดีโอต้องอยู่ภายในระดับเสียงที่ยอมรับได้ (ไม่เกิน 90 เดซิเบล)
3. ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าจะต้องไม่ทำกิจกรรมที่ผู้จัดงานเห็นว่าสร้างความรบกวนและความรำคาญให้กับผู้เข้าชมงาน หรือผู้เข้าร่วมแสดงสินค้านรายอื่นภายในบริเวณของงานแสดงสินค้า



ระเบียบในการเข้าใช้สถานที่ในการจัดงาน ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

กฎระเบียบทั่วไป

1. ห้าม สูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า ต้มสุรา และ ของมีเมาทุกชนิด นอนพัก นอนค้างคืน ภายในบริเวณอาคารโดยเด็ดขาด ผ่าฝืนปรับ 10,000 บาท
2. ห้าม พกพาอาวุธ หรือ นำสิ่งเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกประเภทเข้ามาในบริเวณศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์โดยเด็ดขาด
3. ห้าม ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย หรือ กระทำผิดกฎหมายใดๆ ก็ตามภายในบริเวณศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
4. ห้าม นำสัตว์ทุกประเภทเข้ามาในบริเวณพื้นที่โดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริการลูกค้า
5. ห้าม จำหน่ายสินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์ทุกประเภทภายในพื้นที่โดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนผู้จัดงาน ผู้ร่วมจัดงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องรับผิดชอบความเสียหายและการกระทำผิดใดๆ ที่เกิดขึ้น
6. ห้าม ใช้ลิฟต์โดยสารหรือบันไดเลื่อนในการขนส่งอุปกรณ์โดยเด็ดขาด

การก่อสร้างและรื้อถอน

1. ใ้ไม่อนุญาตให้ใช้พื้นที่โถงต้อนรับของอาคาร เพื่อการจำหน่ายสินค้าเชิงพาณิชย์ นอกจากได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริการลูกค้า
2. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่เข้าติดตั้ง ก่อสร้าง และรื้อถอน จะต้องสวมใส่ชุดปฏิบัติงานให้รัดกุมเหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น สวมใส่หมวกนิรภัย และรองเท้าหุ้มส้นพื้นยางขณะปฏิบัติงานทุกครั้ง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการก่อสร้าง
3. ผู้ร่วมจัดงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องแสดงบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่ให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ก่อนเข้าพื้นที่ โดยทุกคนจะต้องติดบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่ ตลอดเวลาปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถเรียกดูบัตรอนุญาตได้ตลอดเวลา
4. ห้าม นำเด็ก เยาวชน บุตรหลาน และผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ช่วงการติดตั้งและรื้อถอน
5. ในการขนถ่ายอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ โดยใช้รถเข็นขนย้าย ผู้จัดงาน ผู้ร่วมจัดงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องใช้ประตูขนถ่ายสินค้าตามที่กำหนดเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้ประตูด้านหน้าทางเข้า หรือ ประตูหนีไฟในการขนถ่ายอุปกรณ์และเครื่องมือ
6. ในกรณีมีการก่อสร้างคานาพิเศษ และ ส่วนตกแต่ง ผู้จัดงาน ผู้ร่วมจัดงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องปูวัสดุรองพื้น เช่น แผ่นพลาสติก พรมอัด หรือ ไม้อัด เป็นต้น เพื่อป้องกันความเสียหายแก่พื้นอาคาร
7. ผู้จัดงาน ผู้ร่วมจัดงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องควบคุมการทำงานและจัดให้มีอุปกรณ์เพื่อป้องกันความเสียหายต่อพื้นที่จัดงานตลอดเส้นทางที่จะขนถ่ายสินค้าให้เหมาะสมกับลักษณะของงาน เช่น พรมอัด หรือ ไม้อัดสำหรับปูรองพื้น
8. กรณีมีการติดตั้งฉากกั้น ต้องไม่บดบังป้าย ประตูหนีไฟ และตู้ดับเพลิง หรือติดจากแบบที่อนุมัติโดย ฝ่ายบริการลูกค้า หากฝ่าฝืนขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการก่อสร้างทันที
9. ห้าม กระทำการใดๆ ที่ทำให้พื้นผิว ผนังอาคาร โครงสร้างอาคาร เกิดความเสียหาย ดังนี้
  - ห้าม ตอก ยึด ผูก เจาะ ตีตะปูทุกชนิดบนพื้นผิว และผนังอาคาร
  - ห้าม ดึง ชิง ยึด โยง เพื่อการค้ำยันโครงสร้างคานากับโครงสร้างของอาคารโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืน ฝ่ายบริการลูกค้าขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าเสียหาย
10. ห้าม ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือประเภทเลื่อยวงเดือน เครื่องเชื่อมโลหะ เครื่องตัดชนิดใบหมุน หินเจียร , เครื่องขัด เครื่องมือทุกชนิดที่ก่อให้เกิดประกายไฟ อุปกรณ์ส่งเสียงดัง อุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดฝุ่น ควันทันแพร่กระจาย หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด ฝ่ายบริการลูกค้าขอสงวนสิทธิ์ให้หยุดการปฏิบัติงานทันที
11. ห้าม ใช้สารเคมี ประเภทสเปรย์ หรือ สีที่ใช้การฉีดยาในลักษณะทำให้เกิดละออง โดยเด็ดขาด
12. การใช้สารเคมีหรือสารผสมสี เช่น ทินเนอร์ น้ำมันสน กำหนดปริมาณการนำเข้าไม่เกิน 500 มิลลิลิตร/ครั้ง/คานา และต้องจัดให้มีถังดับเพลิงชนิด Fire Ade 2000 ขนาด 15 ปอนด์. อยู่ประจำในพื้นที่ตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

- ห้าม นำสารอินไดที่นำความร้อนซึ่งอาจเกิดการลุกไหม้และเสี่ยงกับการระเบิด เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง, วัตถุไวไฟ, ถังแก๊ส เข้ามาภายในอาคารโดยเด็ดขาด หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด ฝ่ายบริการลูกค้าขอสงวนสิทธิ์ให้หยุดการปฏิบัติงาน
- ห้าม ใช้กระแสไฟฟ้าพื้นฐานที่ติดมากับตัวอาคาร เช่น ปลั๊กผนัง ปลั๊กตามเสา ในการก่อสร้างและการแสดงงานโดยเด็ดขาด โดยสามารถใช้จุดจ่ายกระแสไฟฟ้าที่กำหนดให้เท่านั้น
- ห้าม ปรับแต่ง หรือแก้ไข, โคมไฟ, จุดต่อไฟ, สายไฟฟ้า, ส่วนอื่น ๆ ของโครงสร้างอาคาร
- การเดินสายไฟพาดผ่านช่องประตูทางเข้า-ออก และประตูหนีไฟ จะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ครอบสายไฟให้เห็นชัดเจนและเรียบร้อยสวยงาม อยู่ในตำแหน่งที่ประตูสามารถใช้งานได้ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
- ในการรื้อถอน ผู้ร่วมแสดงงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องขนย้ายอุปกรณ์และสิ่งก่อสร้างออกนอกพื้นที่ ภายในวันและเวลาที่ระบุในคู่มือ หากพบอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ อยู่ในพื้นที่ ฝ่ายบริการลูกค้าขอสงวนสิทธิ์ในการเคลื่อนย้ายและจัดเก็บอุปกรณ์ไว้ในที่ที่เหมาะสมโดยไม่รับผิดชอบใดๆ ต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยจะมีการเรียกเก็บค่าบริการขนย้าย และค่าบริการทำความสะอาดพื้นที่ 10,000 บาท/ตร.ม./ชั่วโมง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- ห้าม ทิ้งเศษวัสดุหรือขยะที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน อาทิ แผ่นไม้ ลังไม้ ก่อ่งไม้ วัสดุหีบห่อ พลาสติก โฟม เหล็ก และอื่นๆ โดยจะต้องนำกลับออกไปทิ้งนอกพื้นที่ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์เท่านั้น หากตรวจพบมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
- ห้าม ทิ้งสารอันตรายและสารพิษ อาทิ สารเคมี น้ำมันหล่อลื่น กรด ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม ผ่านท่อระบายน้ำโดยเด็ดขาด เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด หากตรวจพบ ฝ่ายบริการลูกค้าจะดำเนินการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายขั้นต่ำ 10,000.- บาท/คูหา (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
- การขึ้นติดตั้งงานบนที่สูง 2.0 เมตรขึ้นไป หรือการติดตั้งงานบนเพดาน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับที่กำหนด และจะต้องกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตติดตั้งงานบนเพดาน (Catwalk)/นั่งร้าน ก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน และ ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ห้ามก่อสร้างหรือบังทางหนีไฟ ตู้ดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงทุกชนิด

### ข้อปฏิบัติการใช้นั่งร้าน

- ก่อนทำงานบนที่สูงให้กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มขอตีต้งงานบนที่สูง(นั่งร้าน) และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- นั่งร้านที่ใช้ต้องมีสภาพสมบูรณ์ แข็งแรง เหมาะแก่การใช้งาน และมีราวกันตกชั้นบนสุด สูงจากพื้นนั่งร้านอย่างน้อย 90 เซนติเมตร ต้องมีพื้นสำหรับยืนได้ ความกว้างไม่น้อยกว่า 35 เซนติเมตร
- ขยายฐานนั่งร้านทั้ง 4 ด้าน ด้วยขาค้ำยัน (ขาหยั่ง) หรือวัสดุที่เหมาะสมผูกยึดและบังคับด้วยท่อโลหะยึดกับตัวฐานทั้ง 2 ฝั่ง เพื่อกันไม่ให้โยก
- ในกรณีที่ใช้ล้อสำหรับเลื่อนนั่งร้าน สภาพล้อและข้อต่อต้องมีสภาพสมบูรณ์แข็งแรง และล้อต้องสามารถล็อกไม่ให้เคลื่อนไหวได้ อย่างน้อย 2 ล้อ
- ผู้ปฏิบัติงานบนนั่งร้านกำหนดให้ครั้งละไม่เกิน 2 คน โดยผู้ปฏิบัติงานมีสภาพร่างกายสมบูรณ์พร้อมที่จะทำงานบนที่สูงและต้องมีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามประเภทของงานตลอดเวลาที่ทำงาน อาทิ ผู้ติดตั้งที่อยู่ด้านบน ต้องมีเข็มขัดนิรภัย หมวกนิรภัย ถุงมือยางและรองเท้าหุ้มส้นพื้นยางที่สามารถยึดเกาะกันลื่น
- พื้นที่ทำงานของนั่งร้านด้านล่าง ต้องมีการกัน จัดทำป้ายเตือน ป้องกันบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปเพื่อป้องกันอันตรายจากวัสดุ อุปกรณ์ที่ตกจากที่สูง



### ข้อปฏิบัติการใช้ก๊าซหุงต้ม

- ห้าม นำถึงก๊าซหุงต้ม และถังก๊าซไวไฟทุกชนิด ทั้งที่บรรจุและไม่บรรจุก๊าซเข้ามาภายในตัวอาคาร กรณีจำเป็นต้องใช้ควบคุมการแสดงงาน จะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริการลูกค้าทราบล่วงหน้า 15 วันก่อนจัดงาน และต้องผ่านการตรวจสอบคุณภาพความปลอดภัย รวมถึงต้องนำถังดับเพลิงที่ได้มาตรฐาน เพื่อความปลอดภัยควบคุมการใช้งาน
- ถังดับเพลิงต้องมีความปลอดภัยพร้อมใช้งาน อาทิ ถังดับเพลิง ชนิด A B C ขนาด 15 ปอนด์ อย่างน้อย 1 ถัง
- ก๊าซหุงต้ม ต้องติดตั้งอุปกรณ์ตัดการจ่ายก๊าซที่ได้มาตรฐาน

### การรักษาความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ มีหน้าที่ในการดูแลพื้นที่ส่วนกลางบริเวณทางเข้า-ออก
- ลานจอดรถเป็นพื้นที่สำหรับจอดรถเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้ลานจอดรถเป็นที่จัดแสดงงาน หรือกิจกรรมใดๆ หากต้องการใช้ลานจอดรถ เพื่อทำกิจกรรมจะต้องทำการขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายบริการลูกค้า
- ไม่อนุญาตให้จอดรถค้างคืนในลานจอดรถภายในและภายนอกอาคาร

### การรักษาความสะอาดและเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด

- เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดของศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ มีหน้าที่ในการดูแลความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง บริเวณทางเข้า-ออกเท่านั้น
- ขอสงวนสิทธิ์ในการนำเข้าบริการเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดจากผู้ให้บริการรายอื่น

### การติดตั้งโทรศัพท์ และสัญญาณอินเทอร์เน็ต

ผู้จัดงาน ผู้ร่วมแสดงงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องใช้บริการจากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ในกรณีที่ต้องการนำผู้บริการอื่นเข้ามา ฝ่ายบริการลูกค้าจะมีการเรียกเก็บ

### ระเบียบและอัตราการจอดรถหลังโหลด

#### อัตราค่าบริการรถ 4 ล้อ

- จอดฟรี 45 นาที
- หากจอดเกิน คิดค่าปรับชั่วโมงถัดๆไป ชั่วโมงละ 200 บาท
- กรณีลูกค้าทำบัตรจอดรถสูญหาย หรือ ชำรุด มีค่าปรับ 300 บาท ไม่รวมค่าบริการจอดจริงรายชั่วโมง

#### อัตราค่าบริการรถตั้งแต่ 6 ล้อ ขึ้นไป

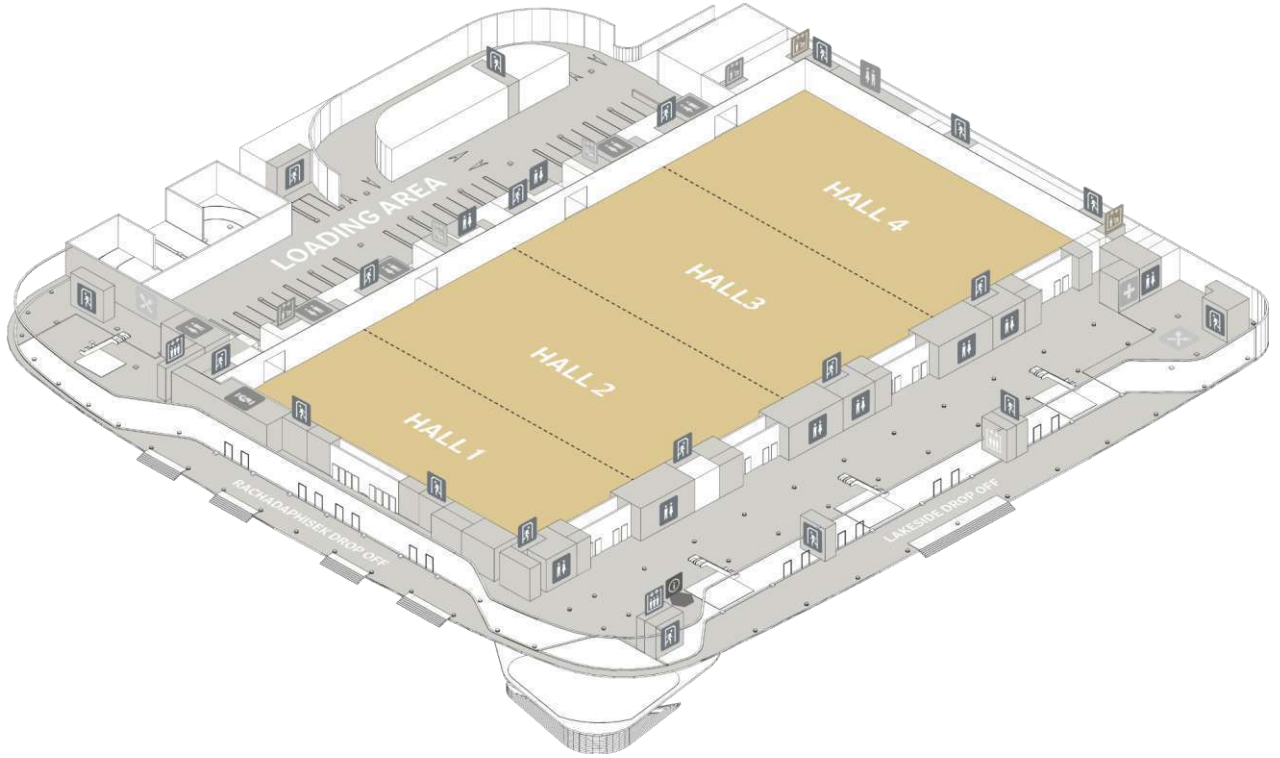
- จอดฟรี 90 นาที
- หากจอดเกิน คิดค่าปรับชั่วโมงถัดๆไป ชั่วโมงละ 200 บาท
- กรณีลูกค้าทำบัตรจอดรถสูญหาย หรือ ชำรุด มีค่าปรับ 300 บาท ไม่รวมค่าบริการจอดจริงรายชั่วโมง

### ระเบียบและอัตราการจอดรถชั้นใต้ดิน B1 และ B2

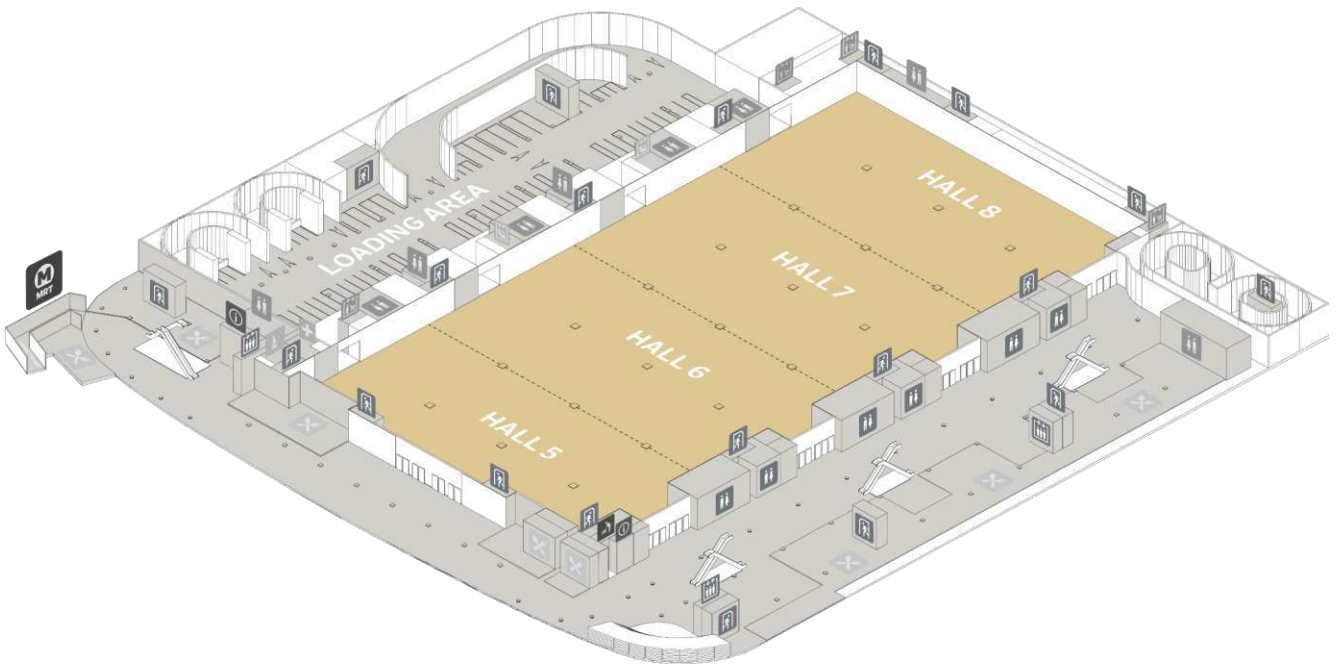
- จอดฟรี 2 ชั่วโมงแรก ชั่วโมงต่อไป ชั่วโมงละ 30 บาท
- กรณีลูกค้าทำบัตรจอดรถสูญหาย หรือ ชำรุด มีค่าปรับ 300 บาท
- ลานจอดเปิดบริการ 06.00 - 24.00 น.
- ห้ามจอดรถค้างคืนภายในพื้นที่ศูนย์ฯประชุมโดยเด็ดขาดหากฝ่าฝืนมีค่าปรับ 1,000 บาท
- จำกัดความสูงไม่เกิน 2.4 เมตร



แผนผัง HALL 1 - 4



แผนผัง HALL 5 - 8







แผนที่เส้นทางไปศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

# Routing to Entrance and Exit



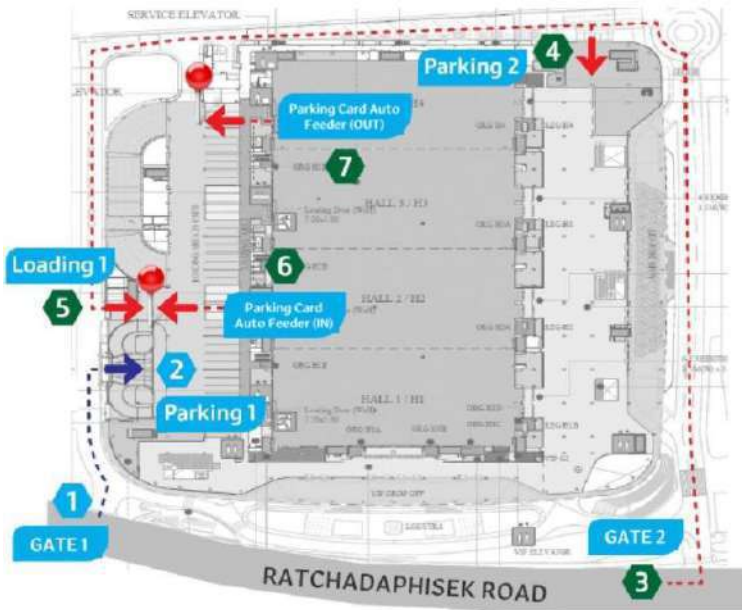
# Routing to Entrance and Exit

- 
**GATE 1**  
 IN - OUT from Ratchadaphisek Road  
 ⌚ 05.00 - 24.00
- 
**GATE 2**  
 IN - OUT from Ratchadaphisek Road  
 ⌚ 05.00 - 24.00
- 
**GATE 3**  
 IN - OUT from Rama 4 Road  
 ⌚ 06.00 - 21.00





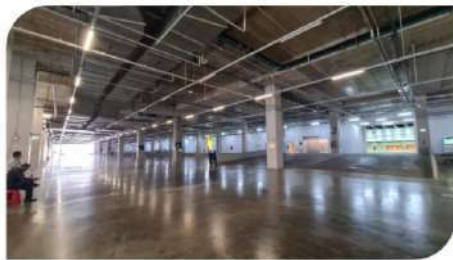
# Loading Route



- 1 Entrance Gate 1
- 2 Parking 1 (Limited Height of 2.4 meter)
- 3 Entrance Gate 2
- 4 Parking 2 (Limited Height of 2.4 meter)
- 5 Entrance Loading 1
- 6 Parking Card Auto Feeder (IN)
- 7 Parking Card Auto Feeder (OUT)



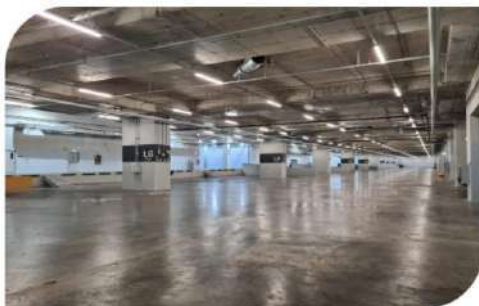
## Loading Route - G Level



Limitation of Height at 4.8 meter



## Loading Route - LG Level



Limitation of Height at 4 meter





F สรุปแบบฟอร์มต่างๆ และกำหนดส่ง

แบบฟอร์ม	รายละเอียด	ตอบกลับ	กำหนดส่ง	หน้าที่	เงื่อนไข
F1	บัตรผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า	-	3 ก.พ. 2568	53	-
F2	คูหาพิเศษ	XCON	3 ก.พ. 2568	54	ส่งกลับ
F2.1	เช็คค่าประกันพื้นที่	XCON	7 ก.พ. 2568	55	ส่งกลับ
F3 - F3.4	คูหามาตรฐาน	XCON	24 ม.ค. 2568	57	ส่งกลับ
F4 - F4.3	บริการเฟอร์นิเจอร์	XCON	24 ม.ค. 2568	64	บริการเพิ่มเติม
S1 - S1.3	คูหามาตรฐาน (DIAMOND PAVILION)	XCON	24 ม.ค. 2568	71	ส่งกลับ
S2 - S2.2	บริการเฟอร์นิเจอร์ (DIAMOND PAVILION)	XCON	24 ม.ค. 2568	75	บริการเพิ่มเติม
F5	บริการกระแสไฟฟ้า และแสงสว่าง สำหรับคูหามาตรฐาน	MEE	24 ม.ค. 2568	81	บริการเพิ่มเติม
F5.1 - F5.4	บริการกระแสไฟฟ้า และแสงสว่าง	MEE	24 ม.ค. 2568	82	บริการเพิ่มเติม
C5	บริการกระแสไฟฟ้า และ แสงสว่าง สำหรับคูหามาตรฐาน (DIAMOND PAVILION)	MEE	24 ม.ค. 2568	91	ส่งกลับ
C5.1 - C5.4	บริการกระแสไฟฟ้า และแสงสว่าง (DIAMOND PAVILION)	MEE	24 ม.ค. 2568	92	บริการเพิ่มเติม
F6	บริการให้เช่าสโตนัทศูปรณ์	MEE	7 ก.พ. 2568	96	บริการเพิ่มเติม
F7	บริการระบบรักษาความปลอดภัย	DELTA	10 ก.พ. 2568	97	บริการเพิ่มเติม
F8	บริการให้เช่าระบบกล่องวงจรปิด	DELTA	1 ก.พ. 2568	98	บริการเพิ่มเติม
F9	บริการขนส่งสินค้าอย่างเป็นทางการ (Official Freight Forwarder)	BRINKS	15 ก.พ. 2568	99	บริการเพิ่มเติม
F10		FERRARI	12 ก.พ. 2568	106	บริการเพิ่มเติม
F11		MALCA	14 ก.พ. 2568	111	บริการเพิ่มเติม
F12	บริการให้เช่าตู้निกรัย	AEG	7 ก.พ. 2568	117	บริการเพิ่มเติม
F13		CHUBB	8 ก.พ. 2568	118	บริการเพิ่มเติม
F14	บริการเครื่องอนุมัติบัตรเครดิต	ธ.กรุงเทพ	17 ก.พ. 2568	119	บริการเพิ่มเติม
F15 - F 15.7		ธ.กรุงศรีฯ	10 ก.พ. 2568	120	บริการเพิ่มเติม
F16 - F16.3	บริการอินเทอร์เน็ต และติดตั้งสายโทรศัพท์	NCC	7 ก.พ. 2568	128	บริการเพิ่มเติม
F17 - F 17.1	บริการรักษาความสะอาดภายในคูหาและ ดอกไม้	NCC	7 ก.พ. 2568	132	บริการเพิ่มเติม
F18	การขอนำสินค้าออกก่อนเวลาในวันสุดท้าย	DITP	25 ม.ค. 2568	134	ส่งกลับ
	การขอหนังสือรับรองการจัดงาน (ผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าจากต่างประเทศ)	DITP	25 ม.ค. 2568	135	ส่งกลับ

**หมายเหตุ :** สำหรับผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าที่เลือกรูปแบบคูหามาตรฐานจากฝ่ายบริการคูหามาตรฐานของผู้จัดงาน (แบบฟอร์ม F3, F3.1, F3.2, F3.3, F3.4) จะไม่รวมบริการกระแสไฟฟ้า และอุปกรณ์ส่องสว่าง ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าจำเป็นต้องสั่งซื้อบริการกระแสไฟฟ้าและอุปกรณ์ส่องสว่างจากฝ่ายบริการด้านไฟฟ้าของผู้จัดงานให้เหมาะสมกับรูปแบบคูหาของท่าน(กรุณากรอกแบบฟอร์ม F5)



## PREFACE

Greeting from the Department of International Trade Promotion (DITP), Ministry of Commerce, and The Gem and Jewelry Institute of Thailand (Public Organization) (GIT). We would like to welcome you to the 71<sup>st</sup> Bangkok Gems and Jewelry Fair, scheduled to take place on the 22<sup>nd</sup> - 26<sup>th</sup> February, 2025 at Hall 1 - 8, Queen Sirikit National Convention Center (QSNCC), Bangkok.

The exhibitor's manual is prepared to provide you the knowledge and instructions of the exhibition fair which includes all necessary related details in the event preparation for the 71<sup>st</sup> Bangkok Gems and Jewelry Fair 2025. Please read this manual carefully and thoroughly, and comply with the regulations strictly to ensure that all relevant matters and preparation are processed properly, smoothly and successfully. Please note that all forms must be submitted to the relevant offices by the deadline.

Should you have any inquiries or further assistance, please do not hesitate to contact the responsible person, whose name and contact information are provided in this manual.

Thank you for your kind co-operation. We are looking forward to a successful trade show together!

Organizers

FEBRUARY 2025



**Table of Contents**

	<b>Page</b>
<b>A. General Information</b>	<b>27</b>
A1 Fair Name	27
A2 Organizers	27
A3 Venue	27
A4 Fair Duration	27
A5 Product Categories and Exhibition Hall	28
A6 Visitors Admission	28
A7 Exhibitor Badges	29
A8 Contractor Badges	29
A9 Hall Specification	29
A10 Import Duty Exemption Procedure and Guideline	30
A11 Import Duty and VAT for products imported without customs privileges	30
A12 Standard Booth	31
A13 Special Activities	31
A14 Official Contractors Information	32
A15 Construction and Dismantling Schedules	35
A16 Services and Facilities	36
<b>B. Rules &amp; Regulations</b>	<b>37</b>
B1 Regulations for Exhibition	38
B2 Stand Construction and Decoration	40
B3 Electrical Supplies and Lighting	42
B4 Security Service	45
B5 CCTV Service	45
B6 Booth Cleaning Service	45
B7 Custom Clearance	45
B8 Photo/Video Shooting	46
B9 Smoking	46
B10 Dress Code Guidelines	46
B11 Unforeseen Circumstances	46
B12 Warning	46
B13 Demonstration and Presentation	46



Table of Contents (Continued)

	Page
C. Rules and Regulations of Fair Venue (QSNCC)	47
F. Forms	51
F1 Exhibitor Badge	53
F2 - F2.1 Raw Space Construction	54
F3 - F3.4 Standard Booth	57
F4 - F4.3 Furniture Service	64
S1 - S1.3 Standard Booth (DIAMOND PAVILION)	71
S2 - S2.2 Furniture Service (DIAMOND PAVILION)	75
F5 Lighting for Standard Booth Only	81
F5.1 - F5.4 Electrical Services	82
C5 Lighting for Standard Booth Only (DIAMOND PAVILION)	91
C5.1 - C5.4 Electrical Services (DIAMOND PAVILION)	92
F6 Audio Equipment Rental	96
F7 Security Service	97
F8 CCTV Service	98
F9 - F11 Official Freight Forwarder	99
F12 - F13 Safe Box Rental Service	117
F14 - F15 Credit Card Terminal	119
F16 - F16.3 Internet & Telephone Service	128
F17 - F17.1 Booth Cleaning Service and Floral	132
F18 Move-Out Permit	134
Confirmation Letter for Custom Purpose	135



**A. General Information**

**A1. Fair Name**

The 71<sup>st</sup> Bangkok Gems and Jewelry Fair

**A2. Organizers**

Department of International Trade Promotion (DITP), Ministry of Commerce.

Address: 563 Nonthaburi Road, Bangkrasor, Nonthaburi 11000, Thailand.

Tel: +66 (2) 507 8393

Email: [official@bkkgems.com](mailto:official@bkkgems.com)

Fax: +66 (2) 547 4283

Website: [www.bkkgems.com](http://www.bkkgems.com)

**The Gem and Jewelry Institute of Thailand (Public Organization)**

140, 140/1-3, 140/5 ITF-Tower Building, Silom Road, Bangkok 10500, Thailand.

Tel: +66 (2) 634 4999

Website: [www.git.or.th](http://www.git.or.th)

Fax: +66 (2) 634 4970

**A3. Venue**

Queen Sirikit National Convention Center (QSNCC)

HALL 1 - 4 (G Level), HALL 5 - 8 (LG Level)

60 Queen Sirikit National Convention Center, Ratchadaphisek Road,

Khlong Toei Sub-district, Khlong Toei District, Bangkok 10110

**A4. Fair Duration**

22 - 25 February 2025.

at 10.00 - 18.00 hrs.

26 February 2025.

at 10.00 - 17.00 hrs.



## A5. Products Categories and Exhibition Hall

### ➤ HALL 1 – 4 (G Level)

- DIAMOND
- EQUIPMENT & TOOLS
- GOLD JEWELRY
- FINE JEWELRY
- INTERNATIONAL
- LAB-GROWN JEWELRY
- MACHINERY
- SILVER JEWELRY

### ➤ HALL 5 - 8 (LG Level)

- COSTUME & FASHION JEWELRY
- DISPLAY & PACKAGING
- GEMSTONES (PRECIOUS STONES, SEMI-PRECIOUS STONES, ROUGH STONES)
- INTERNATIONAL GEMSTONES
- INSTITUTE
- JEWELRY PARTS
- PEARLS
- SYNTHETIC STONES

## A6. Visitors Admission

Show Day: 22 - 26 February 2025.

For on-site registration, visitors have to follow the registration procedure free of charge as below:

**Pre-registration:** Visitors can choose to pre-register at [www.bkkgems.com](http://www.bkkgems.com). Upon arriving on the show day, pre-registered visitors should take a photo and show their passport (for overseas visitors) or ID card (for Thai visitors) at the security check-in counter. Additionally, they must present the confirmation email as the reference upon admission to the fair at pre-registration counter to receive the badge and lanyard.

**On-site registration (Show Day):** Visitors can register on the show day by completing registration form, taking a photo and showing passport (for overseas visitors) or ID card (for Thai visitors) at the security check-in counter. Then, submit the registration form as the reference upon admission to the fair at the registration counter to receive the badge and lanyard.

### Remarks:

1. Individuals under 10 years of age are not allowed into the exhibition hall.
2. Business attire or smart casual wear is appropriately for the fair (Shorts, sandals, slippers are not allowed in the exhibition hall).
3. Original passport must be shown for foreigners, and original ID cards must be shown for Thai nationals.
4. Unauthorized photo or video shooting in the venue is prohibited.
5. Smoking in the fairground is prohibited.
6. All weapons are prohibited.
7. Pets are not allowed into the exhibition hall.





### A7. Exhibitor Badges

Exhibitors' badges will be issued to exhibitors and their staff on the construction day, show day, and removal day. Access to the exhibition hall will be restricted for exhibitors without valid exhibitor badges. Only exhibitors with full payment will be eligible to receive exhibitor badges.

- To obtain your badges, please print the confirmation form and visit the exhibitor badges counter located at the Level G in front of Hall 3 and Level LG in front of Hall 5 on 20 - 21 February 2025, at 10.00 – 18.00 hrs.
- Exhibitor badges are valid from the construction period until the dismantling period.
- Exhibitors must wear their badges at all times inside the exhibition hall for **security** reasons.

### A8. Contractor Badges or Wristband

- Exhibitors who plan to build their own stands or appoint other contractors must submit **Form F2 and F2.1** (Performance Bond) to XCON CO., LTD. for approval. The organizers reserve the right to provide badges to your contractor only if your booth design has been approved.

- Contractor badges or Wristband will be issued upon the submission of the performance bond. Please advise the number of badges required in advance.

- In case contractors need access to the exhibition area on the show day for booth repair, inspection, or early preparation for move-out on the last day before 19.00 hrs., please contact the operation officer in advance. Standby Badges can be obtained on 21 February 2025 from 09.00 – 20.00 hrs. only at the exhibitor service counter in front of Hall 1 QSNCC (Ratchadaphisek Road) following the fair's security procedures. All contractors and their staff must have badges for entry into the exhibition hall.

- The contractor badge is **valid only during the construction period (19 - 21 February 2025) and the dismantling period (26 February 2025, from 19.00 hrs. onwards)**. It **cannot** be used during the exhibition period (22 - 26 February 2025).

### A9. Hall Specification

Hall	Ceiling Height	Floor Type	Loading Door's Size
HALL 1 - 4	13.5 M.	Concrete	7.2 x 5 M.(W*H)
HALL 5 - 8	7 M.	Concrete	6.45 x 4 M.(W*H)



**A10. Import Duty Exemption Procedure and Guideline**

If you are a foreign exhibitor wishing to import products/exhibits to Thailand and enjoy the duty-free privilege, you or your designated freight forwarder will need two letters of confirmation from the organizers to present to the Customs clearance officer. Please fill in Form and submit it at least 20 days in advance of your requested date.

**A11. Import Duty and VAT for products imported without customs privileges**

Thanks to a resolution by the Royal Thai Government's cabinet and its unwavering commitment to support the gems and jewelry industry, as of January 1, 2022, the import duty of all gems and jewelry (HS Code 71) has been lifted. Importers of such products can enjoy a 0% duty-free status throughout the entire process. Additionally, items such as beads, synthetic pearls, precious stones or semi-precious stones (HS Code 7018.10.00) also enjoy a similar duty-free rate. It is important to note that the regular 7% Value Added Tax (VAT) still applies.

Import Duty (7% VAT)	Duty
Amber Beads	0%
Loose Gemstones, Opals, Diamonds	0%
Unsorted, Loose Pearls, Temporary Stranded Pearls	0%
Sorted or Half or Full Drilled Loose Pearls	0%
Jewelry, Stone Beads	0%
Jewelry Parts	0%
Wristwatches	5%
Gold and Silver Jewelry	0%
Fashion Jewelry	0%

**REMARKS:** Despite the duty privilege, the Bangkok Gems and Jewelry Fair exhibitors are still required to perform customs procedures. Please ensure all hand carry exhibits go through the RED CHANNEL only. DITP strongly advises international exhibitors to fill out form and contact their designated freight forwarders to provide clearance services. Products without custom privileges must pay VAT (of 7%) upon arrival. Violation to custom laws and regulations shall be investigated and prosecuted. The organizers are not responsible for the customs clearance process for exhibitors who do not comply with customs procedural regulations and fail to submit the required forms within the specified timeframe.)



## A12. Standard Booth

Exhibitors who have reserved raw space, but wish to utilize Standard Booth and Electrical Service are required to complete Form F3, F3.1, F3.2, F3.3, F3.4 (depending on your choice for Standard Booth) and Form F5, F5.1, F5.2, F5.3, F5.4 (for Electrical Service). Additionally, you must make necessary payments directly to the official contractor by the specified time. After the deadline, exhibitors must contact the official contractor for any orders and make additional payments directly to them.

Remarks: The payment made to the organizers covers the cost of raw space only. Exhibitors are responsible for the additional cost of standard booth rental, payable directly to the official contractor.

## A13. Special Activities

Activities	Date and Time	Venue
Opening Ceremony	22 February 2025 13.00 - 16.00 hrs.	Plenary Hall
Networking Reception	22 February 2025 18.00 - 20.00 hrs.	Plenary Hall
Special Showcase	22 - 26 February 2025	In front of HALL 2



**A14. Official Contractors Information**

**Official Contractor**

**Standard Booth and Furniture**

**XCON CO., LTD.**

36 Soi Inthamara (Vibhavadee-Rangsit 6), Vibhavadee-Rangsit Road, Ratchadaphisek, Dindaeng,  
Bangkok 10400 Thailand

Tel : +66 2275 5312-3

Contact : Ms.Chayaanan Kanesawararak ext. 204

Email : chayaanan@xcon.co.th

Contact : Mr.Suppachoke Klaywong ext. 205

Email : suppachoke@xcon.co.th

**Diamond Pavilion**

Contact : Mr.Phuminan Laoharanu ext. 313

Email : phuminan@xcon.co.th

Contact : Ms. Busaba Udomsirikul

Mobile : +66 82 013 0033

Email : bkkgems.std@gmail.com

**Special Design for Approval and On site Operation**

Tel : +66 64 264 6686, +66 82 512 4875

Contact : Ms.Sirithorn Sakuldith

Email : bkkgems-design@xcon.co.th

**Power Supply**

**MANAGEMENT EXHIBITION & ELECTRIC CO., LTD.**

97/8 Moo.4 Buengkhamproi Sub - District. Lumlukka District. Pathumthani Province 12150

Tel : +66 2054 2471-2, +66 91 761 0838, +66 64 629 9089, +66 86 312 1672

Email : bkkgems.ele@gmail.com

**Security and CCTV Service**

**DELTA CORPORATION SECURITY GUARD CO., LTD.**

226/41, Bond Street Road, Bangpood, Pakkred, Nonthaburi, 11120

Tel : +66 85 981 2236

Email : bkkgemdelta@gmail.com



### Official Freight Forwarder (Precious Cargo)

#### **BRINK'S SECURITY (THAILAND) LTD.**

47<sup>th</sup> Fl. Jewelry Trade Center Bldg. 919/586-591 Silom Rd., Bangrak, Bangkok 10500

Tel : +66 2630 0661

Fax : +66 2630 0660

Email : import.thailand@brinks.com

: sales.thailand@brinks.com

: bkkshow.thailand@brinks.com

Website : www.brinks.co.th

#### **FERRARI LOGISTICS ASIA (THAILAND) CO., LTD.**

1249/146 Gems Tower Building, 16th Floor, Charoenkrung Road Suriyawongse, Bangrak, Bangkok 10500

Tel : +66 2267 4755 - 8

Mobile : +66 81 826 9891

Fax : +66 2267 4759

E-mail : sales.bkk@ferrarigroup.net

: import.bkk@ferrarigroup.net

: supachai.r@ferrarigroup.net

: info.bangkok@ferrarigroup.net

Website : www.ferrarigroup.net

#### **MALCA-AMIT (THAILAND) LTD.**

5th Fl. Jewelry Trade Center Bldg. 919/6 Silom Rd., Bangrak, Bangkok 10500

Tel : +66 2267 4400 to 11

Fax : +66 2630 2821, +66 2630 1350

Email : sales.bkk@malca-amit.com

Website : www.malca-amit.com



### **Safe Box Rental Service**

**ANGLO EAST SURETY (THAILAND) CO., LTD.**

128 Soi Anumanrajdhon, Decho Road, Suriyawongse, Bangrak, Bangkok 10500

Tel : +66 2238 4561

Mobile : +66 63 871 3353

Contact : Ms.Suchada Pateepkamol

Email : aeg.sales.exh@aeginc.co

**CHUBB SECURITY LTD.**

156/12-14 Moo 3, Bang Phli - Tamru Road, Phraek Sa Mai, Mueang Samut Prakan, Samut Prakan 10280

Mobile : +66 94 829 5241

Contact : Mr.Thongsa Wongjitta

Email : thongsa@chubbsec.com

: contact@chubbsec.com

### **Other Service (Internet, Telephone, Booth Cleaning Services, Floral)**

**N.C.C. MANAGEMENT AND DEVELOPMENT CO., LTD.**

60 Queen Sirikit National Convention Center, Ratchadaphisek Road, Klongtoey, Bangkok, 10110

Tel : +66 2229 3040

Contact : Ms.Nanthaya Thamapornmeta

Email : nanthaya.tha@qsncc.com

### **Credit Card Terminal**

**BANGKOK BANK PUBLIC CO., LTD.**

333 Silom Rd., Bangrak, Bangkok 10500

Tel : +66 2230 2828

Mobile : +66 85 234 1425

Email : rawin.phasukthum@bangkokbank.com

**BANK OF AYUDHYA PUBLIC CO., LTD.**

1222 Rama III Road, Bang Phongphang, Yan Nawa, Bangkok 10120

Tel : +66 2296 2000 Ext.10468

Mobile : +66 92 491 3188

Email : Raviwan.phuntusin@krungsri.com



A15. Construction and Dismantling Schedules

Construction Period 19 - 21 February 2025

DATE	TIME	THE PERSON CONCERNED
19 February 2025	08.00 – 24.00 hrs.	Official Contractor
	13.00 – 24.00 hrs.	Unofficial Contractor
20 - 21 February 2025	08.00 – 24.00 hrs.	
21 February 2025	09.00 – 21.00 hrs.	All Exhibitors

All Exhibitors are required to complete the booth construction by 21.00 hrs. on 21 February 2025. It is strictly prohibited to continue construction/decoration after the specified time, as the organizers need to facilitate the cleaning of all exhibitions' areas.

Exhibition Period / Start-End Schedule 22 - 26 February 2025

DATE	TIME
22 February 2025	08.00 – 10.00 hrs. / 18.00 – 19.00 hrs.
23 - 25 February 2025	08.30 – 10.00 hrs. / 18.00 – 19.00 hrs.
26 February 2025	08.30 – 10.00 hrs. / 17.00 – 19.00 hrs.

Note:

- 1) Trolleys are permitted for loading at the back door of building one hour before the opening and closing of the exhibition each day. Once loading is complete, the trolleys must be removed from the area immediately. Exhibitors are encouraged to park their car in the designated area by the organizers.
- 2) Exhibitors are required to wear their badges at all times during their stay in the exhibition hall.



**Dismantling Period 26 - 27 February 2025**

Date	Time	The Person Concerned
26 February 2025	17.00 hrs.	- Exhibition closes.
	18.00 hrs.	- Switch off electricity
	17.00 – 19.00 hrs.	- Move Out of Hand Carry
	19.00 – 24.00 hrs.	- Official Stand Contractor / Exhibitors (Raw space) / Unofficial Stand Contractor
27 February 2025	08.00 – 16.00 hrs.	- Official Stand Contractor / Exhibitors (Raw space) / Unofficial Stand Contractor

- 1) It is prohibited to dismantle the stand and construction before 19.00 hrs. on 26 February 2025.  
To ensure the security of properties, all back door sides will be opened for the removal of construction equipment from 19.00 hrs. onwards.
- 2) All exhibitors are required to remove their items on the last show day (26 February 2025). The dismantling of construction and decoration parts will take place on 26 February 2025 from 19.00 hrs. onwards until midnight and on 27 February 2025 at 08.00 hrs. to 16.00 hrs. Any demolition after the specified time will be result in a charged of THB.100,000/Company/Hour.
- 3) The organizers will not be held responsible for any damage to the exhibits/decorations that remain in the hall.

**A16. Services and Facilities**

Services	Level G	Level LG
Registration	In front of HALL 3	In front of HALL 5
Information Counter	In front of HALL 1	In front of HALL 5
Standard Booth Service Electricity Service	In front of HALL 1 (Ratchadaphisek Road)	Inside HALL 5
Press Center	Behind of HALL 1	-
Business Center	Behind of HALL 1	-
Lost and Found	Information Counter QSNCC	-
Lumpini Police Station	MR109D (Level 1)	-
Security Administration Division	MR109H (Level 1)	-





## B. Rules & Regulations

---

- B1. Regulations for Exhibition
- B2. Stand Construction and Decoration
- B3. Electrical Supplies and Lighting
- B4. Security Service
- B5. Setting of CCTV
- B6. Cleaning
- B7. Custom and Clearance
- B8. Photo/Video Shooting
- B9. Smoking
- B10. Dress Code Guidelines
- B11. Unforeseen Circumstances
- B12. Warning
- B13. Demonstration and Presentation



## **B1 Regulations for Exhibition**

### **B1.1 Participation Rights and Allocation of Exhibition Spaces**

1. The organizers will allocate the exhibition space, considering factors such as the number of booths, product category, payment date received, and history of participation.
2. Exhibition space is licensed solely to the exhibitor, and sub-licensing to others, either in full or in part, is strictly prohibited.
3. Exhibitors cannot display products or services not specified in the application. The organizers reserve the right to remove non-approved exhibits at the exhibitor's cost.
4. Sales of products and distribution of brochures or leaflets within the exhibitor's own stands are allowed.
5. Retail sales during trade days are strictly prohibited.
6. Exhibitors must assign at least one person to attend to the stand at all times.
7. Personnel attending the booth must be capable of effective communication with foreign buyers for negotiation purposes. (Please ensure at least one English-speaking personnel is present at the booth).
8. If your stand decoration includes flammable objects (e.g. incense, candles or paper that can catch fire easily), exercise full caution and responsibility before leaving your stand each day.
9. Failure to comply with the rules and regulations of the fair, the organizers reserve the right to participate in the next fair.

### **B1.2 Regulations for Exhibition**

#### **1. Public Relations during the Show Day**

Exhibitors are allowed to display posters, signs, and stickers within their own booth or on designated advertising spaces provided by the organizers. However, the distribution of invitation cards and leaflets at the entrance-exit areas and walkways is strictly prohibited.

#### **2. Message Announcement**

The organizers reserve the right to make public announcements. Personal announcements are strictly prohibited to avoid distracting focus during business negotiation.

#### **3. Presentation, Test and Demonstration**

Exhibitors are prohibited from engaging in any activities that may disturb visitors or other exhibitors. In the event of complaints regarding the use of microphone, advertising or generating noise to promote products, the organizers reserve the right to promptly reduce volume levels or cease such activities.



#### 4. Exhibitions

- 4.1 **Display of Company Information:** Exhibitors are required to prominently display the company name (as provided in the application) and booth number on the fascia. The exhibitors using the standard booths are not permitted to modify or decorate the fascia name during the exhibition.
- 4.2 **Product Display:** The products exhibited must align with the product type specified in the application, and the goods sold must be of high quality.
- 4.3 **Booth Operation:** Exhibitors must keep their booths open throughout the exhibition period, adhering to prescribed opening and closing time. Staff should be ready to stand by at the booth during the fair. Goods must be prepared at least 30 minutes before the show opens and removed from the exhibition hall within 60 minutes each day's conclusion.
- 4.4 **Good Movement during the Show:** Exhibitors are not permitted to move goods in and out during the show unless specifically authorized by the organizers with prior notice.
- 4.5 **Placement of Goods:** Placing goods or items outside the allocated space or in the central walkway is strictly prohibited.
- 4.6 **Issuance of Tax Invoices:** Exhibitors are required to issue tax invoice for retail buyers at all the times, following the regulations of the Revenue Department on retail day.
- 4.7 **Booth Arrangement:** Shuffling booths or sub-leasing allocated booth to others is prohibited without prior approval from the organizers.
- 4.8 **Responsibility for Damages:** In case of any damages, exhibitors must take responsibility for the actions of their staff or representatives.

#### 5. Hazardous Goods

- 5.1 Explosive materials and all flammable substances are strictly prohibited in the exhibition hall.
- 5.2 Radioactive materials are not permitted in the exhibition hall.



## B2 Stand Construction and Decoration

Exhibitors have the option to choose a standard booth package, build their own stands, or engage other contractor companies for stand construction. Nevertheless, all exhibitors must adhere to the following regulations for stand construction and decoration:

### 1. Standard Booth

1.1 Exhibitors who have already paid for standard booths must contact the official contractor for any arrangement related to their booths.

1.2 Exhibitors who reserve only raw space but wish to use a standard booth must complete **Form F3 – F3.4** and submit it to the official contractor **by 24 January 2025**. After the deadline, exhibitors must contact the official contractor for orders and pay any additional charges.

1.3 Regulations concerning the use of standard booth include:

- It is prohibited to alter, paint, nail, or screw any part of the booth's panels. Exhibitors must be responsible for any charges and damages occurred.
- Exhibitors must inspect the quality of stand, decorative equipment, furniture and electrical equipment beforehand. Any defects or missing parts should be reported to the contractor for correction or replacement. Otherwise, exhibitors assume responsibility for any damages to their exhibits/products.
- If exhibitors wish to change the position of any electrical equipment in the standard booth, they must complete the **Form F5.3** and submit it to **MANAGEMENT EXHIBITION & ELECTRIC CO., LTD.** in advance. Failure to do so will result in a surcharge of THB 200 for each electrical equipment relocation. Changing the position of any electrical equipment without informing the official electrical supplier is strictly prohibited.
- If exhibitors wish not to acquire any item in the standard booth package, they must understand that the cost of the package will not change, and there will be no compensation for other equipment.

### 2. Special Stand Construction (Exhibitor's own construction)

Exhibitors applying for raw space only may hire the official contractor or other contractors to build a special stand. In any case, they must comply with the following regulations:

2.1 Complete **Form F2** and submit it with detailed drawings, including plans, elevations, sections, perspectives and electrical plans with dimensions, width, length, height of the stand, including materials used. Send these documents to **XCON CO., LTD.** at [bkkgems-design@xcon.co.th](mailto:bkkgems-design@xcon.co.th) for approval within **3 February 2025**. Once the exhibitor's stand layout is approved, XCON will confirm by e-mail. If the construction design is incomplete or incorrect according to the conditions, exhibitors/ contractors are required to modify and resend for approval within 3 days from the receiving date of modification. Failure to send the construction



layout within the specified time or if the layout has not been approved will strictly prohibited exhibitors/contractors from proceeding with the construction. For special design booth, the fascia and booth number must be placed clearly.

2.2 It is prohibited to construct more than one-floor level stand. The restriction on booth height is 4 meters and not lower than 2.5 meters. If your booth design exceeds 2.5 meters (Standard Booth's Height), it must be nicely decorated on both sides. Stickers or logos are not allowed in the space attached to the neighboring stand. The recommended wall colors are white or black only.

2.3 Special designs with an aluminum standard system must differ from the standard booth of the fair in terms of beautification and decoration i.e. having a tower or any special decoration beyond the normal standard stand. The use fascia name similar to the standard stand is not allowed, and the fascia name must be at least 1 meter high.

2.4 For construction of special designs and standard booths, the company name and booth number must be placed clearly. If the exhibitors need to use the product brand on the fascia, it must be followed by the company name registered with the organizers, for example CX by XCON CO., LTD. (CX is a brand name, XCON is the company name registered with the organizers).

2.5 In the event that a contractor constructs a booth for multiple exhibitors, the construction of each booth must be distinctive and have a completely different structure.

2.6 Each booth must have its own panels. Using a neighbor's panels is not permitted. If any panel is higher than the one behind, acceptable decoration or material must cover the back of that panel.

2.7 The organizers reserve the right to request improvements to additional decoration that is untidy, unsafe and inconsistent with the fair concept. If the neighbor's stand is hidden by exhibitor's stand structure or exhibitor's panel is not in a good image and effects on the fair image, the exhibitor must improve it immediately without prior notice.

2.8 The organizers will mark the space for stand construction. For any questions concerning your space, please contact the official contractor directly.

2.9 All contractors must pay a performance bond after the design has been approved by filling in Form F2.1 with a cashier cheque paid to XCON CO., LTD. within **7 February 2025**. The cashier cheque will be returned within 15 days after the end of exhibition provided that no damage is found to the assets and property area.

2.10 There will be no electrical setting or electric power in raw space orders. Exhibitors must place an order directly with the Official Electrical Supplier by filling in **Form F5 - 5.4** and returning to MANAGEMENT EXHIBITION & ELECTRIC CO., LTD. by **24 January 2025**.



2.11 All booths must be carpeted or have some form of flooring. If the organizers discover that any contractors do not use an **easy-to-clean tape specifically for laying carpet**, a fee will be charged according to the evaluated cost. The performance bond will be deducted accordingly.

2.12 Before moving in any furniture or parts of booths, exhibitors/contractors must cover the pathways to prevent damage to the exhibition floor. Exhibitors must also be responsible for any misconduct of their contractors and compensate for any damage caused by them.

2.13 It is not permitted to place construction items against the walkway. Exhibitors/contractors must clear the debris and dispose of it outside the exhibition building.

2.14 It is not permitted to use any wire to secure booth structures to the floor or walls of the exhibition hall.

2.15 It is not permitted to place advertisement material or any materials outside allocated space.

2.16 It is not permitted to hang any materials with wire, or fire extinguisher.

2.17 Color-Spray, paint, electrical equipment or any equipment that causes a spark within exhibition building is absolutely prohibited.

2.18 If an exhibitor's stand is located over the fire hose, the exhibitor should display a symbol to indicate the presence of the fire hose.

2.19 It is not allowed to stick, drill, lean on any materials or equipment at the building pillars. For companies which increase the booth space located nearby the pillars of the building, it is required to have structural materials to surround or cover the columns for construction or decoration purposes.

2.20 Installation of partition within the booth under the same company name is not permitted.

2.21 The height of booth construction in front of the **foyer on LG floor must not exceed 3 meters**.

### B3 Electrical Supplies and Lighting

The organizers will provide general lighting in the exhibition hall during show time only. MANAGEMENT EXHIBITION & ELECTRIC CO., LTD. is the official electrical supplier responsible for electrical installations. Exhibitors are strictly prohibited from performing any electrical connections to the main power supply of the exhibition hall without consulting the official electrical contractor.

If exhibitors require 24 hours electrical supply or additional electrical equipment, they must complete and submit **Form F5 – 5.4** directly to MANAGEMENT EXHIBITION & ELECTRIC CO., LTD. by **24 January 2025**. Electrical supply will be available approximately 30 minutes before and after the show time. MANAGEMENT EXHIBITION & ELECTRIC CO., LTD. will be responsible for the electrical service system, as the following details:



## 1. General Service

1.1. There are 2 main power supply circuits: the “Lighting Power Circuit” and the “Exhibit Power Circuit”.

1.2. The electrical system comprises single phase AC 220 V/50 Hz, and three-phase with neutral AC 380 V/50 Hz with a fluctuation of approximately 8%. Exhibitors with equipment sensitive to fluctuations should make arrangement for stabilizers.

1.3. Upon request, Exposition Technology staff can specially arrange electrical power such as single phase 110 V 50 Hz or three phases 220 V/50 Hz.

1.4. All electrical motors must have independent protection against excessive current surges. The following starter system should be used:

1.4.1.1. Direct online – for motors not exceeding 5 Hp.

1.4.1.2. Star–deltas – for motors from 5 to 25 Hp.

1.4.1.3. Auto transformers – for motors above 25 Hp.

## 2. Standard Booth Service

2.1. The electrical system in each standard booth type is identified in Form 5

2.2. Exhibitors can request for a service form to order the electrical system by following these sections:

2.2.1. Section A: Electrical Equipment Service

2.2.2. Section B: Breakers for lighting and power consumption

2.2.3. Section C: Equipment Connecting

2.2.4. Section D: Breakers for exhibits (not for lighting and including power consumption)

2.3. For additional service, exhibitors must specify the position of lighting on the floor plan. Please read all the information on the form.

2.4. The contractor reserves the right to disconnect the electrical supply to any installations by MANAGEMENT EXHIBITION & ELECTRIC CO., LTD. which, in the opinion of the electrical contractor, are dangerous or likely to cause annoyance to others.

2.6. Power supplies to stands will be switched off at the source 30 minutes after the exhibition closes and 60 minutes after the end of the exhibition on the last show day except for the 24 hrs. service.

2.7. Any illegal connections/adapters will be disconnected without notice. This includes multi-outlet adapters. Extensions from the socket point are strictly prohibited.

## 3. Special Booth Service

3.1. Exhibitors who apply for “Space Only” specially designed stands should submit their electrical order together with their layout plan before the deadline. An inspection will be carried out at each site before turning on the power supply.



3.2. Exhibitors must submit the names of the electrical engineers, technicians, and electricians who carry out their electrical installations or set up their exhibits to be authorized by MANAGEMENT EXHIBITION & ELECTRIC CO., LTD. The exhibitors should submit an electrical power supplies form to MANAGEMENT EXHIBITION & ELECTRIC CO., LTD. and payment should be made before the due date. For safety, exhibitors are not allowed to connect any equipment and electrical installations to the main terminal. In case of any illegal connection, the contractor reserves the right to disconnect the electrical supply.

3.3. Exhibitors or their contractors who wish to bring in special lights to be used in their stands should receive prior approval from the organizers before the deadline. Applicants should submit the following requirements when applying:

3.3.1. Contractor Name.

3.3.2. Names and identity card/passport number of the attending electrical personnel.

3.3.3. Specifications and rating in watts/unit of the light fitting.

3.3.4. Layout line drawings of the electrical installations.

3.3.5. Order form.

3.4. Approved electricians can collect their personal entry working passes during the official moving in period from the organizers' show management office in the exhibition hall.

3.5. A proper power input terminal should be installed by exhibitors or their contractors before the official electrical contractor can connect the electrical supply line. Once the installation is inspected by MANAGEMENT EXHIBITION & ELECTRIC CO., LTD., the power will be turned on.

3.6. All socket points should be ordered from MANAGEMENT EXHIBITION & ELECTRIC CO., LTD. otherwise, no socket points are allowed in the exhibitor's booths/stands.

3.7. Exhibitors who order the electrical power supply are provided service in the order of arrival.

3.8. Any illegal connections/adapters will be disconnected without notice. This includes multi-outlet adapters; extensions from the socket point are strictly prohibited.

3.9. No flashing lights will be permitted unless they form an integral part of exhibit. Sequence-lit displays may be used.

3.10. MANAGEMENT EXHIBITION & ELECTRIC CO., LTD. reserves the rights to disconnect the electrical supply to any installations that are dangerous or likely to cause annoyance to others.

3.11. All electrical power supplies must be installed by the following safety and regulations, without exception. An electrical inspector will disconnect the power supply immediately in case of rule violation. The company will be fine following the rules and regulations.





#### B4 Security Service

1. The organizers will provide round-the-clock security in the exhibition hall, entrances/exits, and the general area of the fair. Security personnel have the right to enter each exhibitor's booth to check and survey all areas in the exhibition hall.
2. During the construction and dismantling periods, entrances/exits will be at the back of the exhibition hall only.
3. Only authorized personnel with proper I.D., (e.g. exhibitor/contractor badges) will have access to the exhibition hall.
4. The organizers suggest exhibitors insure high value products and securely keep belongings in their booths during the exhibition. In case of loss, the organizers will not be responsible for any damages.
5. Valuable items are not allowed to remain in the exhibition hall during closing time. The official freight forwarder is suggested to deliver all valuable items every show day.
6. It is prohibited to bring explosives, dangerous materials, weapons, or gas tanks into the exhibition hall.

#### B5 CCTV Service

CCTV Service are officially appointed. The organizers advise all exhibitors to utilize services provided by the official contractor. In case an exhibitor prefer to use their own CCTV, the organizers must be informed in advance with a written notice, ensuring that the CCTV system will not disturb the fair's security system.

#### B6 Booth Cleaning Service

1. The fair organizers will be responsible for the general cleaning of the exhibition hall and gangways only.
2. Exhibitors must clean their booths and place their rubbish in front of their booths after show time daily to be picked up by cleaners.
3. If exhibitors wish to hire cleaners for their booths, please fill in **Form 17** and directly return it to **NCC** by specified time.

#### B7 Custom Clearance

Exhibitors are advised to contact the official freight forwarder in advance if importing exhibit items. The professional assistance and guideline provided by the forwarder can ensure the correct procedures are followed.



### **B8 Photo/Video Shooting**

No photo or video is allowed at the venue unless authorized by the organizers. Authorized persons must wear PRESS badges at all times.

### **B9 Smoking**

Smoking in the exhibition hall is strictly prohibited at all times. The designated smoking area will be provided outside the exhibition hall. Violations, such as smoking in the exhibition hall will result in the following actions:

- 1st time: Verbal warning
- 2nd time: Written warning and a fine 20,000 baht each.

### **B10 Dress Code Guidelines**

Business attire is required for both exhibitors and visitors. Shorts, and sandal are not allowed at the fair. The organizers reserve the right to deny access to anyone not complying with this dress code.

### **B11 Unforeseen Circumstances**

In the event of any unforeseen occurrence not covered by these rules and regulations, the decision of the organizers will be considered final.

### **B12 Warning**

It is strictly prohibited to change or move construction structures or decorations in the exhibition hall, as they are valuable assets. Anyone causing damaged to those assets shall be responsible for all damages.

### **B13 Demonstration and Presentation**

1. The organizers reserve the right to issue warning, advice or cancel any demonstration that disturbs other exhibitors. Exhibitors must inform the organizers in advance of any sales promotion that includes competitions with prizes.

2. To prevent disturbance, the use of any sound amplifier is prohibited. The use of TV or VCR must maintain an acceptable sound level.

3. Exhibitors are not allowed to conduct activities which, in the opinion of the organizers, cause a nuisance or annoyance to visitors or other exhibitors within the vicinity of the fair.



## C. Rule & Regulations of Fair Venue (QSNCC)

### General Information

1. DO NOT smoke and electronic cigarettes, drink alcohols, and stay overnight in the hall area.
2. DO NOT bring weapons or drugs into QSNCC.
3. DO NOT commit illegal acts at QSNCC.
4. DO NOT bring animals into the venue unless authorized by Event Services Department.
5. DO NOT distribute all type of pirated goods in the venue. Organizers, Exhibitors and Associates who fail to comply must be liable for all indemnities.
6. DO NOT use passenger elevators or escalators for loading purposes.

### Setup and Tear down

1. Commercial distribution is prohibited at the main foyer unless authorized by the Event Services Department.
2. All workers must wear proper uniform and equipment, such as safety helmet and safety shoes, to prevent accidents that may occur during construction process.
3. Organizers, contractors, exhibitors, and individuals involved must present an authorized badge to QSNCC's security, wear a badge at all times in the venue, and remain within the permitted working area only.
4. DO NOT bring in children or irrelevant persons to the area during set up and tear down periods.
5. Organizers, contractors, exhibitors and individuals involved must use only the designated loading entrance. Loading goods, tools and equipment through public entrances and fire exits is prohibited.
6. In the construction of special booths and decorations, organizers, contractors, exhibitors and involved individuals are required to place plastic sheets, corrugated carpets or plywood mats to protect the venue floor.
7. Those involved, including organizers, contractors, exhibitors, must also prepare tools and equipment for venue floor protection. For example, laying carpets or plywood mats.
8. When installing curtains around the walls, it is essential not to obstruct the fire exit signage, fire exit doors, or fire hose cabinets. The Event Services Department reserves the full right to withhold approval for any construction which violates the law or deviates from the floor plan approved by the Event Services Department.
9. Any act that causes damage to the walls and surfaces of building is strictly prohibited, as below:
  - DO NOT nail, drill, or apply adhesive tape at venue's floor, walls, surfaces, and structures.
  - DO NOT pull, hold, hang, and tether anything with the QSNCC building and structure. The Event Services Department reserves the full right to charge for any damages if there is failure to comply with the rules and regulations.



10. DO NOT use any construction tools or equipment that may cause toxic substances, dust, smoke, or flames. The Event Services Department reserves the full right to terminate all work processes if the contractor/worker fails to comply with rules and regulations.
11. DO NOT use chemical spray or paint that causes dust and toxic.
12. The use of thinner and turpentine is limited to 500 ml. per booth, with accompanying fire extinguisher (15 pounds of Fire Ade 2000) standing by in the working area.
13. DO NOT bring in gas, explosives, radioactive, flammable or dangerous substance into the building.
14. DO NOT use standard electrical sockets of the building. Electrical sockets on the wall and pillars are strictly forbidden for construction and exhibition. All workers must use designated power supply only.
15. DO NOT adjust or modify lanterns, electrical sockets, electric wires and any part of QSNCC.
16. For safety precaution, electricity wires across entrances, exits, and fire exits must be covered with neat and proper materials, with the condition that those doors must be able to operate as usual.
17. Exhibitors, contractors, and individuals involved must notify the Event Services Department at least 3 hours in advanced for overnight working requests. All charges will be calculated by the Event Services Department.
18. All materials and equipment must be removed from the area by the specified finish date and time of space rental stated in the contract agreement. The Event Services Department reserves the full right to clear the area by moving and storing remaining materials, with a penalty fee of 10,000 THB per square meter per day (excluded 7% VAT). In this case, QSNCC will take no responsibility for any damage or loss of remaining materials and belongings.
19. All construction materials such as wooden boards, wooden crates, cartons, plastic, foam, steel, etc., must be cleared out of QSNCC, otherwise, an operation fee will be applied.
20. DO NOT put dangerous and toxic substances, oil, and acid into drainage ditches. A penalty fee of minimum 10,000 THB per booth (excluded 7% VAT) will be applied at all circumstances.
21. DO NOT obstruct fire exits, fire hoses and fire extinguishers.



### **Scaffolding Regulations**

1. Complete the scaffolding installation form before start working. Workers must strictly follow all regulations.
2. Scaffolding must be in good condition. The top platform must have guardrails with a height of at least 90 cm. from the floor of the top platform. Additionally, the standing area must be at least 35 cm. wide.
3. All four sides of the scaffolding base must be extended by supporting legs or other suitable materials, hooked or gripped with metal pipes to the base on both sides to prevent instability.
4. In case of using the scaffolding with wheels, the wheels and joints must be in good condition. At least two wheels must be able to be locked.
5. Only two workers are allowed on the scaffolding. Workers must be in a healthy condition to work at height and must wear safety belts, safety helmets, gloves, and anti-slip shoes at all times.
6. Barriers, fences and warning signs around the scaffolding must be used to prevent unexpected accidents from unauthorized access.

### **Cooking Gas Regulations**

1. DO NOT bring gas cylinders and all kind of flammable gas cylinders into the building. In case of necessity, the Event Services Department must be notified at least 15 days prior to the event date. In this case, a standard fire extinguisher must be prepared for safety reasons.
2. There must be at least one fire extinguisher (15 pounds) for each fire class (A, B, C) for safety reasons.
3. Cooking gas must be installed with standard gas cutting equipment.

### **Security Regulations**

1. QSNCC's security staff will patrol public areas, entrances, and exits of the venue.
2. Car parking spaces are prohibited to use in activities other than parking unless there is a written permission from the Event Services Department.
3. Overnight parking is not allowed unless there is permission from the Event Services Department.

### **Cleaning Regulations**

1. QSNCC's cleaning staff will patrol public areas, entrances, and exits of the venue.
2. Other outsourced cleaning services are not allowed inside QSNCC.

### **Phone & Internet Installation Regulations**

Organizers, exhibitors, and individuals involved must obtain services from QSNCC official internet provider only. In case another outsourced vendor is required, the importation fee will be applied.



## **Parking Rules for Loading Vehicles**

### Conditions for 4-wheel Vehicles:

- Free parking for 45 minutes.
- If over 45 minutes, a penalty fee of THB 200 per hour will be applied (A Fraction of An Hour To Be Charged For One Full Hour).
- Lost or Damage parking cards will be fined at THB 300.

### Conditions for 6-wheel Vehicles:

- Free parking for 90 minutes.
- If over 90 minutes, a penalty fee of THB 200 per hour will be applied (A Fraction of An Hour To Be Charged For One Full Hour).
- Lost or Damage parking cards will be fined at THB 300.

## **Parking Rules for Level B1, B2**

- Free parking for the first 2 hours, with subsequent hours charged at THB 30 per hour.
- In the event that the customer has lost or damaged the parking card, there will be a fine of THB 300.
- The parking lot is open from 6:00 a.m. to 12:00 p.m.
- Do not park overnight within the convention center area; It is strictly prohibited If violated, there is a fine of 1,000 baht.
- The height limit is not more than 2.4 meters.



F. Forms

FORM	SUBJECT	DEADLINE	STATUS	RETURN TO
F1	Exhibitor Badge	3 February 2025	-	-
F2	Raw Space Construction	3 February 2025	Must return (Raw Space Only)	XCON
F2.1	Performance Bond	7 February 2025		
F3 - F3.4	Standard Booth	24 January 2025	Must return (Standard Booth Only)	XCON
F4 - F4.3	Furniture Service	24 January 2025	Additional	XCON
S1 - S1.3	Standard Booth (DIAMOND PAVILION)	24 January 2025	Must return (Standard Booth Only)	XCON
S2 - S2.2	Furniture Service (DIAMOND PAVILION)	24 January 2025	Additional	XCON
F5	Lighting for Standard Booth Only	24 January 2025	For Standard Booth Only	MEE
F5.1 - F5.3	Electrical Service	24 January 2025	Additional	MEE
C5	Lighting for Standard Booth Only (DIAMOND PAVILION)	24 January 2025	Must return	MEE
C5.1 – C5.3	Electrical Service (DIAMOND PAVILION)	24 January 2025	Additional	MEE
F6	Audio Equipment Rental	7 February 2025	Additional	MEE
F7	Security Service	10 February 2025	Additional	DELTA
F8	CCTV Service	1 February 2025	Additional	DELTA



FORM	SUBJECT	DEADLINE	STATUS	RETURN TO
F9	Official Freight Forwarder	15 February 2025	Additional	BRINKS
F10		12 February 2025	Additional	FERRARI
F11		14 February 2025	Additional	MALCA
F12	Safe Box Rental Service	7 February 2025	Additional	AEG
F13		8 February 2025	Additional	CHUBB
F14	Credit Card Terminal	17 February 2025	Additional	Bangkok Bank
F15		10 February 2025	Additional	Bank of Ayudhya (Krungsri)
F16 - F16.3	Internet & Telephone Service	7 February 2025	Additional	NCC
F17 – F17.1	Booth Cleaning Services and Floral	7 February 2025	Additional	NCC
F18	Move-Out Permit	25 January 2025	Additional	DITP
	Confirmation Letter for Custom Purpose (International Exhibitor Only)	25 January 2025	Must return(International Exhibitor Only)	DITP

**Remarks:**

- Exhibitors who select the Standard Booth Type (Form F3, F3.1, F3.2, F3.3, F3.4) from XCON shall not include electricity and lighting.
- Exhibitors are required to order electricity and lighting to suitable for their Standard Booth Type from MANAGEMENT EXHIBITION & ELECTRIC CO., LTD. (Please fill in the Form F5).





## EXHIBITOR'S BADGE & VIP BADGE REGISTRATION

Please be inform for The 71st Bangkok Gems and Jewelry Fair, all exhibitors have to register for exhibitor and VIP badge ONLINE only.

Exhibitor's badge quota quantity

<b>1 Booth = 4 Badges</b>	<b>3-4 Booths = 12 Badges</b>	<b>9-12 Booths = 20 Badges</b>
<b>2 Booths = 10 Badges</b>	<b>5-8 Booths = 16 Badges</b>	<b>13-15 Booths = 30 Badges</b>

### Online Badge Registration Step

1. Login to exhibitor's badge management system
2. Login with your username & password.  
**\*\*You will be received username & password through contact email which applied.**
3. Fill out all member or VIP information in English as below : Individual Email / First name / Last name / Passport No. or ID. No. / Country / Upload each member color photo size at least 480 x 640 pixels.
4. Print confirmation page to show upon day of receiving the badges.
5. Exhibitors are able to change or edit information online until February 03, 2025  
**\*\*Exhibitor's badge and VIP badge registration date : before February 03, 2025**  
**\*\*Badge receiving date :**

- 1st Distribute : February 10-11, 2025 At DITP (Ratchada) the meeting room 1 (22/77 Ratchadaphisek Rd, Khwaeng Chan Kasem, Khet Chatuchak, Krung Thep Maha Nakhon 10900) 10:00-18:00 hrs. (Register until February 03, 2025)
- 2nd Distribute : February 20-21, 2025, Beside Hall 5 for LG floor and in front of Hall 4 for G Floor, QSNCC 10:00-18:00 hrs. (Register until February 17, 2025)

**\*\*Badge receiving procedure.**

- Print and show all registered list upon day of receiving the badges.

### Rule and regulations

1. All exhibitors must wear individual badge issued by the organizer as identification at all time inside the fair ground.
2. Exhibitor badges registration must be done online until February 17, 2025
3. Damage, loss or change of exhibitor's badge must notify organizer immediately due to security reason. Please contact organizer for new badge in case of lost badge.
4. No admission for person under 10 years old.
5. All exhibitors shall take responsibility for all registered persons under his / her company name.
6. Organizer reserves the right to request your identity card / passport to show upon and withhold any badge during the show.

### Contact : Exhibitor's Badge Registration

Email : register@bkkgems.com

Tel. : (662) 073-4899

Fax : (662) 115-4050



Please send this form to

**XCON CO., LTD.**

Contact : Ms.Sirithorn Sakulidith

Tel. : +66 64 264 6686, +66 82 512 4875

E-mail : bkkgems-design@xcon.co.th

Special Design Booth

ผู้รับเหมาก่อสร้างคานาพิเศษ

**RAW SPACE ONLY**

If you are not using the standard booth with standard construction.

ในกรณีที่ท่านไม่ได้ใช้คานามาตรฐานของบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการของงาน

1. Please fill out the information below

ข้อมูลบริษัทผู้รับเหมา

Exhibitor name: \_\_\_\_\_ Booth No. : \_\_\_\_\_

Size of booth (W x L x H) \_\_\_\_\_ Meter x \_\_\_\_\_ Meter x \_\_\_\_\_ Meter

Contractor name (ผู้รับเหมาก่อสร้าง): \_\_\_\_\_ Address: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Contact person: \_\_\_\_\_ Mobile: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Contractor Power Supply name (ผู้รับเหมาระบบไฟฟ้า): \_\_\_\_\_

Build-up period will start from (date): \_\_\_\_\_ at (time) \_\_\_\_\_ hrs. to (date) \_\_\_\_\_ at (time) \_\_\_\_\_ hrs.

Tear-down period will start from (date): \_\_\_\_\_ at (time) \_\_\_\_\_ hrs. to (date) \_\_\_\_\_ at (time) \_\_\_\_\_ hrs.

2. Please send the floorplan, perspective and picture of your booth together with this form and provide the materials and electricity point. In case of incomplete information, the organizer will not allow the contractor to set up.

จะต้องส่ง Floorplan, Perspective ของคานาพร้อมแบบฟอร์มนี้ โดยแจ้งวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างและขนาดความกว้าง-สูง ของคานารวมแฉ่ง ตำแหน่งการติดตั้งไฟฟ้า กรณีส่งเอกสารดังกล่าวไม่ครบ ผู้จัดงานขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาแบบคานาของท่าน

3. In case the booth constructed is not the same with the approved design and materials and any damage in the exhibition hall, the contractor / exhibitor will be responsible for the damage occurred.

กรณีที่ก่อสร้างคานาไม่ตรงตามแบบที่ได้รับอนุมัติ เช่น ก่อสร้างผิดรูปแบบ ขนาด หรือใช้วัสดุผิดประเภท จากรูปแบบการก่อสร้างที่ส่งมาให้ ผู้จัดงานอนุมัติแล้วนั้น รวมถึงกระทำการให้เกิดความเสียหายใดๆ แก่ตัวอาคารหรืออุปกรณ์ต่างๆ ในศูนย์ฯ ผู้แสดงสินค้าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ

4. Contractor badge will be given to contractor on the day that the contractor come to give the cashier's cheque, In case of unapproved booth, the organizer will not release the badge.

บัตรประจำตัวเข้าอาคารแสดงสินค้า สำหรับผู้รับเหมาก่อสร้าง (Contractor Badge) สามารถรับได้ในวันที่ท่านเข้ามาวางเช็คค้ำประกันพื้นที่ ซึ่งบัตรดังกล่าวใช้ได้ทั้งวันก่อสร้างและรื้อถอน กรณีที่แบบบุญยังไม่ได้รับการอนุมัติ ทางผู้จัดงานใคร่ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้แลกบัตรเข้าก่อสร้างกับผู้รับเหมาของท่าน

5. Contractor / exhibitor must agree with the rule and regulation for construction and teardown respectively.

ผู้แสดงสินค้าและ/หรือผู้รับเหมาก่อสร้าง ได้รับทราบระเบียบปฏิบัติในการเข้าก่อสร้าง/ตกแต่งคานาและรื้อถอนคานาแสดงสินค้าแล้ว และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวทุกประการ

Contact person: \_\_\_\_\_ Position : \_\_\_\_\_

Contractor

Exhibitor

Address: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Mobile: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Signature and company stamp: \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_



Please send this form to

**XCON CO., LTD.**

Contact : Ms.Sirithorn Sakuldith

Tel. : +66 64 264 6686, +66 82 512 4875

E-mail : bkkgems-design@xcon.co.th

Performance Bond

เช็คค้ำประกันพื้นที่

RAW SPACE ONLY

In case of special booth construction, the contractor / exhibitor must fill in this form and send with guarantee cashier cheque addressed to XCON CO., LTD. (Map next page)

กรณีที่ต้องการสร้างคูหาพิเศษ ผู้รับเหมาก่อสร้าง/ผู้แสดงสินค้า จะต้องกรอกแบบฟอร์มนี้โดยละเอียด พร้อมนำ “เช็คเชียร์เช็ค” ค้ำประกันความเสียหาย **ส่งจ่าย บริษัท เอ็กซคอน จำกัด** มาส่งยังบริษัท เอ็กซคอน จำกัด (ดูแผนที่หน้าถัดไป)

Guarantee Cashier Cheque 5,000 THB for 9 Sq.m.	
Size of booth	amount
1. Exhibitor Name _____ Booth No. _____ Size _____ Sq.m.	
2. Exhibitor Name _____ Booth No. _____ Size _____ Sq.m.	
3. Exhibitor Name _____ Booth No. _____ Size _____ Sq.m.	
<b>Total</b>	

Remark :

- In case the organizer has not filled up and send this form together with the cashier's cheque the contractor will not be allowed to construct the booth.

กรณีที่บริษัทฯ ไม่ได้รับเอกสารและเช็คเชียร์เช็คค้ำประกัน ใครขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้เข้าทำการก่อสร้างโดยเด็ดขาด

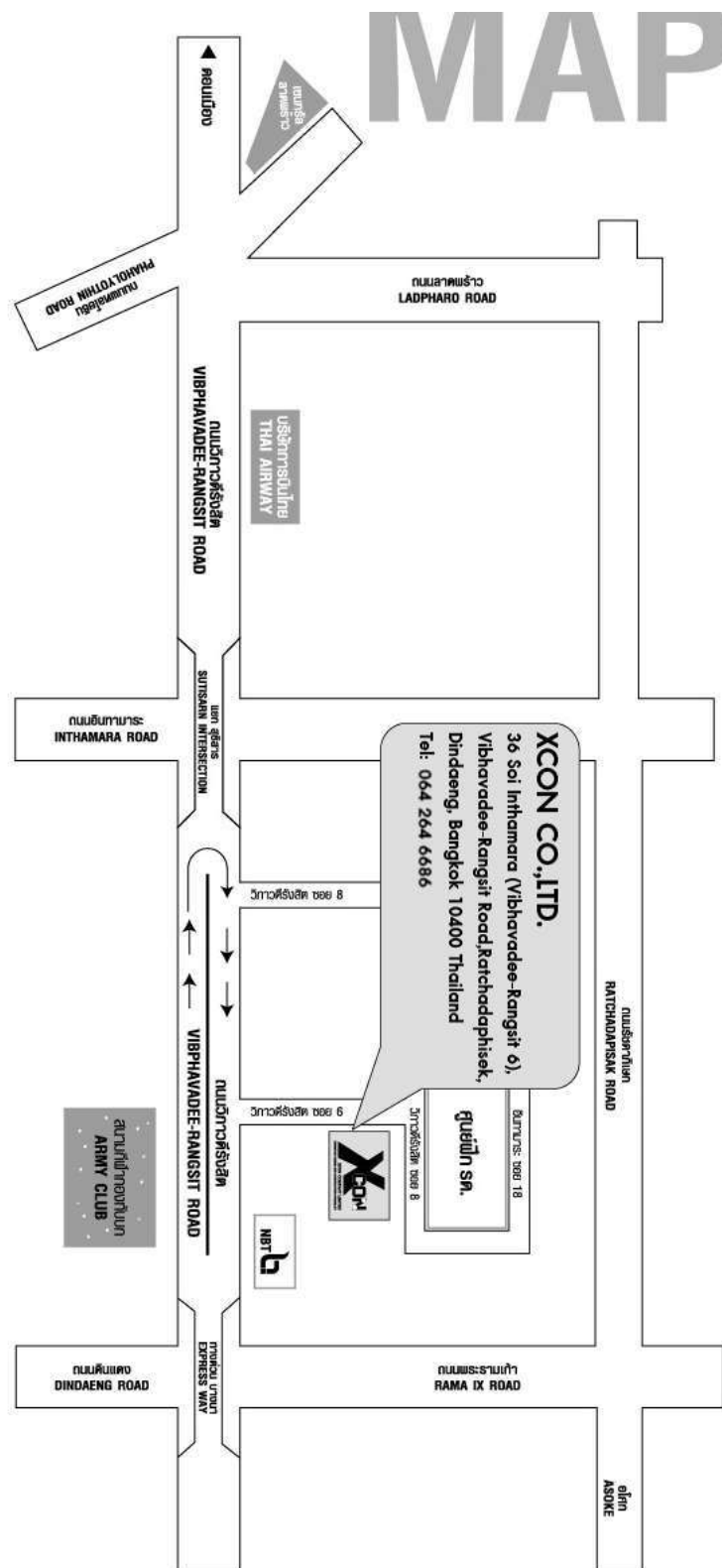
- Organizer will refund your cashier's cheque within 15 days after the exhibition finish if there is no damage on site but if damages teardown occurs, the contractor / exhibitor must be responsible and have to pay for the surcharge on the exhibition site.

บริษัทฯ จะคืนเช็คเชียร์เช็คค้ำประกันนี้ ให้หลังจบงาน 15 วัน (บริษัทฯ จะแจ้งนัดวัน-เวลา รับเช็คเชียร์เช็คคืนทาง E-mail ) เฉพาะในกรณีที่ทำการรื้อถอนและขนย้ายโครงสร้างออกจากบริเวณงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และไม่มี ความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นกับสถานที่จัดแสดงงาน แต่หากเกิดความเสียหายในบริเวณที่ผู้รับเหมาก่อสร้างรับผิดชอบอยู่ ผู้แสดงสินค้า/ผู้รับเหมารายนั้น จะต้องรับผิดชอบและชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่ทางสถานที่จัดงานเรียกร้องความเสียหายมา

Name : _____	Position : _____
Company name : _____	
<input type="checkbox"/> Contractor	<input type="checkbox"/> Exhibitor
Address : _____	
Tel : _____	Fax : _____ E-mail : _____
Signature and company stamp : _____ Date : _____	



Map to XCON CO., LTD.



Contact: Ms.Sirithorn Sakuldith

Tel.: +66 64 264 6686, +66 82 512 4875








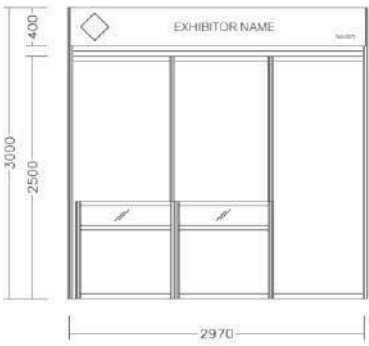


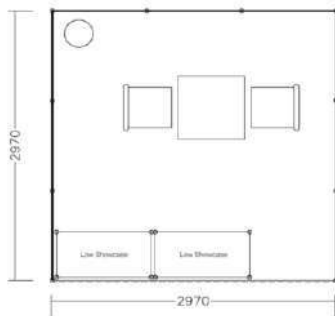
### STANDARD BOOTH

To facilitate you and save both time and money, we offer a choice of stand constuctions. Simply fill out reply form and return to us

\* Exhibitors who order this standard booth type must order electrical equipment separately by using form F5








#### TYPE D

- Needle Punch Carpet 9 Sq.m.
- System Panel with White PVC covered
- Fascia Name
- 2 nos. of Low Showcase Build in showcases together with charges of Baht 2,000 per point.  YES  NO
- 1 no. of Square Table **Cost of Install**
- 2 nos. of Grey Chair **Baht 8,100**
- 1 no. of Waste Basket **(Excluding 7% VAT and Electricity Cost)**

Order after deadline will be subject to a surcharge of 10% or 30% as stated below



**ORDERS ARE VALID ONLY WHEN ACCOMPANIED WITH PAYMENT IN FAVOR OF**

- A/C Name : XCON CO., LTD.
- A/C No. : 055-060062-1 (Saving Account) / SWIFT Code : BKK BTHBK
- Bank / Branch : Bangkok Bank (Public) Limited / Ratchada-Huaykhwang Branch
- Tax ID : 0105527038966

Please be reminded to **PAY TRANSFER FEE WHICH IS EXCLUDED IN TOTAL AMOUNT AT YOUR BANK.** Currency exchange rate basis on transferring date.

**Remarks:**

- Early Rate** is avialable for order received within deadline, 24 Jan 2025, only.
- Standard Rate** is applies for order from 25 Jan to 7 Feb 2025 with a surcharge of 10%.
- On-Site Rate** is effective on 8 Feb 2025 onwards with a surcharge of 30%.
- There will be a **30% refund for cancellation within 7 Feb 2025.** There will be **no refund for cancellation on 8 Feb 2025 onwards.**
- On-Site order must be paid in CASH OR CREDIT CARD IN THB ONLY.
- Standard Booth Package will **not provide panel for side of booth which is close to the gangway.**
- Any reservation for more than 1 booth under 1 company, **system panels between booths must be removed.** Any removed system panel is not allowed to use, in case need, can rent additional from Furniture Rental, Form F4.2.
- Any item in **Standard Booth Package can not change to another item,** must be specification items only.
- Changing color of showcase will be a cost as in Form F4.1.
- Relocation during set up time onwards cost Baht 350 (VAT 7% Included) per Showcase per time. Electrical relocation charge is excluded.
- 1 set of key will be provided for each lockable furniture. In case lost, Baht 300 (Vat 7% Included) per 1 set of key will be charged.
- Booth Structure / Beam (Hanging Lighting) / Floating & Slope Shelf / Showcase's Display Tray / Furniture can handle maximum weight at 3 Kg. per 1 m.,** the overweight might cause collapse. The company will not be responsible for injury or accident occurred in any case.

**REPLY FORM**

Please indicate below exact exhibitor's COMPANY NAME IN ENGLISH CAPITAL LETTERING, as to appear on the fascia.

Table grid for company name input

<p>Please complete and return this copy to :</p> <p style="text-align: center;">Ms. Chayaanana / Mr. Suppachoke</p> <p style="text-align: center;"><b>XCON CO., LTD.</b></p> <p style="text-align: center;">36 Soi Inthamara (Vibhavadee-Rangsit 6), Vibhavadee-Rangsit Road, Ratchadaphisek, Dindaeng, Bangkok 10400 Thailand</p> <p style="text-align: center;">Tel : +66(0)-2275-5312-3 Ext. 204 / 205</p> <p style="text-align: center;">Fax : +66(0)-2691-8873, +66(0)-2277-6075</p> <p style="text-align: center;">E-mail : chayaanana@xcon.co.th / suppachoke@xcon.co.th</p>	<p>Exhibitor Company :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">Number of Unit : <span style="margin-left: 40px;">Booth</span> <span style="margin-left: 40px;">Hall</span> :</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Booth No. :</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Name of person in charge :</td> </tr> <tr> <td>Tel. :</td> <td>Fax :</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Email Address :</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Exhibitor's Tax ID no.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Head Office</td> <td><input type="checkbox"/> Branch Tax ID no.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Signature &amp; Date :</td> </tr> </table>	Number of Unit : <span style="margin-left: 40px;">Booth</span> <span style="margin-left: 40px;">Hall</span> :		Booth No. :		Name of person in charge :		Tel. :	Fax :	Email Address :		Exhibitor's Tax ID no.		<input type="checkbox"/> Head Office	<input type="checkbox"/> Branch Tax ID no.	Signature & Date :	
Number of Unit : <span style="margin-left: 40px;">Booth</span> <span style="margin-left: 40px;">Hall</span> :																	
Booth No. :																	
Name of person in charge :																	
Tel. :	Fax :																
Email Address :																	
Exhibitor's Tax ID no.																	
<input type="checkbox"/> Head Office	<input type="checkbox"/> Branch Tax ID no.																
Signature & Date :																	





**STANDARD BOOTH**

To facilitate you and save both time and money, we offer a choice of stand constructions. Simply fill out reply form and return to us

\* Exhibitors who order this standard booth type must order electrical equipment separately by using form F5





**TYPE E**

- 1. Needle Punch Carpet 9 Sq.m.
- 2. System Panel with White PVC covered
- 3. Fascia Name
- 4. 1 no. of Lockable Cabinet
- 5. 1 no. of Square Table
- 6. 2 nos. of Grey Chair
- 7. 1 no. of Waste Basket

**Cost of Install**  
**Baht 5,800**  
**(Excluding 7% VAT and Electricity Cost)**

*Order after deadline will be subject to a surcharge of 10% or 30% as stated below*



**Corner Booth**

ORDERS ARE VALID ONLY WHEN ACCOMPANIED WITH PAYMENT IN FAVOR OF

**A/C Name** : XCON CO., LTD.  
**A/C No.** : 055-060062-1 (Saving Account) / SWIFT Code : BKK BTHBK  
**Bank / Branch** : Bangkok Bank (Public) Limited / Ratchada-Huaykhwang Branch  
**Tax ID** : 0105527038966

Please be reminded to **PAY TRANSFER FEE WHICH IS EXCLUDED IN TOTAL AMOUNT AT YOUR BANK**. Currency exchange rate basis on transferring date.

**Remarks:**

1. **Early Rate** is available for order received **within deadline, 24 Jan 2025**, only.
2. **Standard Rate** is applies for order from **25 Jan to 7 Feb 2025 with a surcharge of 10%**.
3. **On-Site Rate** is effective on **8 Feb 2025 onwards with a surcharge of 30%**.
4. There will be a **30% refund for cancellation within 7 Feb 2025**. There will be **no refund for cancellation on 8 Feb 2025 onwards**.
5. On-Site order must be paid in **CASH OR CREDIT CARD IN THB ONLY**.
6. Standard Booth Package will **not provide panel for side of booth which is close to the gangway**.
7. Any reservation for more than 1 booth under 1 company, **system panels between booths must be removed**. Any removed system panel is not allowed to use, in case need, can rent additional from Furniture Rental, Form F4.2.
8. Any item in **Standard Booth Package can not change to another item**, must be specification items only.
9. Relocation during set up time onwards cost Baht 350 (VAT 7% Included) per Showcase per time. Electrical relocation charge is excluded.
10. 1 set of key will be provided for each lockable furniture. In case lost, Baht 300 (Vat 7% Included) per 1 set of key will be charged.
11. **Booth Structure / Beam (Hanging Lighting) / Floating & Slope Shelf / Showcase's Display Tray / Furniture can handle maximum weight at 3 Kg. per 1 m.**, the overweight might cause collapse. The company will not be responsible for injury or accident occurred in any case.

**REPLY FORM**

Please indicate below exact exhibitor's **COMPANY NAME IN ENGLISH CAPITAL LETTERING**, as to appear on the fascia.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p style="text-align: center;"><b>Please complete and return this copy to :</b> Ms. Chayaanana / Mr. Suppachoke</p> <p style="text-align: center;"><b>XCON CO., LTD.</b></p> <p style="text-align: center;">36 Soi Inthamara (Vibhavadee-Rangsit 6), Vibhavadee-Rangsit Road, Ratchadaphisek, Dindaeng, Bangkok 10400 Thailand <b>Tel : +66(0)-2275-5312-3 Ext. 204 / 205</b> <b>Fax : +66(0)-2691-8873, +66(0)-2277-6075</b></p> <p><b>E-mail :</b> chayaanana@xcon.co.th / suppachoke@xcon.co.th</p>		<p>Exhibitor Company :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Number of Unit :                  Booth</td> <td style="width: 40%;">Hall :</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Booth No. :</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Name of person in charge :</td> </tr> <tr> <td>Tel. :</td> <td>Fax :</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Email Address :</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Exhibitor's Tax ID no.</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> Head Office    <input type="checkbox"/> Branch Tax ID no.                 </td> </tr> <tr> <td colspan="2">Signature &amp; Date :</td> </tr> </table>	Number of Unit :                  Booth	Hall :	Booth No. :		Name of person in charge :		Tel. :	Fax :	Email Address :		Exhibitor's Tax ID no.		<input type="checkbox"/> Head Office <input type="checkbox"/> Branch Tax ID no.		Signature & Date :	
Number of Unit :                  Booth	Hall :																	
Booth No. :																		
Name of person in charge :																		
Tel. :	Fax :																	
Email Address :																		
Exhibitor's Tax ID no.																		
<input type="checkbox"/> Head Office <input type="checkbox"/> Branch Tax ID no.																		
Signature & Date :																		



## RULES & REGULATIONS

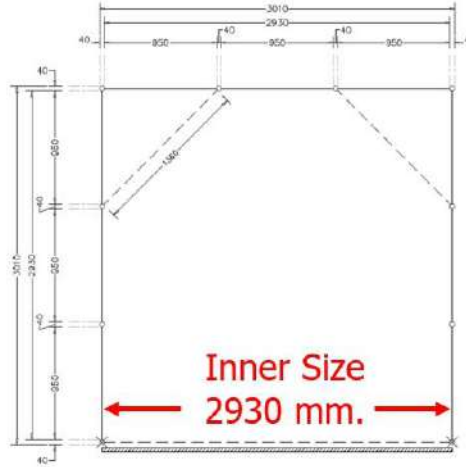
### for Standard Booth and Furniture Rental Service

- If exhibitor **do not want any item** in the Standard Booth Package, they must accept that the **cost of the package will not change** and there will be **no compensation by other item**.
- Any exhibitor who would like to **change position of showcase** in the booth, please fill in FORM F4.3 and return to the email that stated in the form **within 7 February 2025**. Otherwise, a **cost of Baht 350** (Vat 7% Included) per position will be charged on-site. This rate does not include the electrical relocation charge.
- **One set of key will be provided** for each lockable furniture. **In case of lost, Baht 300 (Vat 7% Included) per one set will be charged.**
- All orders must be **100% paid according to due date that stated in the quotation or invoice.** **FULL PAYMENT IS REQUIRED** for all issued quotation if there are **NO CANCELLATION REQUEST SENT TO THE EMAIL STATED IN THE ORDER FORMS** according to due date in the quotation. However, the aforesaid rules are **NOT APPLICABLE** for quotations that are **SET TO BE PAID DURING SET UP PERIOD.**
- Exhibitors have to **inspect the quality of booth / decorative equipment and furniture before using**. If there are any defect or missing part, please inform the contractor for correcting / changing, otherwise, it is the **exhibitors' own responsibility in case of any damage or loss of their exhibits / products.**
- **Do not use silicone or write, paint or spray paint on the panel. Any drilling, nailing, stapling** especially for CCTV and Lighting equipment. Otherwise, exhibitors will be **fined at the rate of Baht 500 per a 1.0x2.5 m. panel** for any damage occurred.
- **Easy to be removed or leaving no damage double tape or graphic stickers** are allowed to stick on the panel or part of furniture. However, the **exhibitor must remove without leaving damage after the fair ends**. Otherwise, the exhibitor will be **fined at the rate of Baht 500 per a 1.0x2.5 m. panel**. In case your decorative and/or **graphic printing is left without advance notification** with the official contractor who has the right to remove and/or discard and will **not be held responsible for any damage occur**.
- **CARRYING AND USING FURNITURE FROM NEIGHBORING BOOTH AND/OR OTHER AREA WITHOUT PERMISSION IS STRICTLY PROHIBITED.** In case exhibitors are caught or if the furniture are seen in the wrong booth, **EXHIBITORS WILL BE FINED AT 5 TIMES OF ON-SITE FURNITURE PRICE LIST.**
- We will provide only rental booth structure and furniture services. **Exhibitors shall arrange daily cleaning by their own or place the order for daily cleaning service with the venue** directly.
- For safety reason, please **do not lean any part of your body on or place heavy objects on the glass of furniture**. The company **will not be responsible for injury or accident occurred in any case.**
- The **total weight** to display products and decoration on a **1.0 m. long panel cannot exceeding 3 kg.** **The maximum weight** to hang lighting or any decoration is **1 kg. per each 1.0 m. long beam.** And only **3 kg. is limitation weight** for placing anything on **showcase/furniture's surface and tray.** The organizer reserves the right to consider installing the additional structures which will take some space of your booth area to support and strengthen.



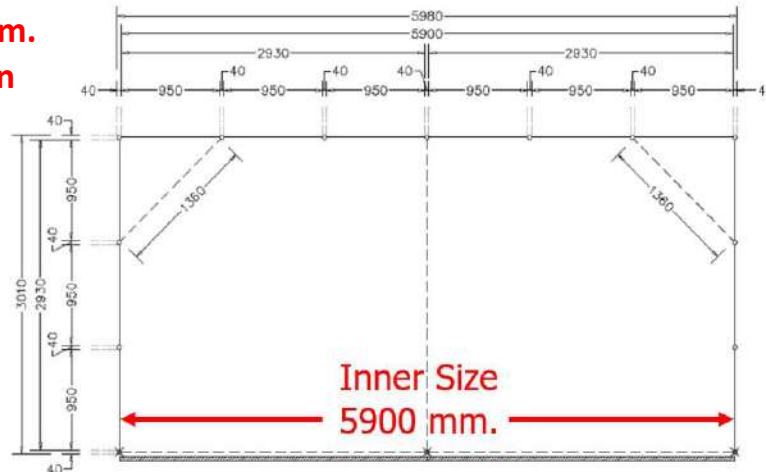
## Available Space (Inner Size) to Display Showcases

**Booth 3 x 3 m.  
1 Size Open**



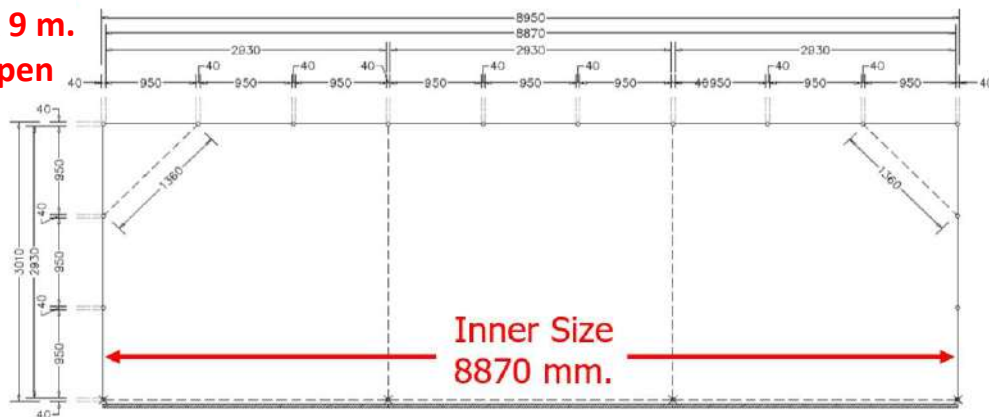
Open

**Booth 3 x 6 m.  
1 Size Open**



Open

**Booth 3 x 9 m.  
1 Size Open**



Open



## FURNITURE SERVICE

THIS FORM MUST BE COMPLETED BY EXHIBITORS WHO HAVE SOME ADDITIONAL FURNITURE AT THEIR OWN COST.

\*\* ORDER ONLY YOUR ADDITIONAL REQUIREMENT / PLEASE SPECIFY YOUR CURRENCY'S PAYMENT

Please use this form to order your furnishing need.

NO.	FURNITURE	Size W x L x H	Early Rate Order by 24 Jan.	Standard Rate 25 Jan. to 7 Feb.	On-Site Rate 8 to 26 Feb.	QTY	AMOUNT THB
SYX008	Lockable Cabinet	530x965x800 mm.	1,200	1,310	1,450		
STX017	Floating Shelf**	300x1000 mm.	330	360	425		
STX018	Slope Shelf** (45 Degree Only)	300x1000 mm.	535	610	705		
SYX025	TV&VDO Stand	600x600x1200 mm.	1,170	1,285	1,390		
SYX001	Display Plinth ( A )	530x530x600 mm.	610	675	795		
SYX002	Display Plinth ( B )	530x530x1000 mm.	810	890	1,055		
CHX001	Grey Chair	470x500x440/770 mm.	285	310	330		
CHU015	White Bar Stool Chair	450x380x680/870 mm.	890	1,070	1,285		
TAX002	Square Table	700x700x750 mm.	640	705	800		
TAX004	Round Table	750x750 mm.	640	705	800		
TAU011	Rectangular Table	600x1200x750 mm.	1,125	1,235	1,360		

\*\* Maximum weight 1 kg. per 1 shelf or 3 kg. per panel 1 m. and form F4.3 required

Sub Total

ORDERS ARE VALID ONLY WHEN ACCOMPANIED WITH PAYMENT IN FAVOR OF

7% Vat

A/C Name : XCON CO., LTD.

Grand Total

A/C No. : 055-060062-1 (Saving Account) / SWIFT Code : BKK BTHBK

Bank / Branch : Bangkok Bank (Public) Limited / Ratchada-Huaykhwang Branch

Tax ID : 0105527038966

Please be reminded to **PAY TRANSFER FEE WHICH IS EXCLUDED IN TOTAL AMOUNT AT YOUR BANK.**

Currency exchange rate basis on transferring date.

### Remarks:

1. **Early Rate** is available for order and payment received **within deadline, 24 January 2025**, only.
2. **Standard Rate** is applies for order from **25 January to 7 February 2025 with a surcharge of 10%**.
3. **On-Site Rate** is effective on **8 February 2025 onwards with a surcharge of 30%**.
4. There will be a **30% refund for cancellation within 7 February 2025**. There will be **no refund for cancellation on 8 February 2025 onwards**.
5. On-Site order must be paid in CASH OR CREDIT CARD IN THB ONLY.
6. **International transfer** shall be **accepted for total amount more than Baht 5,000 only**, less than this amount can settle the payment by cash or credit card, in THB, during set up period only at our service counter. **There is a 10% surcharge for delay payment.**
7. Please be reminded to **PAY TRANSFER FEE WHICH IS EXCLUDED IN TOTAL AMOUNT AT YOUR BANK**. Currency exchange rate basis on transferring date.
8. **Lighting is excluded in any showcase**. And please attend to the color of showcase.
9. 1 set of key will be provided for each lockable furniture. In case lost, Baht 300 (VAT 7% Included) per 1 set will be charged.
10. Replacing a **broken glass** of any showcase which caused by exhibitors disobedience to the warning shall be **cost at Baht 2,000** (VAT 7% included).
11. Relocate cost Baht 350 (VAT 7% Included) per Showcase per time during set up time onwards. Electrical relocation charge is excluded.
12. Relocate shelf cost Baht 100 (VAT 7% Included) after 2 time during set up time onwards.
13. **Booth Structure / Beam (Hanging Lighting) / Floating & Slope Shelf / Showcases / Furniture can handle maximum weight at 3 Kg./unit**, the overweight might cause collapse. The company will not be responsible for injury or accident occurred in any case.

<p>Please complete and return this copy to :</p> <p>Ms. Chayaanana / Mr. Suppachoke</p> <p><b>XCON CO., LTD.</b></p> <p>36 Soi Inthamara (Vibhavadee-Rangsit 6), Vibhavadee-Rangsit Road, Ratchadaphisek, Dindaeng, Bangkok 10400 Thailand</p> <p>Tel : +66(0)-2275-5312-3 Ext. 204 / 205 Fax : +66(0)-2691-8873, +66(0)-2277-6075</p> <p>E-mail : chayaanana@xcon.co.th / suppachoke@xcon.co.th</p>	Exhibitor Company :	
	Number of Unit :	Booth : Hall :
	Booth No. :	
	Name of person in charge :	
	Tel. :	Fax :
	Email Address :	
	Exhibitor's Tax ID no.	
	<input type="checkbox"/> Head Office	<input type="checkbox"/> Branch Tax ID no.
	Signature & Date :	



**FURNITURE SERVICE**

THIS FORM MUST BE COMPLETED BY EXHIBITORS WHO HAVE SOME ADDITIONAL FURNITURE AT THEIR OWN COST.

\*\* ORDER ONLY YOUR ADDITIONAL REQUIREMENT / PLEASE SPECIFY YOUR CURRENCY'S PAYMENT

Please use this form to order your furnishing need.

NO.	FURNITURE	Size W x L x H	Early Rate Order by 24 Jan.	Standard Rate 25 Jan. to 7 Feb.	On-Site Rate 8 to 26 Feb.	QTY	AMOUNT THB
S3	Table showcase A (STD, no graphic)**	600x1200x1100 mm.	3,400	3,740	4,420		
SYX006	Low Showcase (STD, no graphic)**	535x1030x1000 mm.	3,200	3,520	4,160		
	Low Showcase (Other Color)**	535x1030x1000 mm.	3,460	3,790	4,350		
SYX030	Color changing for Low Showcase	Outer Only	300	330	390		
SYX031	Color changing for Low Showcase	Inner Only	100	110	130		
SYX007	Low Showcase 2 Levels (STD, no graphic)**	535x950x1000 mm.	5,330	5,890	6,825		
	Low Showcase 2 Levels (Other Color)**	535x950x1000 mm.	5,565	6,080	7,200		
SYX007B	Low Showcase 2 Levels	400x900x1000 mm.	5,330	5,890	6,825		
SYX032	Color changing for Low Showcase 2 Levels	Outer Only	200	220	260		
SYX033	Color changing for Low Showcase 2 Levels	Inner Only	100	110	130		
SYX021	High Showcase (STD, no graphic)**	535x535x2480 mm.	3,555	3,910	4,580		
	High Showcase (Other Color)**	535x535x2480 mm.	3,740	4,115	4,860		
SYX023	High Showcase 2 Levels (STD, no graphic)**	535x535x2480 mm.	5,470	6,080	7,105		
	High Showcase 2 Levels (Other Color)**	535x535x2480 mm.	5,705	6,265	7,385		
SYX034	Color changing for High Showcase or High Showcase 2 Levels	Outer Only	300	330	390		
SYX035	Color changing for High Showcase or High Showcase 2 Levels	Inner Only	150	165	195		
SYX017	Big High Showcase (STD, no graphic)**	535x1030x2480 mm.	4,675	5,145	6,125		
	Big High Showcase (Other Color)**	535x1030x2480 mm.	4,955	5,450	6,375		
SYX019	Big High Showcase 2 Levels (STD, no graphic)**	535x1030x2480 mm.	6,920	7,575	8,975		
	Big High Showcase 2 Levels (Other Color)**	535x1030x2480 mm.	7,010	7,945	9,255		
SYX038	Change the bottom part of Big High Showcases to sliding doors with lock	Bottom part of Big High Only	1,900	2,090	2,470		
SYX036	Color changing for Big High Showcase or Big High Showcase 2 Levels	Outer Only	400	440	520		
SYX037	Color changing for Big High Showcase or Big High Showcase 2 Levels	Inner Only	300	330	390		

\*\*Form F4.3 required, built-in showcases need to be informed in advance only.

Sub Total	
7% VAT	
Grand Total	

ORDERS ARE VALID ONLY WHEN ACCOMPANIED WITH PAYMENT IN FAVOR OF

A/C Name : XCON CO., LTD.  
A/C No. : 055-060062-1 (Saving Account) / SWIFT Code : BKK BTHBK  
Bank / Branch : Bangkok Bank (Public) Limited / Ratchada-Huaykhwang Branch  
Tax ID : 0105527038966

Please be reminded to **PAY TRANSFER FEE WHICH IS EXCLUDED IN TOTAL AMOUNT AT YOUR BANK**. Currency exchange rate basis on transferring date.

Remarks:

1. **Early Rate** is available for order and payment received **within deadline, 24 January 2025**, only.
2. **Standard Rate** is applies for order from **25 January to 7 February 2025 with a surcharge of 10%**.
3. **On-Site Rate** is effective on **8 February 2025 onwards with a surcharge of 30%**.
4. There will be a **30% refund for cancellation within 7 February 2025**. There will be **no refund for cancellation on 8 February 2025 onwards**.
5. On-Site order must be paid in CASH OR CREDIT CARD IN THB ONLY.
6. **International transfer** shall be **accepted for total amount more than Baht 5,000 only**, less than this amount can settle the payment by cash or credit card, in THB, during set up period only at our service counter. **There is a 10% surcharge for delay payment**.
7. Please be reminded to **PAY TRANSFER FEE WHICH IS EXCLUDED IN TOTAL AMOUNT AT YOUR BANK**. Currency exchange rate basis on transferring date.
8. **Lighting is excluded in any showcase**. And please attend to the color of showcase.
9. 1 set of key will be provided for each lockable furniture. In case lost, Baht 300 (VAT 7% Included) per 1 set will be charged.
10. Replacing **a broken glass** of any showcase which caused by exhibitors disobedience to the warning shall be **cost at Baht 2,000** (VAT 7% included).
11. Relocate cost Baht 350 (VAT 7% Included) per Showcase per time during set up time onwards. Electrical relocation charge is excluded.
12. Relocate shelf cost Baht 100 (VAT 7% Included) after 2 time during set up time onwards.
13. **Booth Structure / Beam (Hanging Lighting) / Floating & Slope Shelf / Showcases / Furniture can handle maximum weight at 3 Kg/unit**, the overweight might cause collapse. The company will not be responsible for injury or accident occurred in any case.

<p>Please complete and return this copy to :</p> <p>Ms. Chayaan / Mr. Suppachoke</p> <p><b>XCON CO., LTD.</b></p> <p>36 Soi Inthamara (Vibhavadee-Rangsit 6), Vibhavadee-Rangsit Road, Ratchadaphisek, Dindaeng, Bangkok 10400 Thailand</p> <p>Tel : +66(0)-2275-5312-3 Ext. 204 / 205 Fax : +66(0)-2691-8873, +66(0)-2277-6075</p> <p>E-mail : chayaan@xcon.co.th / suppachoke@xcon.co.th</p>	Exhibitor Company :	
	Number of Unit :	Booth Hall :
	Booth No. :	
	Name of person in charge :	
	Tel. :	Fax :
	Email Address :	
	Exhibitor's Tax ID no.	
	<input type="checkbox"/> Head Office	<input type="checkbox"/> Branch Tax ID no.
	Signature & Date :	



## FURNITURE SERVICE

THIS FORM MUST BE COMPLETED BY EXHIBITORS WHO HAVE SOME ADDITIONAL FURNITURE AT THEIR OWN COST.

\*\* ORDER ONLY YOUR ADDITIONAL REQUIREMENT / PLEASE SPECIFY YOUR CURRENCY'S PAYMENT

Please use this form to order your furnishing need.

No.	Description	Color	Size W x L x H	Early Rate Order by 24 Jan.	Standard Rate 25 Jan. to 7 Feb.	On-Site Rate 8 to 26 Feb.	QTY	AMOUNT THB
STX013	White Panel System Partition**	White	0.5 x 2.5 m. high	500	550	650		
	White Panel System Partition**	White	1.0 x 2.5 m. high	935	1,030	1,215		
STX014	Changing Color of White Panel System Partition 1 side			705	775	915		
STX021	Folding Door (System-built)**	White	1.0 x 2.0 m. high	1,495	1,685	1,730		
STX012	Beam (Hanging Lighting)**		1 m. long	200	220	260		
GRX010	Sticker Cut Standard Lettering 10 cm. high Approximate 24 Alphabets / Set		10 cm. high	750	795	935		
GRX013	Logo 30 x 30 cm.		30 x 30 cm.	300	330	390		
GRX014	Logo 40 x 40 cm.		40 x 40 cm.	500	550	650		
GRX015	Logo 50 x 50 cm.		50 x 50 cm.	700	770	910		
STX005	Needle Punch Carpet / Sq.m.		1 Sq. m.	280	330	375		
STX006	Changing Color of Needle Punch Carpet / Sq.m.		1 Sq. m.	105	115	135		
STX026	Peg Board with 40 Hooks**	Brown	1.0 x 2.0 m. high	2,710	2,985	3,525		

\*\*Form F4.3 required

Sub Total

ORDERS ARE VALID ONLY WHEN ACCOMPANIED WITH PAYMENT IN FAVOR OF

7% Vat

A/C Name : XCON CO., LTD.

Grand Total

A/C No. : 055-060062-1 (Saving Account) / SWIFT Code : BKK BTHBK

Bank / Branch : Bangkok Bank (Public) Limited / Ratchada-Huai Khwang Branch

Tax ID : 0105527038966

Please be reminded to **PAY TRANSFER FEE WHICH IS EXCLUDED IN TOTAL AMOUNT AT YOUR BANK**. Currency exchange rate basis on transferring date.

### Remarks:

- Early Rate** is available for order and payment received **within deadline, 24 January 2025**, only.
- Standard Rate** is applies for order from **25 January to 7 February 2025 with a surcharge of 10%**.
- On-Site Rate** is effective on **8 February 2025 onwards with a surcharge of 30%**.
- There will be a **30% refund for cancellation within 7 February 2025**. There will be **no refund for cancellation on 8 February 2025 onwards**.
- On-Site order must be paid in CASH OR CREDIT CARD IN THB ONLY.
- International transfer** shall be **accepted for total amount more than Baht 5,000 only**, less than this amount can settle the payment by cash or credit card, in THB, during set up period only at our service counter. **There is a 10% surcharge for delay payment**.
- Please be reminded to **PAY TRANSFER FEE WHICH IS EXCLUDED IN TOTAL AMOUNT AT YOUR BANK**. Currency exchange rate basis on transferring date.
- Lighting is excluded in any showcase**. And please attend to the color of showcase.
- 1 set of key will be provided for each lockable furniture. In case lost, Baht 300 (VAT 7% Included) per 1 set will be charged.
- Replacing **a broken glass** of any showcase which caused by exhibitors disobedience to the warning shall be **cost at Baht 2,000** (VAT 7% included).
- Relocate cost Baht 350 (VAT 7% Included) per Showcase per time during set up time onwards. Electrical relocation charge is excluded.
- Relocate shelf cost Baht 100 (VAT 7% Included) after 2 time during set up time onwards.
- Booth Structure / Beam (Hanging Lighting) / Floating & Slope Shelf / Showcases / Furniture can handle maximum weight at 3 Kg/unit**, the overweight might cause collapse. The company will not be responsible for injury or accident occurred in any case.

<p><b>Please complete and return this copy to :</b></p> <p>Ms. Chayaanana / Mr. Suppachoke</p> <p><b>XCON CO., LTD.</b></p> <p>36 Soi Inthamara (Vibhavadee-Rangsit 6), Vibhavadee-Rangsit Road, Ratchadaphisek, Dindaeng, Bangkok 10400 Thailand</p> <p>Tel : +66(0)-2275-5312-3 Ext. 204 / 205 Fax : +66(0)-2691-8873, +66(0)-2277-6075</p> <p>E-mail : Chayaanana@xcon.co.th / suppachoke@xcon.co.th</p>	Exhibitor Company :	
	Number of Unit :	Booth Hall :
	Booth No. :	
	Name of person in charge :	
	Tel. :	Fax :
	Email Address :	
	Exhibitor's Tax ID no.	
	<input type="checkbox"/> Head Office	<input type="checkbox"/> Branch Tax ID no.
	Signature & Date :	

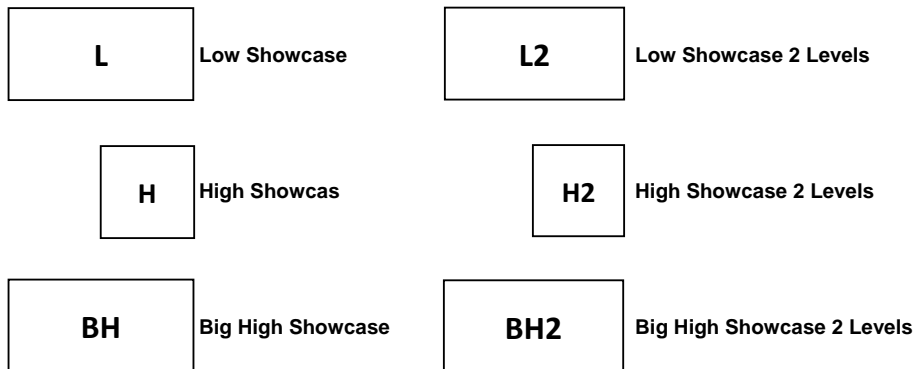


## FURNITURE PLAN REQUIREMENT FORM

For proper set up and save time, please give us your lay out in case of changing from the standard diagram.  
Please see the following: If there is any changes or additional for Standard Furniture in Type A, B, C ,D or E.  
Please mark down in.

Change or Additional Lay Out

If sending after deadline, the company is unable to guarantee of any change on site

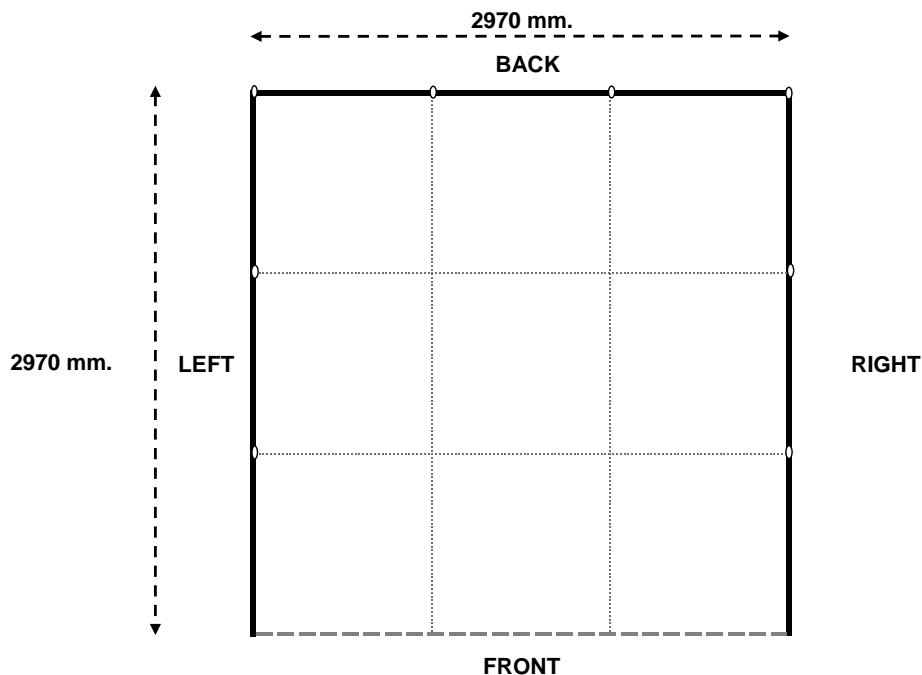


**Modification of Stand Facilities**

Relocate furniture cost during set up time onwards is Baht 350 (Vat 7% Included) per showcase per time.

Excluding electrical relocation charge from the Official Contractor for Electricity.


### Plan Booth 3 x 3 m. For Each CHANGES OR ADDITIONAL



<p><b>Please complete and return this copy to :</b></p> <p style="text-align: center;">Ms. Chayaan / Mr. Suppachoke</p> <p style="text-align: center;"><b>XCON CO., LTD.</b></p> <p style="text-align: center;">36 Soi Inthamara (Vibhavadee-Rangsit 6), Vibhavadee-Rangsit Road, Ratchadaphisek, Dindaeng, Bangkok 10400 Thailand</p> <p style="text-align: center;">Tel : +66(0)-2275-5312-3 Ext. 204 / 205 Fax : +66(0)-2691-8873, +66(0)-2277-6075</p> <p style="text-align: center;">E-mail : chayaan@xcon.co.th / suppachoke@xcon.co.th</p>	Exhibitor Company :		
	Number of Unit :	Booth :	Hall :
	Booth No. :		
	Name of person in charge :		
	Tel. :	Fax :	
	Email Address :		
	Exhibitor's Tax ID no.		
	<input type="checkbox"/> Head Office <input type="checkbox"/> Branch Tax ID no.		
	Signature & Date :		


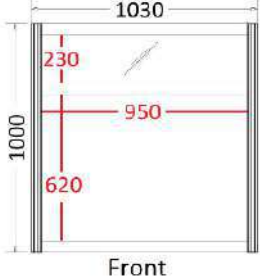
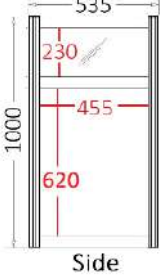


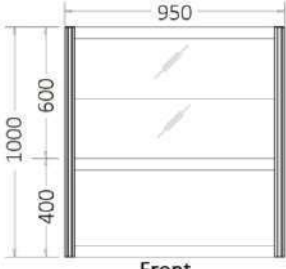
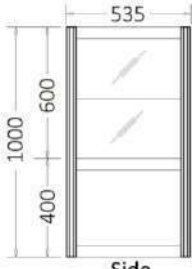
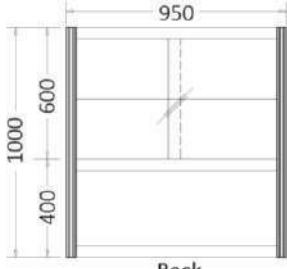


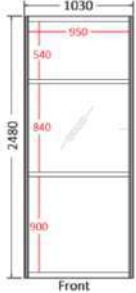
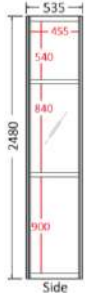



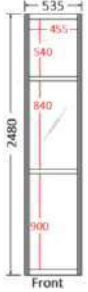
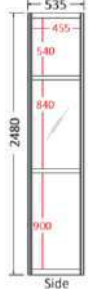





# Pictures of item in FORM 4

<p><b>STX017</b></p>  <p>300x1000 mm.</p>	<p><b>STX018</b></p>  <p>300x1000 mm.</p>	<p><b>SYX025</b></p>  <p>600x600x1200 mm.</p>	<p><b>SYX001</b></p>  <p>530x530x600 mm.</p>
<p><b>SYX002</b></p>  <p>530x530x1000 mm.</p>	<p><b>CHX001</b></p>  <p>470x500x440/770 mm.</p>	<p><b>CHU015</b></p>  <p>450x380x680/870 mm.</p>	<p><b>TAX002</b></p>  <p>700x700x750 mm.</p>
<p><b>TAX004</b></p>  <p>750x750 mm.H.</p>	<p><b>TAU011</b></p>  <p>600x1200x750 mm.</p>		
<p><b>SYX008</b></p> 	<p>Size (WxLxH): 535x950x800 mm.</p>  <p><b>FRONT</b>      <b>SIDE</b>      <b>BACK</b></p>		

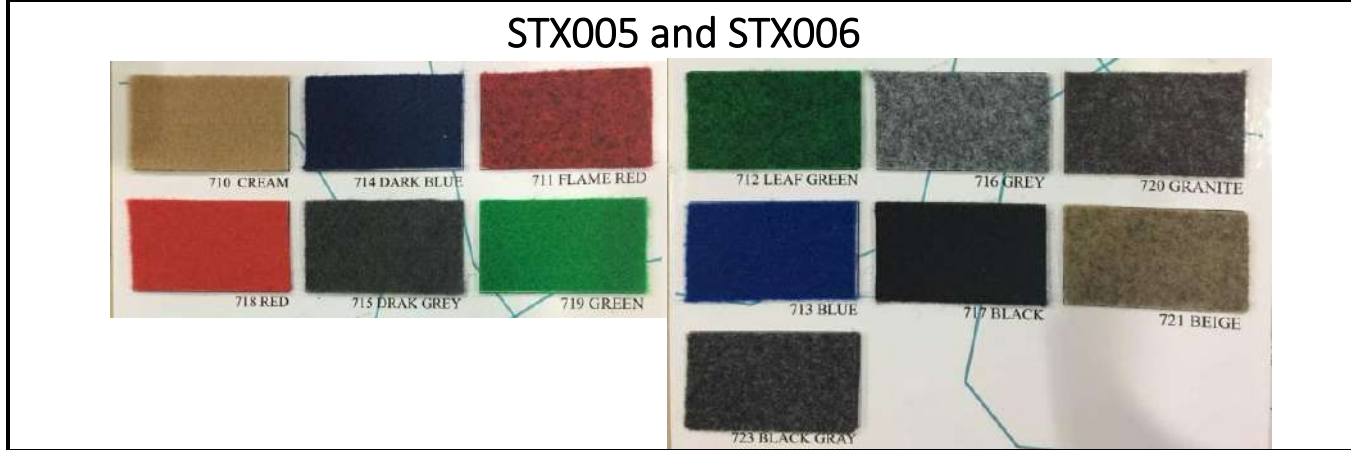
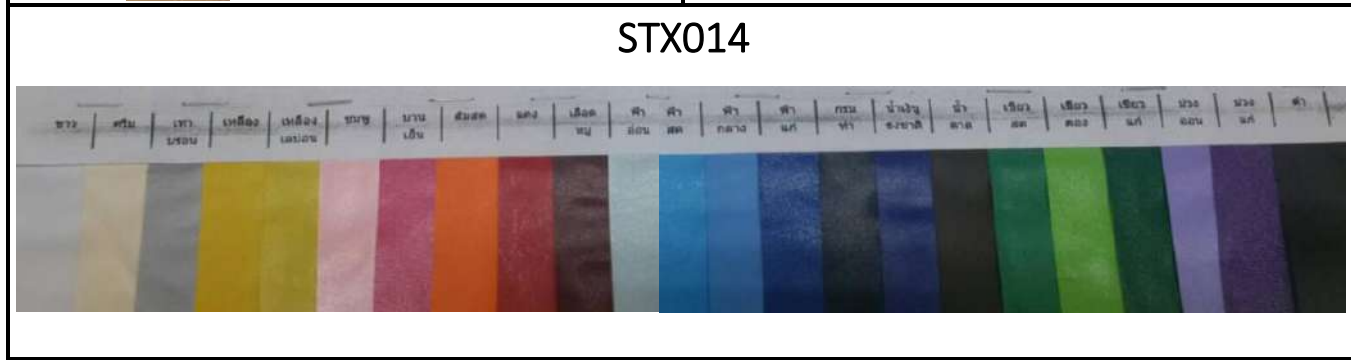


# Pictures of item in FORM 4.1

<p><b>SYX006</b>      Size (WxLxH): 535x1030x1000 mm.</p>    	
<p><b>SYX007</b>      Size (WxLxH): 535x950x1000 mm.</p>    	
<p><b>SYX017</b></p> 	<p><b>SYX019</b>      Size (WxLxH): 535x1030x2480 mm.</p>    
<p><b>SYX021</b></p> 	<p><b>SYX023</b>      Size (WxLxH): 535x535x2480 mm.</p>    
<p><b>S3</b></p>  <p>600x1200x1100 mm.</p>	<p><b>SYX007B</b></p>  <p>400x920x1000 mm.</p>



# Pictures of item in FORM 4.2





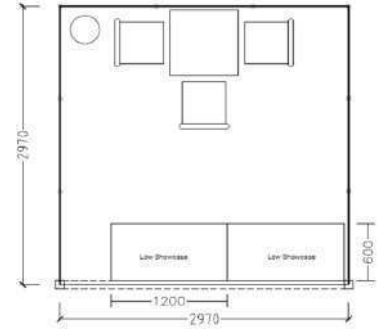
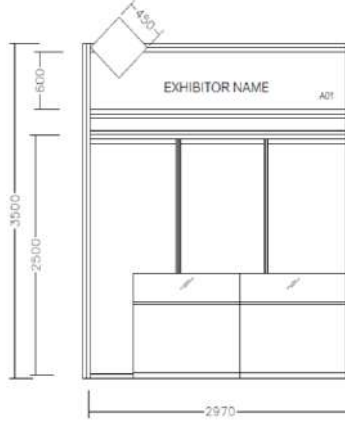
BANGKOK GEMS & JEWELRY FAIR 2025

FEBRUARY 22-26, 2025

STANDARD BOOTH : DIAMOND PAVILION

This form applies only to Standard Booth Exhibitors at Diamond Pavilion.

TYPE A



Standard Items

- Needle punched carpet 9 sqm.
- System panel with white PVC covered height 2.50 m.
- 1 Fascia name 1.00 x 3.00 m.
- 2 Table showcases with lockable cabinet 0.60x1.20x1.10 m. (S3)
- 1 Square table 0.80x0.80x0.75 m. (T2)
- 3 Leather chairs (C1)

Cost of Installation

25,000 Baht

\*Exclude

- Vat 7%

- Lighting and power consumption

Please indicate below exact exhibitor's company name (ENGLISH LETTERING), as to appear on the fascia.

Grid for company name entry

ORDER FORMS ARE VALID ONLY WHEN ACCOMPANIED WITH PAYMENT IN FAVOR OF

A/C Name : XCON CO.,LTD
A/C No. : 055-0-60062-1 (Saving Account) / SWIFT Code : BKK BTHBK
Bank / Brand : Bangkok Bank (Public) Limited / Ratchada-Huai Khwang Branch
Tax ID : 0105527038966

Please be reminded to pay transaction fee at your bank when transfer money

- 1. The customer will receive 30% refund for any cancellation before set up time. There will be no refund for cancellation during set up time.
- 2. The currency exchange rate basis on the rate of the transferring date.
- 3. Corner booth : Corner side system panels must be removed.
- 4. If you reserved twin booth and / or over, any between system panel must be removed.
- 5. Any removed system panel is not allowed to use.
- 6. After dismantling, all materials and equipment will belong to official contractor.

Registration form with fields for exhibitor details, contact info, and booth location.





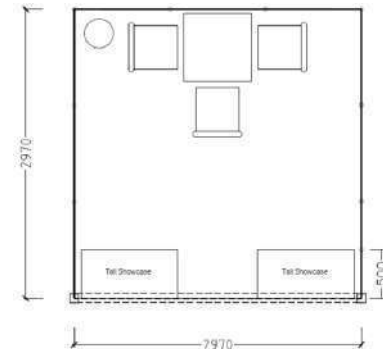
### BANGKOK GEMS & JEWELRY FAIR 2025

FEBRUARY 22-26, 2025

## STANDARD BOOTH : DIAMOND PAVILION

This form applies only to Standard Booth Exhibitors at Diamond Pavilion.

#### TYPE C



#### Standard Items

- Needle punched carpet 9 sqm.
- System panel with white PVC covered height 2.50 m.
- 1 Fascia name 1.00 x 3.00 m.
- 2 Tall showcases with lockable cabinet 0.50x1.00x2.50 m. (S2)
- 1 Square table 0.80x0.80x0.75 m. (T2)
- 3 Leather chairs (C1)

### Cost of Installation

**28,500 Baht**

**\*Exclude  
- Vat 7%**

**- Lighting and power consumption**

Please indicate below exact exhibitor's company name (ENGLISH LETTERING), as to appear on the fascia.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ORDER FORMS ARE VALID ONLY WHEN ACCOMPANIED WITH PAYMENT IN FAVOR OF

A/C Name : XCON CO.,LTD  
 A/C No. : 055-0-60062-1 (Saving Account) / SWIFT Code : BKK BTHBK  
 Bank / Brand : Bangkok Bank (Public) Limited / Ratchada-Huai Khwang Branch  
 Tax ID : 0105527038966

Please be reminded to pay transaction fee at your bank when transfer money

1. The customer will receive 30% refund for any cancellation during set up time. There will be no refund for cancellation during show days.
2. The currency exchange rate basis on the rate of the transferring date.
3. Corner booth : Corner side system panels must be removed.
4. If you reserved twin booth and / or over, any between system panel must be removed.
5. Any removed system panel is not allowed to use.
6. After dismantling, all materials and equipment will belong to official contractor.

<b>Please complete and return this copy to :</b>	Exhibitor Company :	
<b>Row A - B(Odd No.) : Mr. Phuminan Laoharanu</b>	Number of Unit :	Booth(s)   Hall :
<b>Tel : +66(0)-2275-5312 Ext. 313</b>	Stand No. :	
<b>Email : phuminan@xcon.co.th</b>	Name of person in charge :	
<b>Row B(Even No.) - D : Ms. Busaba Udomsirikul</b>	Tel. :	Fax :
<b>Tel : +66 82 013 0033</b>	Email Address :	
<b>Email : bkkgems.std@gmail.com</b>	Exhibitor's Tax ID no.	
<b>XCON CO., LTD.</b>	<input type="checkbox"/> Head Office <input type="checkbox"/> Branch Tax ID no.	
36 Soi Inthamara (Vibhavadee-Rangsit 6), Vibhavadee-Rangsit Road, Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400	Signature & Date :	
<b>Tel : +66(0)-2275-5312 / Fax : +66(0)-2277-6075</b>		





**BANGKOK GEMS & JEWELRY FAIR 2025**

**FEBRUARY 22-26, 2025**

**STANDARD BOOTH : DIAMOND PAVILION**

This form must be completed by exhibitors who have some additional furniture at their own cost.

\*\* Order only your additional requirement, please specific your currency's payment.

No.	Description Size (W x L x H) cm.	Unit Cost (Baht)		Qty.	Total (Baht)
		Standard Before Feb. 7	Onsite Feb. 8 - 26		
S1	Tall showcase A (50x50x250 cm.)	4,400	Wooden showcase see Form S2.1		
S2	Tall showcase B (50x100x250 cm.)	5,650			
S3	Table showcase A (60x120x110 cm.)	3,400			
				<b>Sub Total</b>	
				<b>7% VAT</b>	
				<b>Grand Total</b>	

**Noted :**

- \* All showcases excluded lighting and power consumption.
- \* Showcase key will be provided 1 no. / booth and must be charge for more required at Bt. 200 per 1 key.

**Modification of Stand Facilities**

**Please use this form to order your furnishing need.**

- Relocate all furniture per unit (onsite order unit cost = 150 Baht). Please attend to prefer color of showcase.
- Relocate high or low showcase per unit (onsite order unit cost = 350 Baht).

**ORDER FORMS ARE VALID ONLY WHEN ACCOMPANIED WITH PAYMENT IN FAVOR OF**

A/C Name : XCON CO.,LTD  
 A/C No. : 055-0-60062-1 (Saving Account) / SWIFT Code : BKK BTHBK  
 Bank / Branch : Bangkok Bank (Public) Limited / Ratchada-Huai Khwang Branch  
 Tax ID : 0105527038966

**Please be reminded to pay transaction fee at your bank when transfer money**

1. The customer will receive 30% refund for any cancellation before set up time. There will be no refund for cancellation during set up time.
2. The currency exchange rate basis on the rate of the transferring date.
3. Corner booth : Corner side system panels must be removed.
4. If you reserved twin booth and / or over, any between system panel must be removed.
5. Any removed system panel is not allowed to use.
6. After dismantling, all materials and equipment will belong to XCON CO., LTD.

<p style="text-align: center;"><b>Please complete and return this copy to :</b></p> <p style="text-align: center; color: red;"><b>Row A - B(Odd No.)</b> : Mr. Phuminan Laoharanu  <b>Tel</b> : +66(0)-2275-5312 Ext. 313  <b>Email</b> : phuminan@xcon.co.th</p> <p style="text-align: center; color: red;"><b>Row B(Even No.) - D</b> : Ms. Busaba Udomsirikul  <b>Tel</b> : +66 82 013 0033  <b>Email</b> : bkkgems.std@gmail.com</p> <p style="text-align: center;"><b>XCON CO., LTD.</b>          36 Soi Inthamara (Vibhavadee-Rangsit 6), Vibhavadee-Rangsit Road,          Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400  <b>Tel</b> : +66(0)-2275-5312 / <b>Fax</b> : +66(0)-2277-6075</p>	<p>Exhibitor Company :</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Number of Unit :</td> <td style="width: 20%;">Booth(s)</td> <td style="width: 20%;">Hall :</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Stand No. :</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Name of person in charge :</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Tel. :</td> <td>Fax :</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Email Address :</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Exhibitor's Tax ID no.</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> Head Office</td> <td><input type="checkbox"/> Branch Tax ID no.</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Signature &amp; Date :</td> </tr> </table>	Number of Unit :	Booth(s)	Hall :	Stand No. :			Name of person in charge :			Tel. :		Fax :	Email Address :			Exhibitor's Tax ID no.			<input type="checkbox"/> Head Office		<input type="checkbox"/> Branch Tax ID no.	Signature & Date :		
Number of Unit :	Booth(s)	Hall :																							
Stand No. :																									
Name of person in charge :																									
Tel. :		Fax :																							
Email Address :																									
Exhibitor's Tax ID no.																									
<input type="checkbox"/> Head Office		<input type="checkbox"/> Branch Tax ID no.																							
Signature & Date :																									



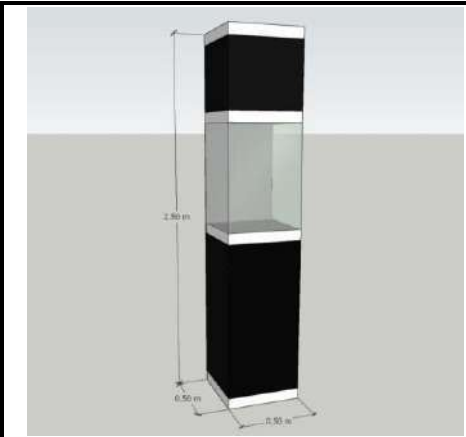
BANGKOK GEMS & JEWELRY FAIR 2025

FEBRUARY 22-26, 2025

STANDARD BOOTH : DIAMOND PAVILION

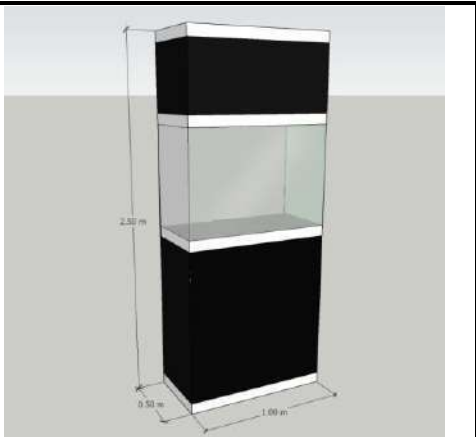
This form must be completed by exhibitors who have some additional furniture at their own cost.

\*\* Order only your additional requirement, please specific your currency's payment.



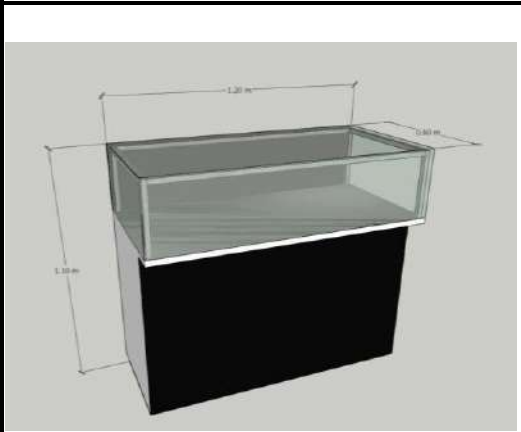
S1 - Tall Showcase A  
(W50xL50xH250 cm.)

\*Excluded lighting\*



S2 - Tall Showcase B  
(W50xL100xH250 cm.)

\*Excluded lighting\*



S3 - Table Showcase A / Slide door  
(W60xL120xH110 cm.)

\*Excluded lighting\*





**BANGKOK GEMS & JEWELRY FAIR 2025**

**FEBRUARY 22-26, 2025**

**STANDARD BOOTH : DIAMOND PAVILION**

This form must be completed by exhibitors who have some additional furniture at their own cost.

\*\* Order only your additional requirement, please specific your currency's payment.

No.	Description Size (W x L x H) mm.	Unit Cost (Baht)			Qty.	Total (Baht)
		Early Bird Before Jan. 24	Standard Jan. 25 - Feb. 7	Onsite Feb. 8 - 26		
TAX002	Square Table (700x700x750 mm.)	640	705	800		
TAU011	Rectangular Table (600x1200x750 mm.)	1,125	1,235	1,360		
CHX001	Grey Chair (470x500x440/770 mm.)	285	310	330		
CHU015	White Bar Stool Chair (450x380x680/870 mm.)	890	1,070	1,285		
SYX008	Lockable Cabinet (530x965x800 mm.)	1,200	1,310	1,450		
SYX025	TV & VDO Stand (600x600x1200 mm.)	1,170	1,285	1,390		
STX012	Beam 1 m. (Hanging Lighting)	200	220	260		
M1	Floating Shelf (300x1000 mm.) **	330	360	425		
M2	Slope Shelf (300x1000 mm.) **45 Degree Only	535	610	705		
M3	Folding Door (1000x2000 mm.)	1,495	1,685	1,730		
M4	Wooden Door (1000x2000 mm.)	2,000	2,200	2,600		
M5	System Panel (1000x2500 mm.)	1,000	1,100	1,300		
C1	Leather Chair - Standard Type (480x425x755 mm.)	400	480	625		
D3	Drawer With 3 Layers (300x1000 mm.)	500	550	650		
T5	Office Table - Without Drawer (600x1200x750 mm.)	1,350	1,485	1,755		
T2	Square Table - Standard Type (800x800x750 mm.)	640	705	800		
<b>Noted :</b>					<b>Sub Total</b>	
* All showcases excluded lighting and power consumption.					<b>7% VAT</b>	
* Showcase key will be provided 1 no. / booth and must be charge for more required at Bt. 200 per 1 key.					<b>Grand Total</b>	
** M1 / M2 maximum weight 1 kg. per 1 shelf or 3 kg. per panel 1 m.						

**Modification of Stand Facilities**

Please use this form to order your furnishing need.

- Relocate all furniture per unit (onsite order unit cost = 150 Baht). Please attend to prefer color of showcase.
- Relocate high or low showcase per unit (onsite order unit cost = 350 Baht).

**ORDER FORMS ARE VALID ONLY WHEN ACCOMPANIED WITH PAYMENT IN FAVOR OF**

A/C Name : XCON CO.,LTD  
A/C No. : 055-0-60062-1 (Saving Account) / SWIFT Code : BKK BTHBK  
Bank / Branch : Bangkok Bank (Public) Limited / Ratchada-Huai Khwang Branch  
Tax ID : 0105527038966

Please be reminded to pay transaction fee at your bank when transfer money

1. The customer will receive 30% refund for any cancellation before set up time. There will be no refund for cancellation during set up time.
2. The currency exchange rate basis on the rate of the transferring date.
3. Corner booth : Corner side system panels must be removed.
4. If you reserved twin booth and / or over, any between system panel must be removed.
5. Any removed system panel is not allowed to use.
6. After dismantling, all materials and equipment will belong to XCON CO., LTD.

<p><b>Please complete and return this copy to :</b></p> <p><b>Row A - B(Odd No.)</b> : Mr. Phuminan Laoharanu <b>Tel</b> : +66(0)-2275-5312 Ext. 313 <b>Email</b> : phuminan@xcon.co.th</p> <p><b>Row B(Even No.) - D</b> : Ms. Busaba Udomsirikul <b>Tel</b> : +66 82 013 0033 <b>Email</b> : bkggems.std@gmail.com</p> <p><b>XCON CO., LTD.</b> 36 Soi Inthamara (Vibhavadee-Rangsit 6), Vibhavadee-Rangsit Road, Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400 <b>Tel</b> : +66(0)-2275-5312 / <b>Fax</b> : +66(0)-2277-6075</p>	Exhibitor Company :	
	Number of Unit :	Booth(s)   Hall :
Stand No. :	Name of person in charge :	
Tel. :	Fax :	
Email Address :		
Exhibitor's Tax ID no.		
<input type="checkbox"/> Head Office <input type="checkbox"/> Branch Tax ID no.		
Signature & Date :		



BANGKOK GEMS & JEWELRY FAIR 2025

FEBRUARY 22-26, 2025

SPECIAL FURNITURE RENTAL : DIAMOND PAVILION

<p><b>TAX002</b></p>  <p>700x700x750 mm.</p>	<p><b>TAU011</b></p>  <p>600x1200x750 mm.</p>	<p><b>CHX001</b></p>  <p>470x500x440/770 mm.</p>	<p><b>CHU015</b></p>  <p>450x380x680/870 mm.</p>
<p><b>SYX008</b></p>  <p>530x965x800 mm.</p>	<p><b>SYX025</b></p>  <p>600x600x1200 mm.</p>	<p><b>M1</b></p>  <p>300x1000 mm.</p>	<p><b>M2</b></p>  <p>300x1000 mm.</p>
<p><b>M3</b></p>  <p>1000x2000 mm.</p>	<p><b>M4</b></p>  <p>1000x2000 mm.</p>	<p><b>M5</b></p>  <p>1000x2500 mm.</p>	<p><b>C1</b></p>  <p>480x425x755 mm.</p>
<p><b>D3</b></p>  <p>300x1000 mm.</p>	<p><b>T5</b></p>  <p>600x1200x750 mm.</p>	<p><b>T2</b></p>  <p>800x800x750 mm.</p>	



### BANGKOK GEMS & JEWELRY FAIR 2025

#### FEBRUARY 22-26, 2025

### FURNITURE / SHOWCASE LOCATION PLAN : DIAMOND PAVILION

For proper set up and save time, please give us your layout incase of changing from the standard diagram.

Please see the following : if there are any changes or additional of, stadard furniture in TYPE A / TYPE B / TYPE C and TYPE E please mark down in change or additional layout.

If sending after deadline, the company is unable to guarantee of any change onsite.

**S1**

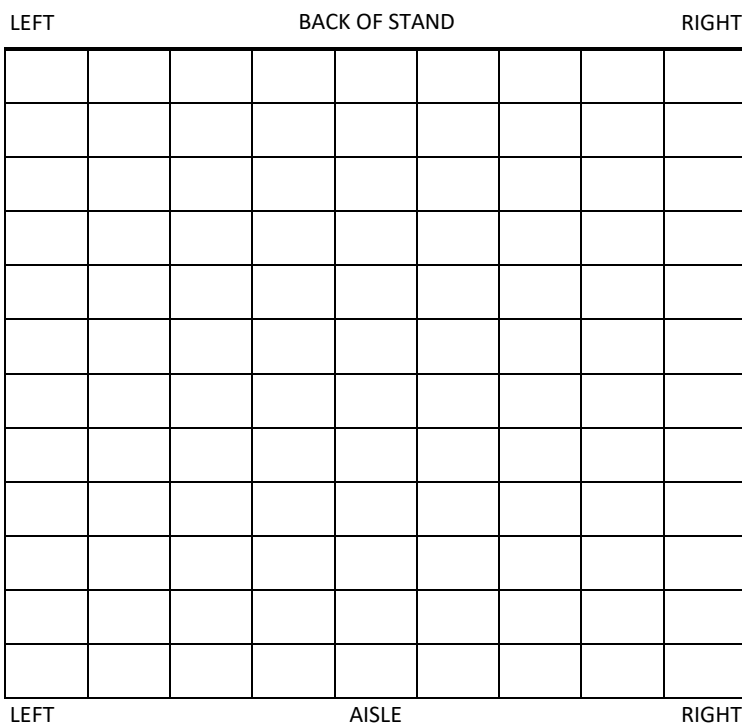
Tall showcase A

**S2**

Tall showcase B

**S3**

Table showcase A



#### Modification of Stand Facilities

- Relocate all furniture per unit (onsite order unit cost = **150 Baht**).
- Relocate High showcase, Low showcase and Big showcase per unit (onsite order unit cost = **350 Baht**).

<p><b>Please complete and return this copy to :</b></p> <p><b>Row A - B(Odd No.)</b> : Mr. Phuminan Laoharanu  <b>Tel :</b> +66(0)-2275-5312 Ext. 313  <b>Email :</b> phuminan@xcon.co.th</p> <p><b>Row B(Even No.) - D</b> : Ms. Busaba Udomsirikul  <b>Tel :</b> +66 82 013 0033  <b>Email :</b> bkggems.std@gmail.com</p> <p><b>XCON CO., LTD.</b>  36 Soi Inthamara (Vibhavadee-Rangsit 6), Vibhavadee-Rangsit Road,  Dindaeng, Dindaeng, Bangkok 10400  <b>Tel :</b> +66(0)-2275-5312 / <b>Fax :</b> +66(0)-2277-6075</p>	Exhibitor Company :		
	Number of Unit :	Booth(s)	Hall :
	Stand No. :		
	Name of person in charge :		
	Tel. :		Fax :
	Email Address :		
Exhibitor's Tax ID no.			
<input type="checkbox"/> Head Office		<input type="checkbox"/> Branch Tax ID no.	
Signature & Date :			



## BANGKOK GEMS & JEWELRY FAIR 2025

FEBRUARY 22-26, 2025

### REGULATION : DIAMOND PAVILION

- It is prohibited to alter, paint, nail or screw any part of the booth's panels and pole especially for CCTV and Lighting equipment. Otherwise, exhibitors must be responsible for damages and charges occurred.
- Exhibitors have to inspect the quality of stand / decorative equipment and furniture before using them. If there are any defect or missing part, please inform the contractor for correcting / changing, otherwise, it is the exhibitors' own responsibility in case of any damage of their exhibits / products.
- Any exhibitor would like to change position of furniture in the stand, please fill in FORM S2 and return to XCON CO., LTD. before January 24, 2025. Otherwise, cost at **Baht 150** (subject to Vat 7%) per position will be charged onsite.
- Any exhibitor would like to change position of showcase in the stand, please fill in FORM S3 and return to XCON CO., LTD. by 22 February, 2025. Otherwise, cost at **Baht 300** (subject to Vat 7%) per position will be charged onsite.
- If exhibitor do not want any item in the standard package, they must accept that the cost of the package will not change and there will be no compensation by other equipment.
- Exhibitor will be provided 1 showcase key per one booth at exhibitor counter service. If required to have more, they must deposit at **Baht 200 per one key** and have refund on February 26, 2025 at counter service loading area.
- One folding door will be provided one key per door with a deposit at **Baht 800** per one key at the above exhibitor counter service.
- All package and additional orders must be 100% paid befor January 24, 2025.



**LIGHTING & ELECTRICAL FOR STANDARD BOOTH**

**Electrical equipment for Standard Booth package (Inclusive of Power Consumption)**

ITEM	DESCRIPTION  ( 1 Package / 1 Booth Only )	Early Rate	Standard	On-site	QTY	AMOUNT (THB)
		within Jan 24, 2025	Jan 25, 2025 to Feb 7, 2025	Feb 8, 2025 to Feb 26, 2025		
<b>Type A, D, E</b>	Electrical Equipment Include					
	- 2xTube light (white light)	1,990	2,190	2,590		
	- 2xSpotlight Standard Type(warm light)	(THB)	(THB)	(THB)		
	- 1x5 A. socket / 220 V. / 50 Hz. (Socket not for lighting)					
<b>Type B</b>	Electrical Equipment Included					
	- 2xTube light (white light)	2,360	2,595	3,070		
	- 2xSpotlight Standard Type(warm light)	(THB)	(THB)	(THB)		
	- 1xDownlight(warm light)					
<b>Type C</b>	Electrical Equipment Included					
	- 2xTube light (white light)	3,230	3,555	4,200		
	- 4xDownlight(warm light)	(THB)	(THB)	(THB)		
	- 1x5 A. socket / 220 V. / 50 Hz. (Socket not for lighting)					
<b>*Please Noted Exhibitors who order this Electrical Package for Standard Booth must order Standard Booth Type from Official</b>					<b>TOTAL</b>	
					<b>VAT 7%</b>	
<b>ORDERS ARE VALID ONLY WHEN ACCOMPANIED WITH PAYMENT IN FAVOR OF:</b>					<b>GRAND TOTAL</b>	

**A/C Name : Management Exhibition&Electric Co., Ltd.**  
**A/C No : 024-1-21122-3 (Saving Account)**  
**Bank's Name : Kasikorn Bank Public Co., Ltd. / Seacon Square Branch**  
**SWIFT CODE : KASITHBK**

**Please send us via E-mail a copy proof of payment confirmation. See details below.**

**If the total service fee exceeds 1,000 baht or more, withholding tax of 3% can be deducted.**

**This order form Can be used in place of invoice. You can pay using the account specified in the document.**

**Remarks:**

- Exhibitors who order Standard Booth Package A, B or C have to order Electrical Equipment to fit in each type.
- No modification on equipment is allowed. In case of damage, exhibitors will be penalized 20 times from the show day price list.
- A surcharge of 100% of electrical equipment will be added for any 24-hour operating electrical services.
- The distance of electrical cable is 2m from the hatch. Additional cable will be charged at 350 THB/meter (Vat 7% exclusive).
- Electrical equipment relocation fee: 250 THB/point, Circuit Breaker Single-phase relocation fee is 2,000 THB/point and Circuit Breaker Three-phase relocation fee is 3,500 THB/point (Vat 7% exclusive).
- Early Discount rate are orders and payments received before the deadline, late orders may not be accommodated. If accepted, Standard Rate will be in effect from deadline and On Site Rate applies during set up.
- The standard electricity are 220V and 380V. Fluctuation is around +/-10%. For safety, use electrical stabilizer to prevent power surge.
- Exhibitor can get 30 % **REFUND** if orders are cancelled **prior to 7 February 2025** , and **NO REFUND** to orders cancelled **after 7 February 2025**.
- VAT 7% is applicable throughout the Kingdom of Thailand and must be included in your payment.
- We accept cash only for payment onsite.
- The wire transfer fee for payment from oversea shall be the customer's responsibility.
- The price above is for show days only. Testing will be allowed at 1 PM on the last day of set up period.

<p><b>Please complete and return this copy to :</b> Management Exhibition &amp; Electric Co., Ltd. 97/8 Moo.4 Buengkhamproi Sub-District. Lumlukka District. Pathumthani Province 12150 Tax ID : 0125553009757 Tel. : (+66)2-054 2471-2 Mobile. : (+66)91-761-0838, (+66)64-629-9089, (+66)86-312-1672 <b>E-mail : bkkgems.ele@gmail.com</b></p> <p>Contact Accounting : for INVOICE , RECEIPT Tel. : (+66)2-054 2471-2 # 205 / E-mail : bkk.financemee17@gmail.com</p>	<b>Exhibiting Company:</b>	
	<b>Address:</b>	
	<b>E-Mail:</b>	
	<b>Tax ID:</b>	<input type="checkbox"/> <b>Head Office</b> <input type="checkbox"/> <b>Branch</b>
	<b>Booth No:</b>	<b>Level :</b>
	<b>Tel:</b>	
	<b>Contact Person:</b>	<b>Date:</b>



**LIGHTING & ELECTRICAL SERVICES FOR STANDARD BOOTH**

ITEM	DESCRIPTION	Light Color (Encircle preference)		Early Rate within	Standard Jan 25, 2025 to Feb 7, 2025	On-site Feb 8, 2025 to Feb 26, 2025	QTY	AMOUNT (THB)
				Jan 24,				
<b>Section A : Equipment service plus individual fitting, include electrical consumption.</b>								
1	Spotlight Bulb LED 9 Watt	Warm	White	780	860	1,015		
2	Spotlight Bulb LED 9 Watt with arm 30 cm.	Warm	White	840	930	1,100		
3	LED Tube light (1.2 m.) 18 Watt	N/A	White	780	805	930		
4	Spotlight LED MR16 with arm 15 cm. 4 Watt	Warm	White	840	930	1,100		
5	Spotlight LED PAR 30 Watt	Warm	White	880	960	1,115		
6	Spotlight LED PAR with arm 30 cm. 30 Watt	Warm	White	945	1,030	1,200		
7	Down Light LED MR16 4 Watt <u>in Hight Showcase Only</u>	Warm	White	840	930	1,100		
8	Down Light Bulb LED 9 Watt <u>in Hight Showcase Only</u>	Warm	White	780	860	1,015		
9	Track light 1 light/set Bulb LED 9 Watt	Warm	White	880	970	1,145		
10	Track light 2 light/set Bulb LED 9 Watt	Warm	White	1,760	1,940	2,290		
11	Track light 1 light/set LED MR16 4 Watt	Warm	White	945	1,040	1,230		
12	Track light 2 light/set LED MR16 4 Watt	Warm	White	1,890	2,080	2,460		
13	Track light 1 light/set PAR LED 35 Watt	Warm	White	1,000	1,100	1,300		
14	Track light 2 light/set PAR LED 35 Watt	Warm	White	2,000	2,200	2,600		
15	Strip LED (90 Cm) <u>in Low Showcase Only</u>	N/A	White	1,200	1,320	N/A		
16	Flood Light LED 50 Watt	Warm	White	2,450	3,575	N/A		
17	Flood light LED 100 Watt	Warm	White	2,900	3,940	N/A		
18	Flood light LED 200 Watt	Warm	White	4,040	4,445	N/A		
							<b>TOTAL</b>	
							<b>VAT 7%</b>	
							<b>GRAND TOTAL</b>	

**ORDERS ARE VALID ONLY WHEN ACCOMPANIED WITH PAYMENT IN FAVOR OF:**

A/C Name : **Management Exhibition&Electric Co., Ltd.**

A/C No. : **024-1-21122-3 (Saving Account)**

Bank's Name : **Kasikorn Bank Public Co., Ltd. / Seacon Square Branch**

SWIFT CODE : **KASITHBK**

**Please send us via E-mail a copy proof of payment confirmation. See details below.**

**If the total service fee exceeds 1,000 baht or more, withholding tax of 3% can be deducted.**

**This order form Can be used in place of invoice. You can pay using the account specified in the document.**

**Remarks:**

- No modification on equipment is allowed. In case of damage, exhibitors will be penalized 20 times from the show day price list.
- A surcharge of 100% of electrical equipment will be added for any 24-hour operating electrical services.
- The distance of electrical cable is 2m from the hatch. Additional cable will be charged at 350 THB/meter (Vat 7% exclusive).
- Electrical equipment relocation fee: 250 THB/point, Circuit Breaker Single-phase relocation fee is 2,000 THB/point and Circuit Breaker Three-phase relocation fee is 3,500 THB/point (Vat 7% exclusive).
- Early Discount rate are orders and payments received before the deadline, late orders may not be accommodated.
- If accepted, Standard Rate will be in effect from deadline and On Site Rate applies during set up.
- The standard electricity are 220V and 380V. Fluctuation is around +/-10%. For safety,use electrical stabilizer to prevent power surge.
- Exhibitor can get 30 % **REFUND** if orders are cancelled **prior to 7 February 2025** , and **NO REFUND** to orders cancelled **after 7 February 2025**.
- VAT 7% is applicable throughout the Kingdom of Thailand and must be included in your payment.
- We accept cash only for payment onsite.
- The wire transfer fee for payment from oversea shall be the customer's responsibility.
- The price above is for show days only. Testing will be allowed at 1 PM on the last day of set up period.

<p><b>Please complete and return this copy to :</b></p> <p>Management Exhibition &amp; Electric Co., Ltd.</p> <p>97/8 Moo.4 Buengkhamproi Sub-District.</p> <p>Lumlukka District. Pathumthani Province 12150</p> <p>Tax ID : 0125553009757 Tel. : (+66)2-054 2471-2</p> <p>Mobile.: (+66)91-761-0838, (+66)64-629-9089, (+66)86-312-1672</p> <p><b>E-mail : bkkgems.ele@gmail.com</b></p> <p>Contact Accounting : for INVOICE , RECEIPT</p> <p>Tel. : (+66)2-054 2471-2 # 205 / E-mail : bkk.financemee17@gmail.com</p>	<p><b>Exhibiting Company:</b></p>
	<p><b>Address:</b></p>
	<p><b>E-Mail:</b></p>
	<p><b>Tax ID:</b> <input type="checkbox"/> Head Office <input type="checkbox"/> Branch</p>
	<p><b>Booth No:</b> _____ <b>Level :</b> _____</p>
	<p><b>Tel:</b></p>
	<p><b>Contact Person:</b> _____ <b>Date:</b> _____</p>



**LIGHTING & ELECTRICAL SERVICES**

ITEM	DESCRIPTION	Early Rate within Jan 24, 2025	Standard Jan 25, 2025 to Feb 7, 2025	On-site Feb 8, 2025 to Feb 26, 2025	QTY	AMOUNT (THB)
<b>Section B : Breaker (for Lighting), inclusive of consumption</b>						
19	Socket 5 Amp 220V. / 50Hz.	4,275	4,705	5,560		
20	15 Amp/220V. Single Phase 50Hz. / Breaker	12,220	13,445	15,890		
21	Socket 15 Amp/220V. Single Phase 50Hz.	12,520	13,775	16,280		
22	30 Amp/220V. Single Phase 50Hz. / Breaker	24,440	26,885	31,775		
23	15 Amp/380V. Three Phase 50Hz. / Breaker	36,660	40,330	47,660		
24	30 Amp/380V. Three Phase 50Hz. / Breaker	73,320	80,655	95,320		
25	60 Amp/380V. Three Phase 50Hz. / Breaker	146,640	161,305	190,635		
<b>Section C : Breaker for Exhibits (not for lighting), inclusive of power consumption</b>						
26	Socket 5 Amp 220V. / 50Hz.	1,080	1,190	1,405		
27	Socket 5 Amp 220V. / 50Hz. <u>24 Hrs.</u>	2,160	2,380	2,810		
28	15 Amp/220V. Single Phase 50Hz. / Breaker	3,120	3,430	4,060		
29	15 Amp/220V. Single Phase 50Hz. / Breaker <u>24 Hrs.</u>	6,240	6,860	8,120		
30	Socket 15 Amp/220V. Single Phase 50Hz.	3,420	3,760	4,450		
31	30 Amp/220V. Single Phase 50Hz. / Breaker	5,600	6,160	7,280		
32	15 Amp/380V. Three Phase 50Hz. / Breaker	8,000	8,800	10,400		
33	30 Amp/380V. Three Phase 50Hz. / Breaker	16,000	17,600	20,800		
34	60 Amp/380V. Three Phase 50Hz. / Breaker	30,000	33,000	39,000		
35	Connect Socket From Breaker 15 Amp / 220V. <b>** Not Over 3 Socket / 1 Breaker.</b>	300	330	390		
<b>**** Installation of electrical grounding is required in all electrical system ****</b>						
						<b>TOTAL</b>
						<b>VAT 7%</b>
						<b>GRAND TOTAL</b>

**ORDERS ARE VALID ONLY WHEN ACCOMPANIED WITH PAYMENT IN FAVOR OF:**

**A/C Name : Management Exhibition&Electric Co., Ltd.**  
**A/C No. : 024-1-21122-3 (Saving Account)**  
**Bank's Name : Kasikorn Bank Public Co., Ltd. / Seacon Square Branch**  
**SWIFT CODE : KASITHBK**

**Please send us via E-mail a copy proof of payment confirmation. See details below.**

**If the total service fee exceeds 1,000 baht or more, withholding tax of 3% can be deducted.**

**This order form Can be used in place of invoice. You can pay using the account specified in the document.**

**Remarks:**

- No modification on equipment is allowed. In case of damage, exhibitors will be penalized 20 times from the show day price list.
- A surcharge of 100% of electrical equipment will be added for any 24-hour operating electrical services.
- The distance of electrical cable is 2m from the hatch. Additional cable will be charged at 350 THB/meter (Vat 7% exclusive).
- Electrical equipment relocation fee: 250 THB/point, Circuit Breaker Single-phase relocation fee is 2,000 THB/point and Circuit Breaker Three-phase relocation fee is 3,500 THB/point (Vat 7% exclusive).
- Early Discount rate are orders and payments received before the deadline, late orders may not be accommodated.  
If accepted, Standard Rate will be in effect from deadline and On Site Rate applies during set up.
- The standard electricity are 220V. and 380V. Fluctuation is around +/-10%. For safety,use electrical stabilizer to prevent power surge.
- Exhibitor can get 30 % REFUND if orders are cancelled prior to **7 February 2025** , and NO REFUND to orders cancelled after **7 February 2025**.
- VAT 7% is applicable throughout the Kingdom of Thailand and must be included in your payment.
- We accept cash only for payment onsite.
- The wire transfer fee for payment from oversea shall be the customer's responsibility.
- The price above is for show days only. Testing will be allowed at 1 PM on the last day of set up period.

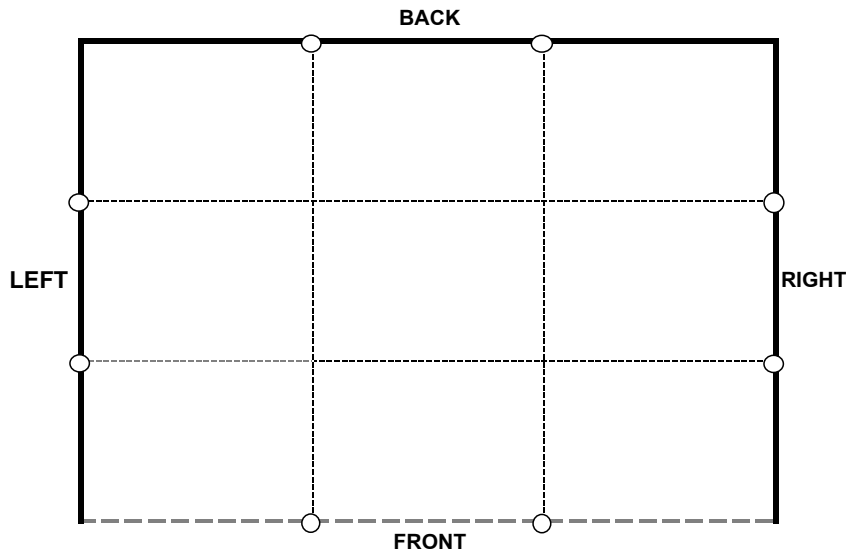
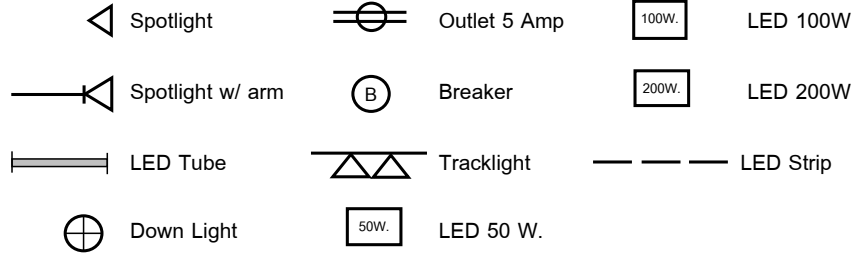
<p><b>Please complete and return this copy to :</b></p> <p>Management Exhibition &amp; Electric Co., Ltd. 97/8 Moo.4 Buengkhamproi Sub-District. Lumlukka District. Pathumthani Province 12150 Tax ID : 0125553009757 Tel. : (+66)2-054 2471-2 Mobile.: (+66)91-761-0838, (+66)64-629-9089, (+66)86-312-1672</p> <p><b>E-mail : bkkgems.ele@gmail.com</b></p>	<p><b>Exhibiting Company:</b></p>
	<p><b>Address:</b></p>
	<p><b>E-Mail:</b></p>
	<p><b>Tax ID:</b> <input type="checkbox"/> Head Office <input type="checkbox"/> Branch</p>
	<p><b>Booth No:</b> <span style="float: right;"><b>Level :</b></span></p>
	<p><b>Tel:</b></p>
<p>Contact Accounting : for INVOICE , RECEIPT Tel. : (+66)2-054 2471-2 # 205 / E-mail : bkk.financemee17@gmail.com</p>	<p><b>Contact Person:</b> <span style="float: right;"><b>Date:</b></span></p>



**LIGHTING & ELECTRICS PLAN**

If not specified otherwise, all your requested utility points will be placed upon our Contractor's discretion.

All relocation cost thereafter shall be at the Exhibitor's expense.

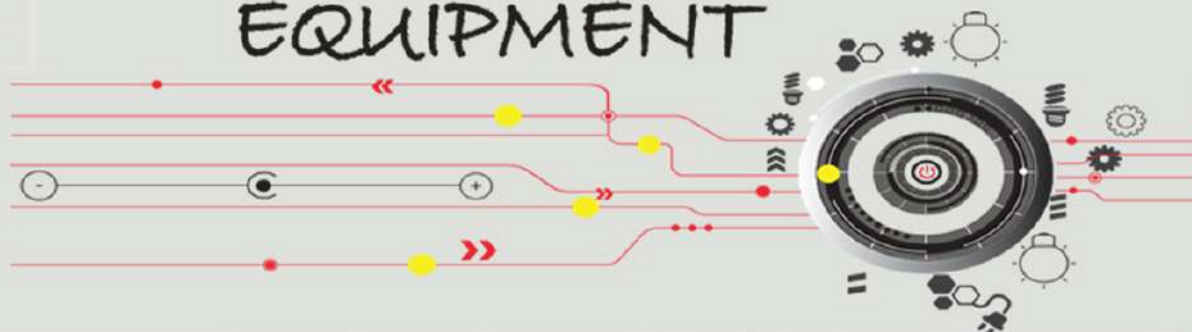


- Equipment required 24 Hr. electricity supply must be identified in plan.
- The length of the breaker cable is 2 meters from the pit hole. Additional cable service charge of 350 baht/meter (excluding 7% VAT).  
Circuit Breaker Single-phase relocation fee is 2,000 THB/point and Circuit Breaker Three-phase relocation fee is 3,500 THB/point .
- Electrical equipment relocation fee: 250 THB/point (Vat 7% exclusive).

<p><b>Please complete and return this copy to :</b></p> <p>Management Exhibition &amp; Electric Co., Ltd. 97/8 Moo.4 Buengkhamproi Sub-District. Lumlukka District. Pathumthani Province 12150 TaxID : 0125553009757 Tel : (+66)2-054 2471-2 Mobile: (+66)91-761-0838, (+66)64-629-9089, (+66)86-312-1672 <b>E-mail : bkkgems.ele@gmail.com</b></p>	<b>Exhibiting Company:</b>
	<b>Address:</b>
	<b>E-Mail:</b>
	<b>Tax ID:</b> <input type="checkbox"/> Head Office <input type="checkbox"/> Branch
	<b>Booth No:</b> <span style="float: right;"><b>Level :</b></span>
Contact Accounting : for INVOICE , RECEIPT	<b>Tel:</b>
Tel. : (+66)2-054 2471-2 # 205 / E-mail : bkk.financemee17@gmail.com	<b>Contact Person:</b> <span style="float: right;"><b>Date:</b></span>



# ELECTRICAL EQUIPMENT



**SPOTLIGHT BULB LED**



**SPOTLIGHT BULB LED WITH ARM**



**LED TUBE LIGHT 1.2 m**



**SPOTLIGHT LED MR16 15 cm**



**SPOTLIGHT LED PAR**



**SPOTLIGHT LED PAR WITH ARM 50 cm**



**DOWNLIGHT LED MR16 7.5 cm**



**DOWNLIGHT BULB LED 9.5 cm**



**TRACK LIGHT BULB LED 1/SET**



**TRACKLIGHT LED MR16 1/SET**



**TRACKLIGHT LED 35W 2/SET**



**FLOODLIGHT LED 200W**



**STRIP LED WHITELIGHT 90 cm**



**FLOODLIGHT 50W**



**FLOODLIGHT LED 100 W**



**SOCKET 5 AMP/220 V**



**Electrical for set-up and dismantle**

**Set Up**

ITEM	DESCRIPTION	Price/day THB	Days	Date	QTY	AMOUNT (THB)
<b>Section F: Electrical for set-up</b>						
1	15 Amp/220V. Single Phase 50Hz.	1,700				
2	30 Amp/220V. Single Phase 50Hz.	3,380				
3	15 Amp/380V. Three Phase 50Hz.	5,070				
4	30 Amp/380V. Three Phase 50Hz.	10,140				
5	60 Amp/380V. Three Phase 50Hz.	20,280				
6	100 Amp/380V. Three Phase 50Hz.	40,560				
<b>TOTAL</b>						
<b>VAT 7%</b>						
<b>GRAND TOTAL</b>						

**Dismantle**

ITEM	DESCRIPTION	Price/day THB	Days	Date	QTY	AMOUNT (THB)
<b>Section F: Electrical for dismantle</b>						
1	15 Amp/220V. Single Phase 50Hz.	1,700				
2	30 Amp/220V. Single Phase 50Hz.	3,380				
3	15 Amp/380V. Three Phase 50Hz.	5,070				
4	30 Amp/380V. Three Phase 50Hz.	10,140				
5	60 Amp/380V. Three Phase 50Hz.	20,280				
6	100 Amp/380V. Three Phase 50Hz.	40,560				
<b>ORDERS ARE VALID ONLY WHEN ACCOMPANIED WITH PAYMENT IN FAVOR OF:</b>						
<b>TOTAL</b>						
<b>VAT 7%</b>						
<b>GRAND TOTAL</b>						

**ORDERS ARE VALID ONLY WHEN ACCOMPANIED WITH PAYMENT IN FAVOR OF:**

**A/C Name : Management Exhibition&Electric Co., Ltd.**

**A/C No. : 024-1-21122-3 (Saving Account)**

**Bank's Name : Kasikorn Bank Public Co., Ltd. / Seacon Square Branch**

**SWIFT CODE : KASITHBK**

**Please send us via E-mail a copy proof of payment confirmation. See details below.**

**If the total service fee exceeds 1,000 baht or more, withholding tax of 3% can be deducted.**

**This order form Can be used in place of invoice. You can pay using the account specified in the document.**

**Remarks:**

- No modification on equipment is allowed. In case of damage, exhibitors will be penalized 20 times from the show day price list.
- A surcharge of 100% of electrical equipment will be added for any 24-hour operating electrical services.
- The distance of electrical cable is 2m from the hatch. Additional cable will be charged at 350 THB/meter (Vat 7% exclusive).
- Electrical equipment relocation fee: 250 THB/point, Circuit Breaker Single-phase relocation fee is 2,000 THB/point and Circuit Breaker Three-phase relocation fee is 3,500 THB/point (Vat 7% exclusive).
- Early Discount rate are orders and payments received before the deadline, late orders may not be accommodated.  
If accepted, Standard Rate will be in effect from deadline and On Site Rate applies during set up.
- The standard electricity are 220V and 380V. Fluctuation is around +/-10%. For safety,use electrical stabilizer to prevent power surge.
- Exhibitor can get 30 % **REFUND** if orders are cancelled **prior to 7 Febuary 2025**, and **NO REFUND** to orders cancelled **after 7 Febuary 2025**.
- VAT 7% is applicable throughout the Kingdom of Thailand and must be included in your payment.
- We accept cash only for payment onsite.
- The wire transfer fee for payment from oversea shall be the customer's responsibility.
- The price above is for show days only. Testing will be allowed at 1 PM on the last day of set up period.

<p><b>Please complete and return this copy to :</b></p> <p>Management Exhibition &amp; Electric Co., Ltd. 97/8 Moo.4 Buengkhamproi Sub-District. Lumlukka District. Pathumthani Province 12150 Tax ID : 0125553009757 Tel. : (+66)2-054 2471-2 Mobile.: (+66)91-761-0838, (+66)64-629-9089, (+66)86-312-1672 <b>E-mail : bkkgems.ele@gmail.com</b></p>	<b>Exhibiting Company:</b>	
	<b>Address:</b>	
	<b>E-Mail:</b>	
	<b>Tax ID:</b>	<input type="checkbox"/> <b>Head Office</b> <input type="checkbox"/> <b>Branch</b>
	<b>Booth No:</b>	<b>Level :</b>
<b>Contact Accounting : for INVOICE , RECEIPT</b>		
<b>Tel: (+66)2-054 2471-2 #205 / E-mail: bkk.financemee17@gmail.com</b>		
<b>Contact Person:</b>	<b>Date:</b>	



### **The regulations and principles for using electricity services.**

The organizer has given official assignments to the Management exhibition and electric Co.,Ltd to be the head of responsible for all electricity services as following:

#### **1. The general electricity services**

1.1 It contains 2 main electric circuits, the electric circuit for lighting branch circuit and the individual branch circuit for showing products.

1.2 The standard electricity which had been provided are alternating current 220-volts 50 Hz one phase and 380-volts 50 Hz three phase with an error rate  $\pm 10\%$ . If the equipment that you brought is at risk to the fluctuation of voltage, you should use voltage stabilization device for protection and safety.

1.3 If you want to use others electric circuits such as single phase alternating current 110-volt 50 Hz or three phase alternating current 220-volts 50 Hz. You can request for special services by contacting directly to staffs of Management exhibition and electric Co.,Ltd.

1.4 All of electric motors need to have automatic protection system for preventing overcurrent so you should have the starting system as following:

1.4.1 The direct starting system: the motor size less than 5 (hp)

1.4.2 The STAR-DELTA starting system: the motor size 5 to 25 (hp)

1.4.3 The AUTO TRANSFORMER starting system: the motor size more than 25 (hp)

Exhibitors and contractors who want to use electric current, please do not forget to reserve the breaker electric size which suitable for using in your process and provided for Safety factor at least 20%. In keeping with safety standard and prevent accidents that might occur from using overload electric current.

You must use suitable electric cable size for wiring electric interior and you have to manage about grounding system in every area. Lastly you have to use insulated wires for wiring electric under raised floor.

#### **2. The electricity services in standard arched space.**

2.1 The electricity system in standard arched space size 3.00\*3.00 meters consists of lighting equipment and a plug outlet size 5 amps (Do not combine them with lights) 2 of these included in the electric current expenses already.

2.2 Exhibitors can request for using services by inform through pre-emption electric certificate which are divided in 4 sections.

Section 1: For exhibitors who want to use electricity for construction and demolition.

Section 2: For exhibitors who want the circuit breaker for display their products. (Do not use it with lightning)

Section 3: For exhibitors who want the equipment and breaker for cutting lightning circuit.



Section 4: For exhibitors who bring their own lightning equipment for using, in the even that they want to install by themselves and connected the wires by Management exhibition and electric Co.,Ltd.

2.3 If you want to request for additional electricity services. Please read rules and conditions which specified in the form.

2.4 Exhibitors who were allowed to use their own lighting equipment. You have to order for using electricity from the power supply according to the services order form Section 3 or 4.

2.5 The organizer reserves the right to cut off electricity which Management Exhibition and Electric Co., Ltd. deems to be dangerous or cause annoyance to the audiences or other exhibitors.

2.6 Every day after 30 minutes of closing, the power supply for the exhibition will be cut off and on the last day of the exhibition, the electricity will be cut off after 60 minutes of closing but the electricity still working only in the 24 hours service points.

2.7 Any electrical connections, modifications, using of multiple outlets, or any unauthorized electrical connections. It caused the electricity is cut off without prior notice.

### **3. The electricity services in specific arched space.**

3.1 Exhibitors who reserve only "space" to decorate a specially designed booth. You have to submit a request form for electrical service for the specially designed exhibition booth.

3.2 The organizer has provided general lighting in the exhibition building but for the electrical installation inside your booth and for demonstration purposes can be done by your electrical contractor who has been only approved from the organizer. Exhibitors just submit the order form for electrical services according to your needs to Management Exhibition and Electric Co., Ltd. with payment within the specified period and for safety we do not allow to connect the power supply for exhibited products or lighting equipment to the main power supply system of the building is strictly prohibited. The organizer has the right authority to suspend the power supply in case of improper electrical connection.

3.3 The equipment and cables must have a TISI standard and suitable size for the standard electricity used.

3.4 Ordering the 3-phase electric circuit breaker must be directly connected to 3-phase electrical equipment. If you want to use separate phase electricity, we request that it would be only installed through a 3-phase load center cabinet.

3.5 Electrical contractor who assigned from the exhibitor have to send the electrical connection details, electrical circuit drawings and other details must be submitted to the organizer before the deadline that was specified in the order form.

Please attached these details for consideration and approval as follows:

3.5.1 Name of contractor's company

3.5.2 Name and ID cards of staffs

3.5.3 Numbers of watts or power rating



3.5.4 The design of circuit connection or electrical equipment

3.5.5 The form of ordering electricity service

3.6 The electricians who were approved. You can exchange you ID card for the entry card from the exhibition management office of the organizer that exhibits the products in that area.

3.7 For the specific arched space and the empty space, exhibitors have to order 2 types of electricity.

1. Electricity for the display products.

2. Electricity for lighting

3.8 The electricity connection that was operated by your contractor who was assigned from the exhibitor must verify from the Management exhibition and electric Co.,Ltd before connect it to the power supply.

3.9 Exhibitors who order electricity service with the Management exhibition and electric Co.,Ltd. They will get services from the company first-come, first-served.

3.10 Any electrical connections, modifications, using of multiple outlets, or any unauthorized electrical connections. It caused the electricity is cut off without prior notice.

3.11 Do not allow to use flashing lights except they are parts of the integrated circuit.

3.12 The organizer reserves the right to cut off electricity which Management Exhibition and Electric Co., Ltd. deems to be dangerous or cause annoyance to the audiences or other exhibitors.

3.13 All of the electricity connection will be complied with the principles and safety standards without exception.

4. **Wiring within the system** must use the appropriate wire size according to the standard and wired up the ground system at every point. If you detect that the use of wires without standard or the installation that the company deems to be unsafe according to the specified standards, The company reserves the right to temporarily suspend the electricity supply until it will be resolved the standardized.

**Wire sizes that have been standardized according to the breaker.**

Breaker size	Standard wire size
15 Amp/220V 1 phase 50Hz.	2 x 2.5 Sq.mm., 1.5 Sq.mm. /Ground
15 Amp/380V 3 phase 50Hz.	4 x 2.5 Sq.mm., 1.5 Sq.mm. /Ground
30 Amp/220V 1 phase 50Hz.	2 x 6 Sq.mm., 4 Sq.mm. /Ground
30 Amp/380V 3 phase 50Hz.	4 x 6 Sq.mm., 4 Sq.mm. /Ground
60 Amp/380V 3 phase 50Hz.	4 x 16 Sq.mm., 6 Sq.mm. /Ground
100 Amp/380V 3 phase 50Hz.	4 x 35 Sq.mm., 10 Sq.mm. /Ground
150 Amp/380V 3 phase 50Hz.	4 x 70 Sq.mm., 16 Sq.mm. /Ground



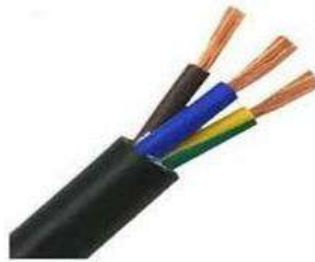
5. **Ordering the breaker 380V 3 phase 50Hz** is allowed for only 1 subcircuit. If exhibitors want to use more than one subcircuit, you have to install a load center cabinet for using with subcircuit, if verify that there is no Load Center the company reserves the right to cut off electricity until installed it already and the connection of electrical wires to the company's breakers must connect with a Ring Terminals only. Bare wires are not allowed to be connected directly to the breaker.

6. **Management Exhibition and Electric Co., Ltd.** disallow Wiring, water, wind across through the corridor for safety and in order not to obstruct the passage of the exhibitors, contractors and visitors.

If you break these rules. As a result, the authorized representative able to cut off the electricity supply immediately and Management Exhibition and Electric Co., Ltd. will be fined 20x of the amount of equipment according to the exhibitor's manual.



**Load Center**



**Double Insulated Wire**



**Ring Terminals**







**Diamond Pavilion**

**LIGHTING & ELECTRICAL SERVICES FOR STANDARD BOOTH**

ITEM	DESCRIPTION	Light Color (Encircle preference)		Early Rate within Jan 24,	Standard Jan 25, 2025 to Feb 7, 2025	On-site Feb 8, 2025 to Feb 26, 2025	QTY	AMOUNT (THB)
<b>Section A : Equipment service plus individual fitting, include electrical consumption.</b>								
1	Spotlight Bulb LED 9 Watt	Warm	White	780	860	1,015		
2	Spotlight Bulb LED 9 Watt with arm 30 cm.	Warm	White	840	930	1,100		
3	LED Tube light (1.2 m.) 18 Watt	N/A	White	780	805	930		
4	Spotlight LED MR16 with arm 15 cm. 4 Watt	Warm	White	840	930	1,100		
5	Spotlight LED PAR 30 Watt	Warm	White	880	960	1,115		
6	Spotlight LED PAR with arm 30 cm. 30 Watt	Warm	White	945	1,030	1,200		
7	Down Light LED MR16 4 Watt <b>in Hight Showcase Only</b>	Warm	White	840	930	1,100		
8	Down Light Bulb LED 9 Watt <b>in Hight Showcase Only</b>	Warm	White	780	860	1,015		
9	Track light 1 light/set Bulb LED 9 Watt	Warm	White	880	970	1,145		
10	Track light 2 light/set Bulb LED 9 Watt	Warm	White	1,760	1,940	2,290		
11	Track light 1 light/set LED MR16 4 Watt	Warm	White	945	1,040	1,230		
12	Track light 2 light/set LED MR16 4 Watt	Warm	White	1,890	2,080	2,460		
13	Track light 1 light/set PAR LED 35 W.	Warm	White	1,000	1,100	1,300		
14	Track light 2 light/set PAR LED 35 W.	Warm	White	2,000	2,200	2,600		
15	Strip LED (90 Cm) <b>in Low Showcase Only</b>	N/A	White	1,200	1,320	N/A		
16	Flood Light LED 50W	Warm	White	2,450	3,575	N/A		
17	Flood light LED 100 W.	Warm	White	2,900	3,940	N/A		
18	Flood light LED 200 W.	Warm	White	4,040	4,445	N/A		

TOTAL	
VAT 7%	
GRAND TOTAL	

ORDERS ARE VALID ONLY WHEN ACCOMPANIED WITH PAYMENT IN FAVOR OF:

A/C Name : Management Exhibition&Electric Co., Ltd.

A/C No. : 024-1-21122-3 (Saving Account)

Bank's Name : Kasikorn Bank Public Co., Ltd. / Seacon Square Branch

SWIFT CODE : KASITHBK

Please send us via E-mail a copy proof of payment confirmation. See details below.

**If the total service fee exceeds 1,000 baht or more, withholding tax of 3% can be deducted.**

**This order form Can be used in place of invoice. You can pay using the account specified in the document.**

**Remarks:**

- No modification on equipment is allowed. In case of damage, exhibitors will be penalized 20 times from the show day price list.
- A surcharge of 100% of electrical equipment will be added for any 24-hour operating electrical services.
- The distance of electrical cable is 2m from the hatch. Additional cable will be charged at 350 THB/meter (Vat 7% exclusive).
- Electrical equipment relocation fee: 250 THB/point, Circuit Breaker Single-phase relocation fee is 2,000 THB/point and Circuit Breaker Three-phase relocation fee is 3,500 THB/point (Vat 7% exclusive).
- Early Discount rate are orders and payments received before the deadline, late orders may not be accommodated.  
If accepted, Standard Rate will be in effect from deadline and On Site Rate applies during set up.
- The standard electricity are 220V and 380V. Fluctuation is around +/-10%. For safety,use electrical stabilizer to prevent power surge.
- Exhibitor can get 30 % REFUND if orders are cancelled **prior to 7 February 2025** , and **NO REFUND** to orders cancelled **after 7 February 2025**.
- VAT 7% is applicable throughout the Kingdom of Thailand and must be included in your payment.
- We accept cash only for payment onsite.
- The wire transfer fee for payment from oversea shall be the customer's responsibility.
- The price above is for show days only. Testing will be allowed at 1 PM on the last day of set up period.

<p><b>Please complete and return this copy to :</b></p> <p>Management Exhibition &amp; Electric Co., Ltd.</p> <p>97/8 Moo.4 Buengkhamproi Sub-District.</p> <p>Lumlukka District. Pathumthani Province 12150</p> <p>Tax ID : 0125553009757 Tel. : (+66)2-054 2471-2</p> <p>Mobile.: (+66)91-761-0838, (+66)64-629-9089, (+66)86-312-1672</p> <p><b>E-mail : bkkgems.ele@gmail.com</b></p>	<b>Exhibiting Company:</b>	
	<b>Address:</b>	
	<b>E-Mail:</b>	
	<b>Tax ID:</b>	<input type="checkbox"/> Head Office <input type="checkbox"/> Branch
	<b>Booth No:</b>	<b>Level :</b>
Contact Accounting : for INVOICE , RECEIPT	<b>Tel:</b>	<b>Fax:</b>
Tel. : (+66)2-054 2471-2 # 205 / E-mail : bkk.financemee17@gmail.com	<b>Contact Person:</b>	<b>Date:</b>





**Diamond Pavilion**

**LIGHTING & ELECTRICAL SERVICES**

ITEM	DESCRIPTION	Early Rate within Jan 24, 2025	Standard Jan 25, 2025 to Feb 7, 2025	On-site Feb 8, 2025 to Feb 26, 2025	QTY	AMOUNT (THB)
<b>Section B : Breaker (for Lighting), inclusive of consumption</b>						
19	Socket 5 Amp (with 5 A. fuse) 220V. / 50Hz.	4,275	4,705	5,560		
20	15 Amp/220V. Single Phase 50Hz. / Breaker	12,220	13,445	15,890		
21	Socket 15 Amp/220V. Single Phase 50Hz.	12,520	13,775	16,280		
22	30 Amp/220V. Single Phase 50Hz. / Breaker	24,440	26,885	31,775		
23	15 Amp/380V. Three Phase 50Hz. / Breaker	36,660	40,330	47,660		
24	30 Amp/380V. Three Phase 50Hz. / Breaker	73,320	80,655	95,320		
25	60 Amp/380V. Three Phase 50Hz. / Breaker	146,640	161,305	190,635		
<b>Section C : Breaker for Exhibits (not for lighting), inclusive of power consumption</b>						
26	Socket 5 Amp 220V. / 50Hz.	1,080	1,190	1,405		
27	Socket 5 Amp 220V. / 50Hz. <b>24 Hrs.</b>	2,160	2,380	2,810		
28	15 Amp/220V. Single Phase 50Hz. / Breaker	3,120	3,430	4,060		
29	15 Amp/220V. Single Phase 50Hz. / Breaker <b>24 Hrs.</b>	6,240	6,860	8,120		
30	Socket 15 Amp/220V. Single Phase 50Hz.	3,420	3,760	4,450		
31	30 Amp/220V. Single Phase 50Hz. / Breaker	5,600	6,160	7,280		
32	15 Amp/380V. Three Phase 50Hz. / Breaker	8,000	8,800	10,400		
33	30 Amp/380V. Three Phase 50Hz. / Breaker	16,000	17,600	20,800		
34	60 Amp/380V. Three Phase 50Hz. / Breaker	30,000	33,000	39,000		
35	Connect Socket From Breaker 15 Amp / 220V. <b>** Not Over 3 Socket / 1 Breaker .</b>	300	330	390		
<b>**** Installation of electrical grounding is required in all electrical system ****</b>						<b>TOTAL</b>
						<b>VAT 7%</b>
<b>ORDERS ARE VALID ONLY WHEN ACCOMPANIED WITH PAYMENT IN FAVOR OF:</b>						<b>GRAND TOTAL</b>
<b>A/C Name : Management Exhibition&amp;Electric Co., Ltd.</b> <b>A/C No. : 024-1-21122-3 (Saving Account)</b> <b>Bank's Name : Kasikorn Bank Public Co., Ltd. / Seacon Square Branch</b> <b>SWIFT CODE : KASITHBK</b> <b>Please send us via E-mail a copy proof of payment confirmation. See details below.</b> <b>If the total service fee exceeds 1,000 baht or more, withholding tax of 3% can be deducted.</b> <b>This order form Can be used in place of invoice. You can pay using th Lumlukka District. Pathumthani Province 12150</b>						
<b>Remarks:</b>						
- No modification on equipment is allowed. In case of damage, exhibitors will be penalized 20 times from the show day price list. - A surcharge of 100% of electrical equipment will be added for any 24-hour operating electrical services. - The distance of electrical cable is 2m from the hatch. Additional cable will be charged at 350 THB/meter (Vat 7% exclusive). - Electrical equipment relocation fee: 250 THB/point, Circuit Breaker Single-phase relocation fee is 2,000 THB/point and Circuit Breaker Three-phase relocation fee is 3,500 THB/point (Vat 7% exclusive). - Early Discount rate are orders and payments received before the deadline, late orders may not be accommodated. If accepted, Standard Rate will be in effect from deadline and On Site Rate applies during set up. - The standard electricity are 220V and 380V. Fluctuation is around +/-10%. For safety, use electrical stabilizer to prevent power surge. - Exhibitor can get 30 % <b>REFUND</b> if orders are cancelled <b>prior to 7 Feb 2025</b> , and <b>NO REFUND</b> to orders cancelled <b>after 7 February 2025</b> . - VAT 7% is applicable throughout the Kingdom of Thailand and must be included in your payment. - We accept cash only for payment onsite. - The wire transfer fee for payment from overseas shall be the customer's responsibility. - The price above is for show days only. Testing will be allowed at 1 PM on the last day of set up period.						
<b>Please complete and return this copy to :</b> Management Exhibition & Electric Co., Ltd. 97/8 Moo.4 Buengkhamproi Sub-District. Lumlukka District. Pathumthani Province 12150 Tax ID : 0125553009757 Tel. : (+66)2-054 2471-2 Mobile.: (+66)91-761-0838, (+66)64-629-9089, (+66)86-312-1672 <b>E-mail : bkkgems.ele@gmail.com</b>				<b>Exhibiting Company:</b> <b>Address:</b> <b>E-Mail:</b> <b>Tax ID:</b> <input type="checkbox"/> <b>Head Office</b> <input type="checkbox"/> <b>Branch</b> <b>Booth No:</b> <span style="float: right;"><b>Level :</b></span> <b>Tel:</b> <span style="float: right;"><b>Fax:</b></span> <b>Contact Person:</b> <span style="float: right;"><b>Date:</b></span>		
Contact Accounting : for INVOICE , RECEIPT Tel. : (+66)2-054 2471-2 # 205 / E-mail : bkk.financemee17@gmail.com						

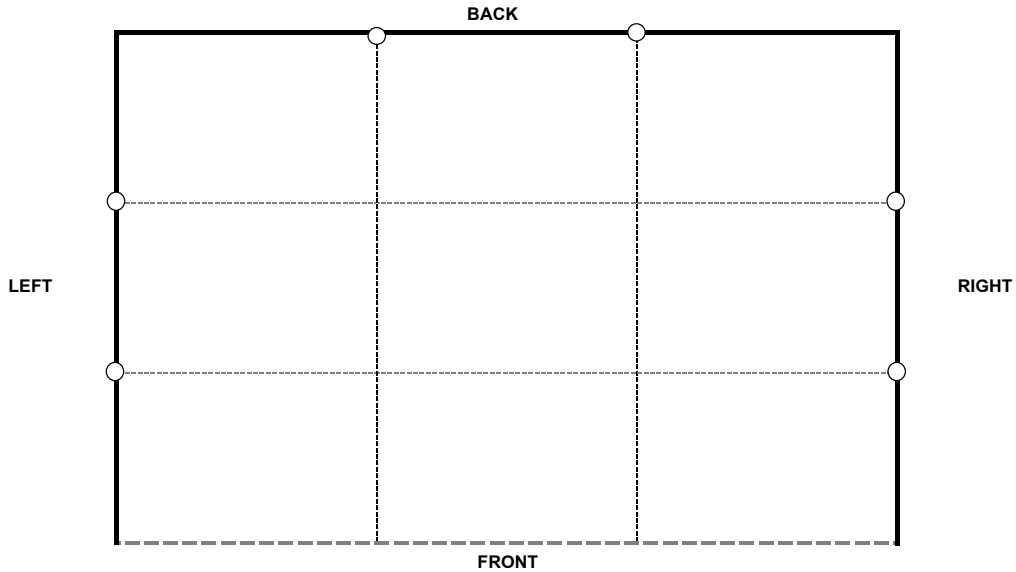
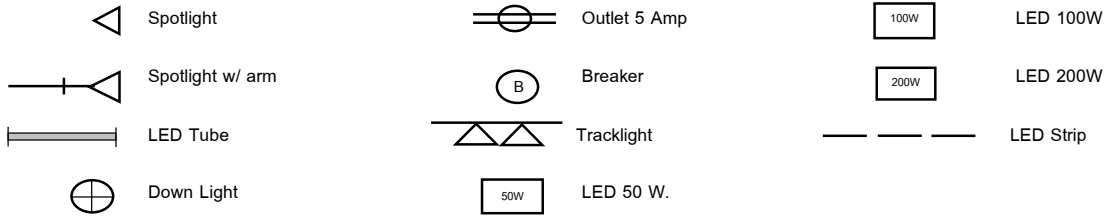


**Diamond Pavilion**

**LIGHTING & ELECTRICS PLAN**

If not specified otherwise, all your requested utility points will be placed upon our Contractor's discretion.

All relocation cost thereafter shall be at the Exhibitor's expense.



**Remarks :**

- Equipment required 24 Hr. electricity supply must be identified in plan.
- The length of the breaker cable is 2 meters from the pit hole. Additional cable service charge of 350 baht/meter (excluding 7% VAT).
- Circuit Breaker Single-phase relocation fee is 2,000 THB/point and Circuit Breaker Three-phase relocation fee is 3,500 THB/point .
- Electrical equipment relocation fee: 250 THB/point (Vat 7% exclusive).

<b>Please complete and return this copy to :</b> Management Exhibition & Electric Co., Ltd. 97/8 Moo.4 Buengkhamproi Sub-District. Lumlukka District. Pathumthani Province 12150 Tax ID : 0125553009757 Tel. : (+66)2-054 2471-2 Mobile.: (+66)91-761-0838, (+66)64-629-9089, (+66)86-312-1672 <b>E-mail : bkkgems.ele@gmail.com</b>	<b>Exhibiting Company:</b>	
	<b>Address:</b>	
	<b>E-Mail:</b>	
	<b>Tax ID:</b>	<input type="checkbox"/> Head Office <input type="checkbox"/> Branch
	<b>Booth No:</b>	<b>Level :</b>
<b>Contact Accounting : for INVOICE , RECEIPT</b>	<b>Tel:</b>	<b>Fax:</b>
<b>Tel. : (+66)2-054 2471-2 # 205 / E-mail : bkk.financemee17@gmail.com</b>	<b>Contact Person:</b>	<b>Date:</b>



**Electrical for set-up and dismantle**

**Set Up**

ITEM	DESCRIPTION	Price/day THB	Days	Date	QTY	AMOUNT (THB)
<b>Section F: Electrical for set-up</b>						
1	15 Amp/220V. Single Phase 50Hz.	1,700				
2	30 Amp/220V. Single Phase 50Hz.	3,380				
3	15 Amp/380V. Three Phase 50Hz.	5,070				
4	30 Amp/380V. Three Phase 50Hz.	10,140				
5	60 Amp/380V. Three Phase 50Hz.	20,280				
6	100 Amp/380V. Three Phase 50Hz.	40,560				
<b>TOTAL</b>						
<b>VAT 7%</b>						
<b>GRAND TOTAL</b>						

**Dismantle**

ITEM	DESCRIPTION	Price/day THB	Days	Date	QTY	AMOUNT (THB)
<b>Section F: Electrical for dismantle</b>						
1	15 Amp/220V. Single Phase 50Hz.	1,700				
2	30 Amp/220V. Single Phase 50Hz.	3,380				
3	15 Amp/380V. Three Phase 50Hz.	5,070				
4	30 Amp/380V. Three Phase 50Hz.	10,140				
5	60 Amp/380V. Three Phase 50Hz.	20,280				
6	100 Amp/380V. Three Phase 50Hz.	40,560				
<b>ORDERS ARE VALID ONLY WHEN ACCOMPANIED WITH PAYMENT IN FAVOR OF:</b>						
<b>TOTAL</b>						
<b>VAT 7%</b>						
<b>GRAND TOTAL</b>						

ORDERS ARE VALID ONLY WHEN ACCOMPANIED WITH PAYMENT IN FAVOR OF:

A/C Name : Management Exhibition&Electric Co., Ltd.

A/C No. : 024-1-21122-3 (Saving Account)

Bank's Name : Kasikorn Bank Public Co., Ltd. / Seacon Square Branch

SWIFT CODE : KASITHBK

Please send us via E-mail a copy proof of payment confirmation. See details below.

If the total service fee exceeds 1,000 baht or more, withholding tax of 3% can be deducted.

This order form Can be used in place of invoice. You can pay using the account specified in the document.

**Remarks:**

- No modification on equipment is allowed. In case of damage, exhibitors will be penalized 20 times from the show day price list.
- A surcharge of 100% of electrical equipment will be added for any 24-hour operating electrical services.
- The distance of electrical cable is 2m from the hatch. Additional cable will be charged at 350 THB/meter (Vat 7% exclusive).
- Electrical equipment relocation fee: 250 THB/point, Circuit Breaker Single-phase relocation fee is 2,000 THB/point and Circuit Breaker Three-phase relocation fee is 3,500 THB/point (Vat 7% exclusive).
- Early Discount rate are orders and payments received before the deadline, late orders may not be accommodated.  
If accepted, Standard Rate will be in effect from deadline and On Site Rate applies during set up.
- The standard electricity are 220V and 380V. Fluctuation is around +/-10%. For safety,use electrical stabilizer to prevent power surge.
- Exhibitor can get 30 % REFUND if orders are cancelled **prior to 7 Febuary 2025**, and **NO REFUND** to orders cancelled **after 7 Febuary 2025**.
- VAT 7% is applicable throughout the Kingdom of Thailand and must be included in your payment.
- We accept cash only for payment onsite.
- The wire transfer fee for payment from oversea shall be the customer's responsibility.
- The price above is for show days only. Testing will be allowed at 1 PM on the last day of set up period.

<p><b>Please complete and return this copy to :</b></p> <p>Management Exhibition &amp; Electric Co., Ltd. 97/8 Moo.4 Buengkhamproi Sub-District. Lumlukka District. Pathumthani Province 12150 Tax ID : 0125553009757 Tel. : (+66)2-054 2471-2 Mobile.: (+66)91-761-0838, (+66)64-629-9089, (+66)86-312-1672 <b>E-mail : bkkgems.ele@gmail.com</b></p> <p>Contact Accounting : for INVOICE , RECEIPT Tel: (+66)2-054 2471-2 #205 / E-mail: bkk.financemee17@gmail.com</p>	<b>Exhibiting Company:</b>
	<b>Address:</b>
	<b>E-Mail:</b>
	<b>Tax ID:</b> <input type="checkbox"/> Head Office <input type="checkbox"/> Branch
	<b>Booth No:</b> <span style="float: right;"><b>Level :</b></span>
	<b>Tel:</b>
	<b>Contact Person:</b> <span style="float: right;"><b>Date:</b></span>



**AUDIO/VISUAL EQUIPMENT RENTAL**

ITEM	DESCRIPTION	PRICE ( THB )	QTY	AMOUNT THB
1	LED TV 32" + Socket 5 Amp/220V.	8,800		
2	LED TV 42" + Socket 5 Amp/220V.	9,900		
3	LED TV 50" + Socket 5 Amp/220V.	11,100		
<b>TOTAL</b>				
<b>VAT 7%</b>				
<b>GRAND TOTAL</b>				

ORDERS ARE VALID ONLY WHEN ACCOMPANIED WITH PAYMENT IN FAVOR OF:

A/C Name : **Management Exhibition&Electric Co., Ltd.**

A/C No. : **024-1-21122-3 (Saving Account)**

Bank's Name : **Kasikorn Bank Public Co., Ltd. / Seacon Square Branch**

SWIFT CODE : **KASITHBK**

Please send us via E-mail a copy proof of payment confirmation. See details below.

If the total service fee exceeds 1,000 baht or more, withholding tax of 3% can be deducted.

This order form Can be used in place of invoice. You can pay using the account specified in the document.

**Remarks:**

- Any illegal connection found would yield to electrical power disconnection and a fine of 20 times will be applied as per manual price.
- Exhibitor can get 30 % **REFUND** if orders are cancelled **prior to 7 February 2025**, and **NO REFUND** to orders cancelled **after 7 February 2025**.
- VAT 7% is applicable throughout the Kingdom of Thailand and must be included in your payment.
- The wire transfer fee for payment from oversea shall be the customer's responsibility.
- Installation will be provided on the last day of set up period.

<p><b>Please complete and return this copy to :</b></p> <p>Management Exhibition &amp; Electric Co., Ltd. 97/8 Moo.4 Buengkhamproi Sub-District. Lumlukka District. Pathumthani Province 12150 Tax ID : 0125553009757 Tel. : (+66)2-054 2471-2 Mobile.: (+66)91-761-0838, (+66)64-629-9089, (+66)86-312-1672 <b>E-mail : bkkgems.ele@gmail.com</b></p>	<b>Exhibiting Company:</b>	
	<b>Address:</b>	
	<b>E-Mail:</b>	
	<b>Tax ID:</b>	<input type="checkbox"/> <b>Head Office</b> <input type="checkbox"/> <b>Branch</b>
	<b>Booth No:</b>	<b>Level :</b>
	<b>Tel:</b>	
Contact Accounting : for INVOICE , RECEIPT Tel: (+66)2-054 2471-2 #205 / E-mail: bkk.financemee17@gmail.com	<b>Contact Person:</b>	<b>Date:</b>



## Special Security Service

Company Name : \_\_\_\_\_

Address : \_\_\_\_\_

Telephone No : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

Contact Person : \_\_\_\_\_

\*Please note that one security guard will be served only standard booth of 9 sqm.

Date	Shifts				No.Of Guard	Service - Fee		Total
	Day (AM) 08.00-20.00 - 1,400 Baht	Night (PM) 18.00 - 08.00 For Booth 9-18 Sqm. 1,400 Baht	Night (PM) 18.00 - 08.00 For Booth 18-27 Sqm. 2,500 Baht	Night (PM) 18.00 - 08.00 For Booth 27-54 Sqm. 3,800 Baht		Baht/ Person/ Shift	120 Bath / 1 Hr.	
							Sub Total	
							Vat 7%	
							Total	

Remark : The above rates are subject to change without prior notice.  
Minimum time of service per request is 12 hours.  
Overtime rate : 110 Baht / Hour.  
In case of emergency service requested (Below the minimum) may be arranged at higher rate charge.  
Calculation is on full hour basis.

### Terms & Conditions

- Special security services herein are exclusive to individual booth on request only.
- There are two shifts daily services: dayshift (08.00 am. - 20.00 pm.) and nightshift (20.00 pm. - 08.00 am.)
- Placing of order : Acceptable only in writing with full payment not beyond the deadline.  
\*\*\*Payment by electronic wire transfer must be certified by a proof of payment attached to order.\*\*\*
- Deadline for order : Order submitted to "DELTA CORPORATION SECURITY GUARD CO.,LTD (Head Office)" No later than the date specified on order form.
- Deadline for order : Order submitted to "DELTA CORPORATION SECURITY GUARD CO.,LTD (Head Office)" No later than the date specified on order form.  
: 20% surcharge on order after deadline, or  
: 30% surcharge on order on site with full cash payment.
- Alteration to order : Any alteration made in writing after deadline will requested as late order subject to a 20% surcharge
- Cancellation of order : Acceptable when notified in writing to customer service department within 7 days before the first day of tenancy period. Late cancellation of order is subject to a charge 50% of standard rate.
- Payment Terms : The company reserves the right to turn down any orders unsettled within 7 days before the specified date of service.  
credit, Bank draft, Company Cheque payable to :

**DELTA CORPORATION SECURITY GUARD CO.,LTD**  
**Kasikorn Bank, Chaeng Wattana, Muangthong Thani Branch**  
**Account No. 016-177-8052**

9. DELTA CORPORATION SECURITY GUARD CO.,LTD is entitled to add, alter, or make amend any of thses terms and conditions at its sole and absolute discretion at any time without prior notice.

Remark : withholding tax 3% deductible only when applying with an official Withholding Tax Form upon placing order.

TAX ID : 0105557124658

<p><b>Pre-show day</b> : please complete form and submit <b>E-mail</b> : bkggemsdelta@gmail.com <b>DELTA CORPORATION SECURITY GUARD CO.,LTD.</b> 226/41 Bond Street Road, Bangphut, Pakkred, Nonthaburi, 11120</p>	<p><b>Exhibitor's name</b> : _____</p> <p><b>Address</b> : _____</p> <p>_____</p> <p><b>TAX ID</b> : _____</p> <p><input type="radio"/> <b>Head Office</b>      <input type="radio"/> <b>Branch</b></p> <p><b>Stand No.</b> : _____</p> <p>_____</p> <p><b>Tel</b> : _____      <b>Fax</b> : _____</p> <p><b>Signature</b> : _____      <b>Date</b> : _____</p>
--	---



## CCTV Rental Service

DELTA Corporation Security Guard Co., Ltd. is an officially assigned to provide services CCTV system installation, on rental basis, to all-time monitor and check the event during showday periods, and at night times inside the venue and surroundings, However, our surveillance system can not cover every corners of the entire site, especially the deep area inside individual booth. Therefore, exhibitors are advised to have system installed to monitor a seething mass of visitor crowded inside and around the booth counters in real time during show days and at night times.

**SET**: 1. Two Network Camera 2 MP 2. One Monitor Set 3. One Network Video Recorder (NVR) 4. Setup & installation 5. technical staff service

**\*\*Our services initiative from set up period to tear-down period.\*\***

Date	Service & Fee / Set			Quantity	Total
	Discount before 1-Feb-25	Beyond Deadline 2-14 Feb 2025	Onsite from 15-18 Feb 2025		(BAHT)
	13,200.00	22,000.00	35,000.00		
	Additional Camera (S) (3,000.- / Each)				
	For Connection Internet CCTV Addition 6,000				
				TOTAL AMOUNT	
				VAT 7%	
				GRAND TOTAL	

Note - Exhibitors are not allowed to practise selfsystem installation or any outsourcing, possibly causing the existing central monitoring system disruption, if found out, the booth's power supply will be immediately cut out and set pulled down.  
- Electric 24 Hrs. is not included

The company reserves the right to turn down any order unsettled within 7 days before the specified date of service.

**DELTA Corporation Security Guard Co.,Ltd.**

**Kasikorn Bank, Chaengwattana, Muangthong Thani Branch**

**Account No. 016-1-77805-2 (Saving Account)**

**TAX ID : 0105557124658**

### Important Remarks :

Please be advised that you, the client, or a person you authorized, must be present on site during the installation of the security camera on the appointed day and time. If you or your representative are not present and the installation team cannot contact you by mobile phone then the order contract will be automatically nullified and service free returned.

However, the company shall not be responsible for any damage or liability that may occur during installation preparations. Thank you.

<p><b>Pre-show day</b> : please complete form and submit to <b>E-mail : bkkgemsdelta@gmail.com</b> <b>DELTA CORPORATION SECURITY GUARD CO., LTD.</b> 226/41 , Bond Street Road, Bangpood, Pakkred Nonthaburi, 11120 official : Please contact Chanchana Khongcharoen 085-981-2236  On site: Please contact Anan Sabaywarn 091-227-1988</p>	Exhibitor's name :
	Address :
	TAX ID :
	<input type="radio"/> Head Office <input type="radio"/> Branch
	Stand No. :
	Tel :
	Fax :
	Signature :
	Date :



Brink's Security (Thailand) Ltd. Tel: 02 630 0661, Fax: 02 630 0660  
71<sup>st</sup> Bangkok Gems and Jewelry Fair (February 22-26, 2025)



	ราคา Tariff (บาท / Baht)
<b>อัตราค่าบริการเก็บรักษาสินค้าสำหรับงานแสดงสินค้า</b> <b>Exhibition Storage Services Tariff</b>	<b>Service Charge</b>
ค่าบริการขั้นต่ำสำหรับ 2 หีบห่อ (30 กิโลกรัมต่อ 1 หีบห่อ) Basic charge for 2 parcels (30kg per parcel) <b>*รับและส่งสินค้าเพื่อจัดเก็บระหว่างงานด้วยตัวเอง Drop off and Collection by own</b>	18,000
ค่าบริการขั้นต่ำสำหรับ 2 หีบห่อ (30 กิโลกรัมต่อ 1 หีบห่อ) Basic charge <b>*ให้บริการรับและส่งสินค้าเพื่อจัดเก็บระหว่างงานโดยพวง บริงส์ Delivery and Collection by Brink's</b>	25,000
ค่าบริการมูลค่า คัดจากมูลค่าที่สำแดงต่อบริงค์ส Valuation charge on Value Declared to Brink's	0.06%
ส่วนเกิน 2 หีบห่อ Over 2 parcels	800 ต่อหีบห่อ per parcel
น้ำหนักส่วนเกิน 30 กิโลกรัม Over 30 Kg.	60 บาท per kg.
ค่าบริการรับ/ส่งสินค้าจากสำนักงานของลูกค้า Pick-up/Delivery at customer's premise	2,000 ต่อเที่ยว per trip

**REMARKS / หมายเหตุ:**

- This form is an integral part of the contract. Service terms and conditions are as stipulated in the Contract. เอกสารฉบับนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา โดยข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการเป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญา
- Brink's can provide At Show insurance for an additional fee. บริงค์สมีบริการประกันภัยสินค้านำมาแสดง มีค่าใช้จ่ายต่างหาก
- Maximum weight per parcel is 30 kg, excess weight is charged at Baht 60/kg per trip. If parcel is found to be overweight at any point in service or under Brinks custody, the weight surcharge will apply. น้ำหนักสูงสุดต่อหีบห่อไม่เกิน 30 กิโลกรัม น้ำหนักส่วนเกินคิดต่อกิโลกรัม ละ 60 บาท ถ้าน้ำหนักส่วนเกินต่อหีบห่อถูกตรวจพบขณะให้บริการ ค่าบริการน้ำหนักเกินจะถูกเรียกเก็บ
- Customer must pack the goods in a manner that will not be susceptible to damages and will not fall out of the container. Glass, porcelains and similar fragile items are prohibited inside the parcel. ลูกค้าจะต้องบรรจุสินค้าในลักษณะที่สินค้าจะไม่เสียหายได้ง่าย และไม่หลุดร่วงออกมาจากหีบห่อที่บรรจุ ทั้งนี้ห้ามบรรจุกระจก และสิ่งของที่แตกหักเสียหายง่าย ภายในหีบห่อ
- All charges are subject to VAT 7% where applicable by law. ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 เปอร์เซ็นต์
- Rental boxes are subject to return within 15 days after the show end. Otherwise, THB 1,500 per box will be charged. ลูกค้าที่ยืมกล่องจากบริงค์สจะต้องคืนภายใน 15 วันนับจากวันสุดท้ายของงาน มิฉะนั้นจะถูกคิดราคา 1500 บาท ต่อกล่อง

**Service Confirmation Form / เอกสารยืนยันการใช้บริการ \*\*Please confirmed by 15<sup>th</sup> February 2025\*\***

Company Name / ชื่อบริษัท		Tel / โทร	
Contact person / ผู้ติดต่อ		Fax / โทรสาร	
Booth No. / คูหาเลขที่		Hall / อาคาร	

**Please select services require / กรุณาเลือกบริการที่ต้องการ**

×	Service type	Date / วัน	Time / เวลา
	Initial pickup before the show / การรับสินค้าก่อนงานแสดง		
	Delivery and Collection from Brink's storage vault <b>by customer</b>		
	Delivery and Collection at customer's booth <b>by Brink's</b>		
	Final delivery after the show / บริการจัดส่งสินค้าหลังงานแสดง		
	Declared Value for Brink's / มูลค่าประกันสินค้า	PCS / จำนวนหีบห่อ	
	Service Charge / อัตราค่าบริการ		

**Customer's Signature with Company Stamp**

\_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Please fax to 02 630 0660 or email at [sales.thailand@brinks.com](mailto:sales.thailand@brinks.com)



**BRINK'S SECURITY (THAILAND) LIMITED**  
919/586 – 591 Jewelry Trade Center BLDG.  
47<sup>th</sup> Floor North Tower, Silom road, Silom, Bangrak  
Bangkok Thailand 10500

**BRINK'S SECURITY (THAILAND) LIMITED**  
**THE 71<sup>ST</sup> BANGKOK GEMS & JEWELRY FAIR**  
**(FEBRUARY 22 - 26, 2025)**

**HANDCARRY MANUAL (SUWANNABHUM AIRPORT ONLY)**

**Part A – Brink's Tariff:**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Inbound and outbound H/C clearance<br>(Min.US\$50)  | US\$700 + 0.05% of declared value to Brink's     |
| 2. TIB fee (for non-ATA Carnet shipments)<br>For ATA carnet shipment, selling is not allowed | 0.10% of value (Min. US\$ 200 / Max. US\$ 1,200) |
| 3. Sold items inspection/customs clearance charge  | US\$180 per custom entry                         |

**Includes:**

- Roundtrip handcarry transportation from airport to show site.
- Handcarry surcharge.

**Optional:** 5 day overnight storage

- Overnight storage cover first US\$ 150,000 250 + 0.035% will be applied on excess value

**Notes:**

- All charges are subject to VAT of 7% (except airfreight - no VAT).
- **Optional:** At the Show site we will operate an overnight storage facility providing a daily pickup and delivery service to/from the booth and our strong room.
- At the Show site we operate a dedicated Brink's booth to handle all customer needs; this is located next to our overnight storage facility and adjacent to the International Exhibitor area.
- Exclusive of any extra charge, due airlines, if any





BRINK'S SECURITY (THAILAND) LIMITED

919/586 – 591 Jewelry Trade Center BLDG.  
47<sup>th</sup> Floor North Tower, Silom road, Silom, Bangrak  
Bangkok Thailand 10500

---

**Part B – Handcarry Service in Bangkok Gems & Jewelry Fair:**

**1. Inbound:**

- Customer will coordinate with Brink's in advance all paperwork, invoices, copy of passenger passport and flight details (see below, "[Inbound/Outbound Handcarry passenger sheet](#)")
- **Deadlines:** Contact Brink's LATEST three (3) business days prior to the date of the service. HOWEVER – if goods enter on a TIB or definitive importation, then coordination needs to happen around one (1) week prior in order to ensure the invoices and paperwork are all in order
- Passenger pass through the red channel and deposit the merchandise with the custom office then bring the storage slip (green and white slip) to Brink's staff.
- Brink's will arrange all Customs Clearance formalities under TIB entry and will deliver the merchandise to the customer's booth per normal inbound schedule.
- Goods **MUST** be transported in Brink's vehicles to and from the show.

**2. Outbound:**

- Customer notifies Brink's before February 26, 2025 when the goods will be ready for pick up from the booth. At this time, final arrangements for the meeting time in Suvarnabhumi Airport will be discussed.
- Brink's pick up the goods from the exhibitor's booth at the close of the show per arranged time slot. Pickup of the goods is against a "HAWB" or "Collection Note", per procedure
- Brink's perform Customs Clearance by closing the TIB at DITPsite, transit the goods to Suvarnabhumi Airport, and finalize outbound clearance at the Passenger Terminal.
- Passenger arrives in Suvarnabhumi airport, checks in and obtains boarding pass minimum two and half (2.5) hours prior to flight departure time
- Brink's staff will meet the customer at Suvarnabhumi Airport, 60 – 90 minutes prior to departure time. The meeting point for hand-over of goods at the custom office right after check-in counter.
- Brink's will remit the goods against a "Delivery Note", per normal procedure.
- Goods **MUST** be transported in Brink's vehicles to and from the show



BRINK'S SECURITY (THAILAND) LIMITED

919/586 – 591 Jewelry Trade Center BLDG.  
47<sup>th</sup> Floor North Tower, Silom road, Silom, Bangrak  
Bangkok Thailand 10500

---

**Part C – Handcarry document needed:**

1. **ALL INVOICES MUST BE IN EXCEL FILE FORMAT ONLY** and Please email to [bkkshow.thailand@brinks.com](mailto:bkkshow.thailand@brinks.com) or [import.thailand@brinks.com](mailto:import.thailand@brinks.com) only as we will have our operation team look into one particular email for all concerns documents for clearance and importation
2. Whilst we do not currently charge for individual parcel excess weight, please keep parcel weights to a maximum of 30 kg per parcel. All parcels are to be packed securely in hard-sided containers e.g. no cardboard boxes, should not be bigger than 40cm x 40cm x 40cm and must be clearly marked with customer information e.g. customer name, booth number, hall number, authorized person, contact number and etc.
3. On the invoices we need the following information or we cannot clear the goods:
  - a. Net weight for each of the following category: gold jewelry, platinum jewelry, silver jewelry, loose pearl, stranded pearl, drilled pearl, diamond, emerald, ruby, sapphire, semi-precious stone, carving stone, loose amber, stranded amber or amber jewelry, stones bead or watch.
  - b. Total no. of parcels
  - **Color Pictures of pieces, pairs, sets or lots by each of above category.**  
1 set of color photos (for Jewellery & color stones), showing distinct identity of each item for purpose of Identification of goods while importing and re-exporting. And please ensure to arrange the Photographs according to packing list (serial number) to facilitate ease of Custom examination
  - c. Prices (fair ones, please). Any Declared Value cannot be changed at later stage.
  - d. Quantity broken down clearly in pieces, pairs, sets or lots and by each of the above category.
4. No liable coverage on passenger handcarry shipment. For any unpaid import duty, taxes or customs penalties should the customer fail to adhere to the Customs law e.g. selling without declaration, reporting false value, physical inventory does not match the invoice etc. The penalties of Customs are either 200% of the Value or 400% of the Value plus prevailing Duty/VAT. Then, the customer has to pay another 100% on the Value plus prevailing Duty/VAT for recovering the shipment back from Customs confiscation. Legal and attorney fees are not included!
5. Please declare a fair wholesale value. Customs reserves the right to re-assess the value of the goods and upon doing so, this will lead to delays in clearance and the customer may missed part (if not all) of the Show.



**BRINK'S SECURITY (THAILAND) LIMITED**  
919/586 – 591 Jewelry Trade Center BLDG.  
47<sup>th</sup> Floor North Tower, Silom road, Silom, Bangrak  
Bangkok Thailand 10500

**Part C – Duty and VAT:**

Here below is an outline on current applicable Duty and VAT rates for common goods shipped into Thailand for the Show:

Classification	Duty	VAT
Jewelry, Stones/Amber Beads, Pearl Jewelry	0%	7%
Drilled pearl or jewelry set of pearls	0%	
Sorted or half or full drilled loose pearls	0%	
Temporarily strung pearls for convenience of transport	0%	
Amber products	0%	
Wrist watches	5%	
Diamonds, Loose stones, Loose pearls	0%	
Jewelry parts / Components – Non ready-to-wear items	0%	
Gold/Silver (precious metal in bar of grains)	0%	
Please note that Customs will use the actual daily Metal price – NOT INVOICE VALUE – to calculate the VAT.	0%	

These are subject to change by Thai Customs without warning.

Duty (if applicable) for all commodities plus VAT of 7% on the CIF Value is required to be paid on all sold items. On top of this for all TIB shipments.

Duty and VAT for items sold during the Show need to be paid to Customs at the Show site in cash in Thai Baht prior to the end of the Show. Brink's will assist customers on facilitating this payment process by collecting the appropriate amount of Duty and VAT calculated on Sold Items prior to the customer departing from the Show Site.

**CORAL / CORAL JEWELRY:**

**CORAL IS PROHIBITED TO BE IMPORTED INTO THAILAND HOWEVER MANY CLIENTS DECLARE CORAL AS SEMI-PRECIOUS STONES AND AS POLISHED CORAL WHICH LOOK LIKE STONES.**

**IF YOU KNOW YOUR CLIENTS ARE GOING TO SHIP CORAL AS "STONES", PLEASE DO **NOT** ACCEPT THE SHIPMENT. IT IS IN VIOLATION OF THE WILDLIFE AND ENDANGERED SPECIES PROTECTION ACT OF THAILAND. IF YOU SHIP, WE WILL **NOT** CLEAR THE SHIPMENT AND IT CANNOT BE RETURNED.**

**Further to the announcement** : we can now confirm the detail pertaining to the special privilege for the upcoming Bangkok Gems and Jewelry Fair.



BRINK'S SECURITY (THAILAND) LIMITED

919/586 – 591 Jewelry Trade Center BLDG.  
47<sup>th</sup> Floor North Tower, Silom road, Silom, Bangrak  
Bangkok Thailand 10500

This is an exciting opportunity not only for our regular customers, but also to assist in bringing new customers to the show with Brink's.

**Exhibitors may sell during the fair duty free on a range of products, including gold jewelry, strung pearls, costume jewelry etc. under the following conditions:**

- The merchandise must be brought through an authorized freight forwarder (like Brinks) and must be through their Free Zone or BWH.
- Customers who wish to apply for this privilege must submit their names to DITP at least 15 days prior to the start of the Fair. (Brink's can assist with this)
- Customers must be a registered Exhibitor to gain the benefit
- Imports must be processed through Suvarnabhumi Airports (Brink's uses the latter).
- Duty Exemption can only be applied on goods sold during the fair itself (22 - 26 February 2025)
- All categories that fall under the International Trade Commissions (ITC) Harmonized System Code chapter 71 and 7018.10.00 will be duty exempt. Items include: gold jewelry, stranded pearls, imitation jewelry, beads, findings etc
- When making a sale, it must be declared and a summary sales invoice in the required format must be completed. (Issued by Brink's)
- VAT 7% remains in effect on all goods.
- Any unsold goods must be exported within 15 days of the end of the fair.

This privilege applied to both airfreight and hand carry but only when done through Brink's Bonded Warehouse. Thai customers who have a booth at the fair can also import from their suppliers under this privilege to sell duty free during the fair.

**Privilege Facilitation Fee**

- Brink's will not charge a fee for any sold item

For further information please contact our sales and import department at [sales.thailand@brinks.com](mailto:sales.thailand@brinks.com) or [import.thailand@brinks.com](mailto:import.thailand@brinks.com) or [bkkshow.thailand@brinks.com](mailto:bkkshow.thailand@brinks.com)



**BRINK'S SECURITY (THAILAND) LIMITED**  
919/586 – 591 Jewelry Trade Center BLDG.  
47<sup>th</sup> Floor North Tower, Silom road, Silom, Bangrak  
Bangkok Thailand 10500

## Inbound / Outbound HAND-CARRY Passenger Data Sheet

### INBOUND PASSENGERS:

**Name of Passenger** .....  
*(Last Name, First Name, Middle Name)*

**Name of Company** .....

**Passport Information** .....  
*(Passport #, Nationality) (Expiration date)*

**Mobile Phone Nr.** .....  
*(Including country code)*

**Arrival Date** ..... **Arrival Flight Info** .....  
*(DD-MM-YYY) (Airline & flt Nr. / Time)*

**ARRIVAL AIRPORT** Suwannabhumi airport only!!!

### OUTBOUND PASSENGERS:

**Name of Passenger** .....  
*(Last Name, First Name, Middle Name)*

**Name of Company** .....

**Passport Information** .....  
*(Passport #, Nationality) (Expiration date)*

**Mobile Phone Nr.** .....  
*(Including country code)*

**Departure Date** ..... **Departure Flight Info** .....  
*(DD-MM-YYY) (Airline & flt Nr. / Time)*

**DEPARTURE AIRPORT** Suwannabhumi airport (BKK) only!!! **FINAL DESTINATION** .....  
*City & country*



## Service Options and Pricing (Office – Show – Office)

Service Type	Description	Rate (THB)
Option A	<b>Pick-up at Customer's Office</b> รับสินค้าจากสำนักงานลูกค้า	<b>2,000 THB</b> + Insurance (0.05% of goods value) <i>Minimum: 500 THB</i>
Option B	<b>Delivery at Customer's Office</b> ส่งสินค้าที่สำนักงานลูกค้า	<b>2,000 THB</b> + Insurance (0.05% of goods value) <i>Minimum: 500 THB</i>
Option C	<input type="checkbox"/> <b>Overnight Storage</b> ค่าบริการเก็บสินค้าระหว่างงาน	<b>13,000 THB</b>
	<input type="checkbox"/> <b>Overnight Storage &amp; Daily Delivery</b> ค่าบริการเก็บสินค้าระหว่างงาน + บริการรับส่งที่คูหา	<b>16,000 THB</b>
Option D	<b>Overnight Storage Insurance (for Option C)</b> ประกันเมื่อเก็บในเซฟตอนกลางคืน	<b>0.03%</b> of goods value <i>Minimum: 1,500 THB</i>
Option E	<b>Show Insurance (for Goods on Display)</b> ประกันระหว่างแสดงสินค้าหน้าตู้	<b>0.08%</b> of goods value <i>Minimum: US\$ 100</i>

The rates include:

- Pick-up at customer's office before the show and return to office after the show
- Daily services of pick-up/delivery & overnight storage service at Ferrari's security room at show venue
- Weight allowance up to 60 kgs and 2 parcels
- Max allowed weight per parcel 30 kgs each for trolley/box/suitcase **OR** 60 kgs each for trunk without wheels **OR** Over 60 kgs for trunk with wheels only

The rates exclude:

- Extra parcel: THB 1500 per each additional parcel
- Vat 7% is applicable on top of the overall charge

## Terms & Conditions of Overnight Storage

1. Ferrari Thailand will provide the service of daily pick-up/delivery & overnight storage at the Ferrari's Security Room at Show venue during the event of Bangkok Gems and Jewelry Fair.
2. Ferrari Thailand will provide security guards and install security system in the security room for providing the overnight storage service.



3. It's a solely duty of the client to properly pack the merchandise in order to protect the enclosed property and to ensure safe transportation with ordinary care and handling.
4. Each package must be securely locked and in good/solid condition. No personal belongings nor furniture to be stored.

For any further enquiries or booking, please contact  
([sales.bkk@ferrarigroup.net](mailto:sales.bkk@ferrarigroup.net)) Tel: 02-267 4755-8 or 081-826 9891

### Overseas Air freight - through Ferrari Group's Network



- Round trip services including import & export custom formalities and secured transportation
- Daily pick up & delivery at show venue
- Ferrari "Full Risk" insurance
- Overnight storage provided by Ferrari at show venue

For assistance and further enquiries, please contact our office in Bangkok:  
**Ferrari Logistics Asia (Thailand) Co., Ltd. – Head Office** | 1249/146 Gems Tower Bldg., 16<sup>th</sup> Floor, Charoenkrung Road, Suriyawongse, Bangrak, Bangkok 10500 Thailand. Tel: +66(0) 2 267 4755-8 | E-mail: [info.bangkok@ferrarigroup.net](mailto:info.bangkok@ferrarigroup.net)

### Overseas Air freight - NOT through Ferrari Group's Network

#### Cargo Air Freight

##### Inbound

- Custom Entry & secured transportation: USD 350
- Bond Fee: 0.20% (Min USD 50)
- Terminal & Airport Storage Fee: At cost
- Freight Charges: At per IATA rates
- Insurance: 0.25% (Min USD 50)

##### Outbound

- Custom Entry & secured transportation: USD 350
- Freight charge: As per IATA Rates
- Insurance: 0.25% (Min USD 50)

##### Hand Carry Assistance at BKK International Airport

- Service: USD 250
- Bond Fee: USD 150+0.20% (Min USD 50)

##### Overnight Storage At Show Venue

- Service charge: USD 300

*(Include insurance up to 500,000\$/ 5 nights/ 3pcs allowance (50\$/pc, if over))*

##### Special Service

Upon request

**\*\* All above charges are subject to VAT 7%.**

**\*\*\* Any sales are subject to duty / vat.**

**\*\*\*\* Customs penalties (if any) which will be responsible by the exhibitor.**



### Terms & Conditions

- For cargo shipment and or hand-carry service not through the Ferrari Network. Bank Guarantee / Cashier Cheque / Company Cheque of 130% of CIF value must be provided to Ferrari Staff before we deliver the goods to the customer's booth.
- Cashier Cheque / Company Cheque will be returned after the shipment has been re-exported after the show.
- Air cargo shipment available only on prepaid basis

### Shipping Instructions:

Required Documents:

- Commercial Invoice 2 sets
- Copy of passport of the recipient
- Colored pictures of the item
- Letter of authorization
- Letter from organizer

**Consignee on MAWB:** Ferrari Logistics Asia (Thailand) Co., Ltd. 1249/146 Gems Tower Bldg., 16<sup>th</sup> Floor, Charoenkrung Road, Suriyawongse, Bangrak, Bangkok 10500, Thailand

### Freight - through Ferrari Group's Network



#### Hand Carry Service

For hand-carry service from BKK International Airport (Arrival Hall) to the Exhibition Centre,  
please notify "Ferrari BKK 7 days prior to arrival" on or before 12 Feb,2025.

Documents / Information required:

1. Copy of the passenger's passport
  2. Date of arrival
  3. Flight number and schedule
  4. Copy of the TIB / Invoice or ATA Carnet
  5. Carnet number if available
  6. Merchandise should be declared at the BKK customs bureau
- \*\* Upon arrival in Bangkok airport, please leave your merchandise to customs rooms we will assign our staff to process the next steps (full procedures, to be advise.)

### ATA Carnet

Goods under ATA Carnet must be accompanied with:

- Carnet Manifest:

2 copies of detailed list goods progressively numbered by individual piece including a description of the goods, style number, weight and value of pieces included in the ATA Carnet

- Letter of authorization before departure. Please ensure all information are provided and verified as per the following:
  - Signature of ATA Carnet holder on the Carnet cover





- Carnet numbers are identical for every page
- Provide sufficient counterfoils for importation and re-exportation from BKK

It is advised to list “Ferrari Logistics Asia (Thailand) Co., Ltd.” as one of representatives in the ATA carnet (column B. – represented by.)

Otherwise, please provide us the letter of Authorization printed on the original letterhead of the carnet’s owner/holder and signed/stamped by the owner/holder as appeared in the booklet of ATA carnet

Please send this original Letter of Authorization together with the other documents for the shipment.

### Temporary Importation (TIB)

Good under T.I.B. must be accompanied with:

- 2 copies of the detailed list of the goods
- 1 set of photographs for customs formalities
- Any incomplete and/or inaccurate documents provided may result in the delay of customs clearance and delivery to the fair

Consignee on “Hawb” and Invoice (for T.I.B. shipment)

**Ferrari Logistics Asia (Thailand) Co., Ltd.**

64/2 Demopolis Free Zone, Soi Sukhapiban 2 Soi 31, Dokmai, Prawes, Bangkok 10250

Notify party

Bangkok Gems & Jewelry Fair (show date.....)

For.....(name of exhibitor)

..... (Hall/booth no.)

..... (receipt name & passport no)

**Only for hand carry service** - Bank Guarantee for Duty / VAT amount **MUST** be provided in full by the Exhibitor (Cash/Cashier Cheque) The original passport of the Exhibitor will be kept by Ferrari staff until all goods are returned for re-export.

### Arrival Deadlines

Arrival deadlines for shipment by air freight (VAL/VUN/GEN)

- TIB Shipment: on / before 12 Febuary,2025
- ATA Carnet Shipment: on / before 12 Febuary,2025

Arrival deadline for shipment by hand-carry

- TIB Shipment: on / before 12 Febuary,2025
- ATA Carnet shipment: on / before 12 Febuary,2025

All relevant documents must be provided: MAWB, HAWB, Manifest, Copy of Carnet and/or invoice by

e-mail to: [import.bkk@ferrarigroup.net](mailto:import.bkk@ferrarigroup.net); [sales.bkk@ferrarigroup.net](mailto:sales.bkk@ferrarigroup.net); [supachai.r@ferrarigroup.net](mailto:supachai.r@ferrarigroup.net);



# Delivering Solving Evolving

[www.ferrarigroup.net](http://www.ferrarigroup.net)



- CUSTOMS SOLUTIONS
- FREIGHT FORWARDING
- GROUND TRANSPORTATION
- SECURITY
- GLOBAL EXHIBITIONS SUPPORT
- PRIVATE EVENTS SUPPORT
- HAND-CARRY SERVICES
- TAX FREE FOR YOU
- LOGISTICS SERVICES
- QUALITY CONTROL
- AFTER-SALES SERVICE
- INSURED SERVICES
- ICT TOOLS
- TRADING SUPPORT
- FISCAL SOLUTIONS
- FINE ART
- HALLMARKING

#### FERRARI GROUP

The one-stop service provider specialising in the secure shipping, integrated logistics and high value-added services for jewellery and precious goods, worldwide.

Unrivalled global expertise and tailor-made solutions, successfully applied to Luxury.

Ferrari Logistics Asia (Thailand) Co. Ltd. | 1249/146 Gems Tower Bldg., 16th Floor, Charoenkrung Road, Suriyawongse, Bangrak, Bangkok 10500, Thailand  
Contact: [sales.bkk@ferrarigroup.net](mailto:sales.bkk@ferrarigroup.net)



71<sup>st</sup> BANGKOK GEMS & JEWELRY FAIR 2025

Date: February 22 – 26, 2025

At: Queen Sirikit National Convention Center (QSNCC)



Confirm by Friday, 14 February 2025 (กรุณายืนยันการใช้บริการภายในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568)

Service Details รายละเอียดการให้บริการ	Service Charge ค่าบริการ	Liability Charge ค่าประกันสินค้า
<input type="checkbox"/> <b>Type A: Pickup Service at Customer's Location</b> บริการรับสินค้าจาก สำนักงานลูกค้า	THB 3,000. - per trip	0.03% of Declared Value (Min. THB 500)
<input type="checkbox"/> <b>Type B: Overnight Storage Facility</b> ค่าบริการเก็บรักษาสินค้านำมาวางงานแสดง <b>Note:</b> Deposit/Pickup must be done at <b>Malca-Amit Vault ONLY</b> , not at your booth.	THB 15,000. - per event	0.03% of Declared Value (Min. THB 500)
<input type="checkbox"/> <b>Type C: Delivery Service to Customer's Location</b> บริการส่งสินค้าคืน สำนักงานลูกค้า	THB 3,000. - per trip	0.03% of Declared Value (Min. THB 500)
<b>Free 2 Bags, Excess Baggage Charge</b> ฟรี 2 หีบห่อ หีบห่อเกินคิดราคาต่อหีบห่อ		THB 500. - per parcel
<b>Additional Service (Optional):</b> <input type="checkbox"/> <b>Porter Service to/from Customer's Booth</b> บริการรับส่งสินค้า ที่คูหาลูกค้า <b>Free 2 Bags, Excess Baggage Charge</b> ฟรี 2 หีบห่อ หีบห่อเกินคิดราคาต่อหีบห่อ		THB 5,000 / Event  THB 1,000 / Parcel
<b>Company Name / ชื่อบริษัท:</b>		
<b>Contact Person / ชื่อผู้ติดต่อ:</b>	<b>Contact No. / เบอร์ติดต่อ:</b>	
<b>Declared Value / มูลค่าประกันภัย:</b>	<b>No. of Parcel / จำนวนหีบห่อ:</b>	
<b>Service Charges / อัตราค่าบริการ:</b>		

**Remarks / หมายเหตุ:**

- Rates above do not include VAT 7%. อัตราค่าบริการข้างต้นยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
- The maximum weight per each parcel must not exceed 25 kg & 50 kg for trunk น้ำหนักสูงสุดไม่เกิน 25 กก. ต่อใบ / 50 กก. ต่อลัง
- Dimension per each parcel must not exceed **80 x 55 x 35 cm.** ขนาดสัมภาระไม่เกิน **80 x 55 x 35 ซม.**
- Rates above DO NOT include insurance during the show. อัตราค่าบริการข้างต้นไม่รวมประกันขณะแสดงสินค้า ณ คูหาลูกค้า
- Each parcel or suitcase must be packed in good and solid condition. สินค้าต้องบรรจุในหีบห่อที่แข็งแรงและไม่หลุดร่วงออกจากหีบห่อได้ง่าย
- Glass, porcelain, and similar fragile items are prohibited inside the parcel. ห้ามบรรจุกระจกและสินค้าที่แตกหักเสียหายได้ง่ายภายในหีบห่อ
- In case of damages for oversize or overweight parcels (25 kg per each parcel / suitcase), we will not take any responsibility in any claims. น้ำหนักสินค้าจะต้องไม่เกิน 25 กิโลกรัมต่อหีบห่อ บริษัทจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆที่เกิดจากการบรรจุสินค้าเกินน้ำหนักที่กำหนด

Signature & Company Stamp/ลงนามพร้อมตราประทับ \_\_\_\_\_ Date/วันที่: \_\_\_\_\_



Forwarding Service: MALCA – AMIT (THAILAND) LTD.  
DELIVERING ABSOLUTE PEACE OF MIND

**Deadline: February 15<sup>th</sup> , 2025**

*For early delivery before the show 1 day at the show site\**

### Service Confirmation Form

**I would like to use the service of Malca-Amit (Thailand) Ltd. to clear my valuable shipment through H.M. Customs for the coming 71<sup>st</sup> Bangkok Gems & Jewelry Fair.**

- Types of entry:**
- Shipped through Malca-Amit's Network
  - Air Freight
  - Passenger Hand Carry

Company Name: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

Country: \_\_\_\_\_ Tel No. \_\_\_\_\_ Fax No. \_\_\_\_\_

Booth Name: \_\_\_\_\_

Booth No. \_\_\_\_\_ Hall No. \_\_\_\_\_

Nature of goods to be exhibited: \_\_\_\_\_

Valuation: (<sup>currency</sup>) \_\_\_\_\_

Air Freight: MAWB No.: \_\_\_\_\_ Arrival date: \_\_\_\_\_

**Passenger details:**

Passenger name: Mr. /Ms. /Mrs. \_\_\_\_\_

Passport No : \_\_\_\_\_ Flight No: \_\_\_\_\_ Arrival Date: \_\_\_\_\_

Overnight Storage required at show site (service charges apply) YES  NO

Please sign with the company's stamp for your confirmation.

Signature : \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
Print name: ( \_\_\_\_\_ )

~~~~~  
Please complete this form and fax e-mail to : [sales.bkk@malca-amit.com](mailto:sales.bkk@malca-amit.com) / Tel: (662) 267-4400  
~~~~~



## The 71st BANGKOK GEMS & JEWELRY FAIR February 22-26, 2025 (DITP)

### PASSENGER HAND CARRY SERVICE (SUARNABHUMI AIRPORT ONLY)

Service	Rate in USD
Hand Carry Customs formality Round Trip One way Sunday Arrival	USD 750 USD 500 USD 150 (Additional charge) Including 1 parcel, If over, USD 50/parcel
T.I.B fee	0.20% of C.I.F invoice value with minimum charge USD 550
Sell at the show (if any) Applying for both Jewelry and Stone	USD 250 + 1.75% on sold item amount to Thai  <b>**Import VAT 7% apply on sold item amount which the selling price need to be add 3% for Customs rate adjustment for Vat Calculation as per TH Customs regulation**</b>
Early Delivery (if any) One day prior show delivery (February 21st , 2025: 13.00 onwards)	USD 150/Client

#### Scheduled

- Passport copy of passenger, Air-ticket, Commercial invoice, and Color photo of goods should be send to [import.bkk@malca-amit.com](mailto:import.bkk@malca-amit.com) and [sales.bkk@malca-amit.com](mailto:sales.bkk@malca-amit.com) prior arrival **on or before February 16<sup>th</sup>, 2025.**
- Passengers need to arrive at Bangkok International Airport **not later than February 20<sup>th</sup>, 2025. at 15:00 Hrs., if required early deliver on February 21<sup>st</sup>, 2025**
- Passengers arriving Bangkok International Airport **after February 20<sup>th</sup>, 2025 at 15:00 Hrs., (no later than 21 February 2025: 13.00 hrs.), shipment will be delivered to the show venue only on February 22<sup>nd</sup>, 2025 (AM)**

#### Special terms & conditions:

- **Service charge: Cash Payment During the show.**
- **The original passport MUST be kept with Malca-Amit from the delivery date & will return after exhibitor return the shipment to Malca-Amit on the last day of the show.**



## The 71st BANGKOK GEMS & JEWELRY FAIR February 22-26, 2025 (DITP)

### AIR-FREIGHT SERVICE (NON MALCA-AMIT NETWORK)

Service	Rate in USD
<b>Inbound Charge</b> Service charge Terminal Storage, D/O Sunday Arrival	USD 550 USD 60 USD 150 (Additional charge)
T.I.B fee	0.20% of C.I.F invoice value with minimum charge USD 550
<b>Outbound Charge</b> Freight charge Valuation charge Export handling charge	As per IAIA rates 0.30% (Min. USD 50.) USD 120
T.I.B fee	0.20% of C.I.F invoice value with minimum charge USD 550
<b>Sell at the show (if any)</b> Applying for both Jewelry and Stone	USD 250 + 1.75% on sold item amount to Thai  <b>**Import VAT 7% apply on sold item amount which the selling price need to be add 3% for Customs rate adjustment for Vat Calculation as per TH Customs regulation**</b>
<b>Early Delivery (if any)</b> One day prior show delivery (February 21st , 2025 : 13.00 onwards)	USD 150/Client

#### Scheduled

- Commercial invoice, and Color photo of goods should be send to [import.bkk@malca-amit.com](mailto:import.bkk@malca-amit.com) and [sales.bkk@malca-amit.com](mailto:sales.bkk@malca-amit.com) **on or before February 13th , 2025.**
- **MAWB** should be send to [import.bkk@malca-amit.com](mailto:import.bkk@malca-amit.com) and [sales.bkk@malca-amit.com](mailto:sales.bkk@malca-amit.com) prior shipment arrival date



## The 71st BANGKOK GEMS & JEWELRY FAIR February 22-26, 2025 (DITP)

### Rate inclusive of :

- Handling service from Bangkok Airport to the show
- Import and export customs clearance under TIB facilities in Bangkok.
- Daily pick up, delivery at the show site and overnight storage. (If need with charges apply).
- Re-Export sending liability covered by Malca-Amit until the shipments arrived at shipper's airport for Airfreight service.

### Special terms & conditions:

- Both incoming and outgoing shipment must be sent under "Freight Prepaid" basis only.
- All Bangkok expenses must be settled before shipment was dispatched.
- Passport is needed for customs clearance.
- **Service charge: Cash Payment During the show.**
- **The original passport MUST be kept with Malca-Amit from the delivery date & will return after exhibitor return the shipment to Malca-Amit on the last day of the show.**

### DOCUMENTS Require.

- Commercial invoice
- Original passport of the passenger.
- Color photo of Goods (1 set of color picture of goods)
- **Exhibitor Certification Letter from Organizer**
- **Malca-Amit Waiver**
- **Service Confirmation Form (Form D15)**

### PACKING

- Box Size:
  - Minimum box size: 30cm x 30cm x 30cm
  - Maximum box size: Standard Suitcase.
- Items should be packed in accordance with the invoice and packing list.
- Items should be packed in hard sided or metal containers to avoid damage whilst in transit.
- H.M. Customs may open boxes for inspection; please let us know the combination code in advance, otherwise locks will be cut open.
- Do not put any promotional items like catalogs, showcases, etc. inside the boxes. Those items should be sent or carried separately.
- All containers should be labeled and addressed as per the invoices.



The 71st BANGKOK GEMS & JEWELRY FAIR  
February 22-26, 2025 (DITP)

SELLING ITEMS DURING THE FAIR / Duty and VAT Tariff:

<u>Description</u>	<u>Duty</u>	<u>VAT</u>
Jewelry	0%	7%
Pearls (mounted or set)	0%	7%
Fresh water pearls strand (strung for transportation)	0%	7%
Fresh water pearls strand (strung for transportation)	0%	7%
Cultured pearls not worked (strung for transportation)	0%	7%
Natural pearls worked or not worked (strung for transportation)	0%	7%
Loose pearls	0%	7%
Precious stones and diamonds	0%	7%
Hand Watch	5%	7%

**\*\*\*7% VAT is applicable for all articles on CIF Value + Import Duty (if any). \*\*\***

Remarks:

- A sales/memo invoice should be issued to the buyer for every sale / transaction.
- At the end of the show, please kindly let us have the list of your sold items which according to your invoices.
- The privilege facilitation fee must be paid in Thai currency (Baht) on the last day of the show.
- A misdeclaration of sold items will cause re-word for sending back and they will be confiscated by Thai Customs.

Remark

- All service charges are subject to Vat 7 % as per Thai law.





ANGLO EAST GROUP  
东英集团 (保险、保安)  
แองโกล อีสต์ กรุ๊ป

**SAFE BOX RENTAL SERVICE**

**Deadline :**

7 February 2025

**Safe box rental form for :** THE 71ST BANGKOK GEMS & JEWELRY FAIR

This form must be completed by exhibitors (Renter) who require safe box rental during the exhibition period from Anglo East Surety (Thailand) Co., Ltd. (AEG). Safe box shall be set up inside the renter's booth during the period

From 22 February, 2025 To 26 February, 2025

Please fill and calculate your costs in the following table.

Code	Range of Estimated Dimensions (cm)		Unit Price (THB) Before deadline	Unit Price (THB) After deadline	QTY. Pcs.
	External.	Internal.			
A	H:93.6 W:59 D:60	H:72 W:45 D:35.5	<b>9,000</b>	<b>9,990</b>	
B	H:101.5 W:61 D:57	H:78 W:45 D:34.5	<b>13,000</b>	<b>14,430</b>	
C	H:143 W:70 D:68	H:121 W:54 D:40	<b>18,000</b>	<b>19,980</b>	
D	H:190 W:108 D:80	H:169 W:91 D:69.5	<b>28,200</b>	<b>31,302</b>	
<b>Total amount (THB)</b>					
<b>VAT 7%</b>					
<b>Grand Total (THB)</b>					

**Remark:** Purchase basis is also available, please contact the AEG Sales Specialist team for more details.

**Conditions :**

- Your order is considered confirmed upon payment transfer to the following details:  
**Bank: Siam Commercial Bank PCL. (SCB)**  
**A/C No. 005-2-26648-2**  
**Name: ANGLO EAST SURETY (THAILAND) CO., LTD.**
- If the renter has withholding tax, it's essential to contact AEG before making the transfer to reserve the product.
- Refund of maximum 50% of the order value for cancellations in all cases, upon the approval by the rentee. The cancellation must be informed in writings via email at least 7 working days before the exhibition.
- The rental safe is strictly for the exclusive use of the renter/exhibitor. Subletting or alternative uses are not permitted. Renters are accountable for the safe box under their possession, and must follow the provided instruction manual for its operation.
- Upon the rental ending date, the renter must return the safe box, keys, and manual in their original conditions. Any damages or losses to the safes during the rental period are fully liable by the renter.
- The safe box should not be moved from its original designated place. AEG will provide free initial set up services at the renter's booths by the first day of the exhibition.
- Additional shelf for the safe will incur an extra charge of 200.00 Baht per shelf, subject to VAT 7%.
- The safes provided may changes to the similar size measurement, depending on the availability.
- Safes provided may vary in size, although the dimension shall still be similar to the size the renters have chosen as mention earlier, depends on availability.
- All terms and conditions are as per AEG terms, where AEG reserves all rights to make any amendment with notice.

**Please complete and return this copy to :**

กรุณากรอกให้สมบูรณ์และส่งกลับที่ :

ANGLO EAST SURETY (THAILAND) CO., LTD.  
128 Soi Anumanrajdhon, Decho Road, Suriyawongse,  
Bangrak, Bangkok 10500

บริษัท แองโกลอีสต์ ซิวรี่ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด  
ที่อยู่ 128 ซอยอนุমানราชธน ถนนเดโช แขวงสุริยวงค์ เขตบางรัก  
กรุงเทพมหานคร 10500

**Ms. Suchada Pateepkamol**

คุณ สุชาดา ปทีปกมอล

Phone : 063 871 3353

Tel : 02 238 4561

Email : aeg.sales.exh@aeginc.co



**Company Name (ชื่อบริษัท) :**

**Address for billing (ที่อยู่วางบิล) :**

**Booth Name (ชื่อบูธ) :**

**Booth No. (เลขที่บูธ) :**

**Contact Person (ชื่อบุคคลที่ติดต่อ) :**

**Tel (เบอร์ติดต่อ) :**

**Email (อีเมล) :**

**Signature & Date (ลายมือชื่อ และวันที่) :**



**SAFE BOX SERVICE**

**DEADLINE**

**FEB 08, 2025**

Service form for : THE 71st BANGKOK GEMS & JEWELRY FAIR

This form must be completed by exhibitors (Service users) who want to use the safe box during the exhibition period

Chubb Security Limited Safes must be installed inside the user booth there on from 10:00 am.

FEB 22, 2025

11:00 am.



Until FEB 26, 2025 09:00 pm.

Please fill and calculate your costs in the following table,

Code	Size external (H x W X D) centimeter	Size internal (H x W X D) centimeter	Before deadline	QTY. Pcs.	Total Amount	After deadline	QTY. Pcs.	Total Amount
			Service fee 5 days Baht/PO.			Service fee 5 days Baht/PO.		
A	66.0x54.6x50.3	48.3x34.0x30.5	7,600			10,100		
B	86.4x59.7x57.9	68.6x41.6x38.1	10,400			12,900		
C	106.7x64.8x65.6	88.9x43.9x45.7	15,200			17,700		
D	154.9x72.4x87.2	137.2x51.9x67.3	20,700			23,200		
E	170.0x74.0x82.0	148.0x52.0x53.0	27,600			30,100		
F	170.0x99.0x82.0	148.0x77.0x53.0	32,500			35,000		
	Add Shelf / 1 Unit		200			200		
			Total amount					
			VAT 7%					
			<b>Grand Total</b>					

**Conditions :** These following conditions are the parts of service contract,

- You order will be validated till transfer payment to order bank account as detail below  
**Account name :** Chubb Security Limited  
**Bank :** Bangkok Bank Public Co., Ltd.  
**A/C No. :** 868-3-50107-9
- In case service user has withholding tax, please contact our sales person before transferring to reserve the sale.
- The order will be refundable only 50% for any cancellation or reasons. The cancellation need to be informed before the exhibition at least 5 working days.
- Service safe box is for individual use of the exhibitor who is service user only. Sub-service or other purposes are prohibited.
- Service user must take care of the safe box as their own properties and do follow the instruction of operation manual.  
Service user must return safe box, key and manual as former condition and take responsibility for any damages or lost of any parts during service period.
- Service user must not move the safe box out of its place. Service provider shall provide free for the first setting up service in each booth on the first day of event.
- In case of needed more shelves in the safe, will be charged 200 baht per shelf.

<p><b>Please complete and return this copy to :</b></p>  <p><b>Chubb Security Limited</b> 156/12-14 Moo 3, Bang Phli - Tamru Road, Phraek Sa Mai, Mueang Samut Prakan, Samut Prakan 10280 E-Mail : contact@chubbsec.com Tax ID : 0105566021769</p> <p><b>Thongsa Wongjitta</b> Sales Executive Mobile : 094-829-5241 Line ID : @arty7084 <a href="mailto:thongsa@chubbsec.com">thongsa@chubbsec.com</a> <a href="http://www.chubbsec.com">www.chubbsec.com</a></p> 	<p><b>Company Name :</b></p>
	<p><b>Address for issuing bills :</b></p>
	<p><b>Tax Registration ID :</b></p>
	<p><b>Address for sending the bill :</b> <input type="checkbox"/> the same billing address  <input type="checkbox"/> Other address (please fill in details)</p>
	<p><b>Stand No :</b></p>
	<p><b>Contact to receive the safe. (before the exhibition day)</b></p>
	<p><b>Name :</b> _____ <b>Tel :</b> _____</p>
	<p><b>SIGNATURE &amp; SEAL</b></p>



ชื่องาน:.....  
วันที่จัดงาน:.....  
สถานที่:.....

**แบบฟอร์มขอใช้บริการเครื่องรูดบัตรเครดิตแบบไร้สาย (Wireless EDC)**

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....ต่อไปนี้เรียกว่า "ร้านค้า" มีความประสงค์ขอใช้บริการเครื่อง EDC แบบ ไร้สาย กับธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ธนาคาร" โดยมีรายละเอียดดังนี้

**1.รายละเอียดเงื่อนไขค่าบริการ Wireless EDC ร้านค้ารับมิตชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ (ราคาต่อเครื่องตลอดงาน)**

- อัตราค่าบริการ Wireless EDC Volume น้อยกว่า 100,000 บาท ราคา 600 บาท (ไม่รวม VAT)
- อัตราค่าบริการ Wireless EDC Volume มากกว่า 100,000 บาท ไม่เสียค่าบริการ Wireless EDC

**2.ข้อมูลร้านค้า (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)**

ชื่อสถานประกอบการ (ตามป้ายหน้าร้าน).....  
 รหัสร้านค้ารับบัตร.....ผู้ประสานงาน.....  
 ชื่อสถานประกอบการ(ตามทะเบียน ภพ.20).....  
 สถานที่ตั้ง(ตามทะเบียน ภพ.20) เลขที่.....  
 เจ้าหน้าที่ประสานงานของร้านค้า.....โทร.....  
 มือถือ.....โทรสาร.....  
 E-mail.....

**3.ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการ Wireless EDC:เครื่องรูดบัตรเครดิตอัตโนมัติแบบไร้สาย (Wireless EDC) ที่ต้องการให้ติดตั้งจำนวน.....เครื่อง**  
วันที่ติดตั้งเครื่อง.....วันที่จัดเก็บเครื่อง.....

สถานที่ติดตั้งเครื่อง EDC

- ส่งเครื่องล่วงหน้าที่ยี่สิบห้า ที่อยู่:.....
- ส่งเครื่อง ล่วงหน้าก่อนงานเริ่ม 1 วัน ณ สถานที่จัดงาน Booth No. : .....
- ส่งเครื่อง วันเริ่มงาน ณ สถานที่จัดงาน Booth No. : .....

**4.บุคคลที่สามารถติดต่อได้ของร้านค้า ณ สถานที่จัดงาน/ จุดติดตั้งเครื่อง Wireless EDC**

1. ชื่อ.....โทร.....มือถือ.....  
 2. ชื่อ.....โทร.....มือถือ.....

**5.ทางร้านค้าจะชำระค่าบริการโดยยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของร้านค้า ที่มีอยู่กับธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)**

เลขที่บัญชี.....ชื่อบัญชี.....สาขา.....

เป็นค่าบริการ Wireless EDC จำนวนเงิน (ตามรายละเอียดเงื่อนไขค่าบริการ Wireless EDC)

**เงื่อนไขการให้บริการ**

1. กรณีเครื่อง EDC เสียหายที่ไม่ได้เกิดจากการใช้งานปกติ ทางร้านค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายตามสภาพความเสียหายที่เกิดขึ้น
2. กรณีที่เครื่อง EDC สูญหายทางร้านค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท
3. ทางร้านค้าจะต้องจัดเตรียมปลั๊กไฟสำหรับการใช้งานเครื่อง Wireless EDC อย่างน้อยจำนวน 2 ปลั๊ก
4. ราคาบริการตามรายละเอียดข้างต้นเฉพาะติดตั้งภายในกรุงเทพและปริมณฑลเท่านั้น หากติดตั้งต่างจังหวัดจะคิดราคาค่าบริการติดตั้งเครื่องเป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท
5. เงื่อนไขค่าบริการ Wireless EDC เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

ผู้มีอำนาจลงนาม...<sup>x</sup>.....เจ้าของร้านค้า

ผู้มีอำนาจลงนาม...<sup>x</sup>.....เจ้าของบัญชี

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

(ประทับตรา)

(ประทับตรา)

กรุณากรอกรายละเอียดข้อมูลข้างต้นและส่งเอกสารขอใช้บริการฯได้ที่ E-mail : rawin.phasukthum@bangkokbank.com

**\*\*\*กรุณายื่นแบบฟอร์มขอใช้บริการฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ (ก่อนงานเริ่ม)\*\*\***



แบบฟอร์มขอเปิดให้บริการ EDC / โปรโมชั่น / Event Version 2/2024

แบบฟอร์มขอเปิดให้บริการ EDC / โปรโมชั่น / EVENT

วันที่ .....

1. บริการที่สมัครใช้บริการ

- ร้านค้ารายใหม่ กรุณาระบุข้อมูลเพิ่มเติมตั้งแต่ข้อที่ 2 เป็นต้นไป
  - สมัคร EDC + บ้าย QR ตั้งโต๊ะ (Standee)
  - สมัคร EDC (รับชำระด้วยบัตรเท่านั้น) ไม่ประสงค์ให้บริการ QR Payment กับธนาคารกรุงศรีฯ โปรดระบุเหตุผล
    - มีใช้กับธนาคารอื่นแล้ว  ไม่รับชำระด้วย QR  อื่นๆ โปรดระบุ .....
  - สมัคร EDC กรณีมี QR อยู่แล้ว

หมายเหตุ กรณีประสงค์รับผ่อนชำระเพิ่มเติม ติดต่อสมัครร้านค้าผ่อนชำระได้ที่ ศูนย์บริการร้านค้ากรุงศรีคอนซูมเมอร์ 02-627-8654 หรือ Line @krungsri8654 หรือ wepartner@krungsri.com

- ร้านค้าเดิม โปรดระบุหมายเลขร้านค้า ..... และกรุณาเลือกบริการที่ต้องการในตาราง

กรุณาเลือก <input checked="" type="checkbox"/>	บริการที่ต้องการ	โปรดระบุข้อมูล
<input type="checkbox"/>	มี EDC อยู่แล้ว ต้องการสมัคร QR on EDC + QR Standee หมายเหตุ นำเงินเข้า/หักเงินบัญชีเดียวกับ EDC	มี EDC ธนาคารกรุงศรีฯ มากกว่า 1 เครื่อง <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> ใช่ โปรดระบุ จำนวน.....สาขา สาขาละ.....เครื่อง โปรดระบุชื่อสาขาหรือสถานที่ติดตั้งหรือหมายเลขร้านค้าของแต่ละสาขา สาขาที่ 1 : ..... สาขาที่ 2 : ..... สามารถระบุข้อมูลใน Excel File และ นำส่ง Email cmerserv@krungsri.com
<input type="checkbox"/>	ขอเพิ่มเครื่องที่ร้านค้าเดิม	จำนวน ..... เครื่อง
<input type="checkbox"/>	ขอขยายสาขา	จำนวน ..... สาขา, สาขาละ ..... เครื่อง กรณีขอขยายสาขามากกว่า 1 สาขา สามารถนำส่งข้อมูลของแต่ละสาขารระบุใน Excel File และนำส่ง Email cmerserv@krungsri.com
<input type="checkbox"/>	ขอเปิดเพิ่มฟังก์ชันพิเศษ	<input type="checkbox"/> Tip <input type="checkbox"/> Pre-Auth.+ Sale Offline ต้องการ Key in <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> Other โปรดระบุ .....
<input type="checkbox"/>	แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลร้านค้า โปรดระบุสิ่งที่ต้องการแก้ไข	..... ..... .....
<input type="checkbox"/>	รับบัตรสกุลเงินตราต่างประเทศ (DCC)	
<input type="checkbox"/>	ปรับลด/ยกเว้น	<input type="checkbox"/> Merchant Discount Rate (MDR) <input type="checkbox"/> ค่าบริการเครื่อง <input type="checkbox"/> Other โปรดระบุ .....

October 15, 2024

1



แบบฟอร์มขอเปิดใช้บริการ EDC / โปรโมชัน / Event Version 2/2024

<input type="checkbox"/>	เปลี่ยนหัว Sale Slip (ไม่เกิน 20 ตัวอักษร ห้ามมีอักขระพิเศษ)	Line 1: ..... Line 2: ..... Line 3: .....
<input type="checkbox"/>	Link POS	
<input type="checkbox"/>	ปิดร้านค้า (Terminate)	
<input type="checkbox"/>	ร้านค้าเดิม QR ต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล	<input type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนแปลงบัญชีรับชำระ (Suffix เดิม) suffix..... เลขที่บัญชี..... <input type="checkbox"/> ขอเพิ่ม Suffix (เพิ่มเลขที่บัญชี) suffix..... เลขที่บัญชี..... <input type="checkbox"/> ขอเพิ่ม Service <input type="checkbox"/> PromptPay <input type="checkbox"/> Alipay <input type="checkbox"/> WeChat <input type="checkbox"/> QR Visa, Mastercard <input type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนแปลงชื่อร้านค้า QR (Billar Display Name) (Eng/TH) ระบุ..... <input type="checkbox"/> ขอ แก้ไข Label Reference 1 (EN/TH) (สำหรับ PromptPay) ระบุ..... <input type="checkbox"/> ขอ แก้ไข Label Reference 2 (EN/TH) (สำหรับ: PromptPay) ระบุ..... <input type="checkbox"/> ขอ เพิ่ม Label Reference 2 (EN/TH) (สำหรับ: PromptPay) ระบุ..... <input type="checkbox"/> ขอ เพิ่ม Reference 2 EN (Terminal) ระบุ..... <input type="checkbox"/> ขอ แก้ไข Reference 1 EN (Terminal) ระบุ..... <input type="checkbox"/> ขอ แก้ไข Reference 2 EN (Terminal) ระบุ..... <input type="checkbox"/> ขอเพิ่ม Branch (มากกว่า 1 ระบุใน Excel) Branch Name ..... <input type="checkbox"/> ขอเพิ่ม Terminal ID (มากกว่า 1 ระบุใน Excel) <input type="checkbox"/> Terminal: Stand <input type="checkbox"/> Terminal: EDC <input type="checkbox"/> Terminal: Mobile <input type="checkbox"/> ขอแก้ไข Description (Terminal Stand) ระบุ..... <input type="checkbox"/> ขอพิมพ์ QR Standee เพิ่ม
<input type="checkbox"/>	อื่นๆ โปรดระบุข้อมูล	..... ..... ..... .....



แบบฟอร์มขอเปิดให้บริการ EDC / โปรโมชัน / Event Version 2/2024

2. ข้อมูลทั่วไปของร้านค้า

ข้อมูลทั่วไปของร้านค้า	โปรดระบุข้อมูล
2.1 ชื่อสถานประกอบการ/ร้านค้า	ไทย: ..... (ไม่เกิน 25 ตัวอักษรห้ามมีอักขระพิเศษ และรวมเว้นวรรคแล้ว) อังกฤษ: ..... (ไม่เกิน 20 ตัวอักษร ห้ามมีอักขระพิเศษ, เป็นชื่อที่ปรากฏบน Sale Slip และ QR)
2.2 ประเภทร้านค้า	<input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา <input type="checkbox"/> นิติบุคคล โปรดระบุข้อมูลด้านล่าง แต่งตั้งธนาคารเป็นผู้ยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่าย <input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ ชื่อจดทะเบียนตามกฎหมาย: ..... เลขที่ทะเบียนการค้า/หนังสือรับรอง ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี .....
2.3 ประเภทธุรกิจ	ประเภทธุรกิจ (กรณีเป็นธุรกิจตามด้านล่างนำส่งเอกสารใบอนุญาตตามประเภทธุรกิจเพิ่มเติม) <b>เลือกเพียง 1 ประเภทเท่านั้น</b> <input type="checkbox"/> ธุรกิจท่องเที่ยว <input type="checkbox"/> มูลนิธิ/สหกรณ์ <input type="checkbox"/> โรงเรียน/มหาวิทยาลัย/สถานศึกษา <input type="checkbox"/> นายหน้าประกัน <input type="checkbox"/> สถานพยาบาล เช่น คลินิก สถาบันเสริมความงาม <input type="checkbox"/> วัด <input type="checkbox"/> ศูนย์ซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัล การซื้อขายคริปโทเคอร์เรนซีและโทเคนดิจิทัล <input type="checkbox"/> อัญมณี/เพชรพลอย/ทองคำ ของเก่าที่มีมูลค่าสูง <input type="checkbox"/> นายหน้าจัดหางาน <input type="checkbox"/> เช่าซื้อรถมือสอง <input type="checkbox"/> วัตถุมงคล/พระเครื่อง อาวุธหรือส่วนประกอบอาวุธ <input type="checkbox"/> กิจการดูแลผู้สูงอายุ และผู้มีภาวะพึ่งพิง <input type="checkbox"/> สถานรับเลี้ยงเด็ก <input type="checkbox"/> ยา/เวชกรรม <input type="checkbox"/> สำนักงานทนายความ <input type="checkbox"/> นิติบุคคลอาคารชุด <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....
2.4 ข้อมูลและที่อยู่ใบกำกับภาษี	จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ <input type="checkbox"/> ใช่ กรณี"ใช่" โปรดระบุข้อมูลด้านล่าง กรุณานำแบบสำเนาภ.พ.20 พร้อมลายเซ็นผู้มีอำนาจร้านค้าทุกครั้งกรณีจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โปรดระบุรหัสสาขาที่ต้องการรับใบกำกับภาษี (4 หลัก) .....
2.5 เจ้าของกิจการ/หุ้นส่วนกิจการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บุคคลที่ 1: ชื่อ ..... นามสกุล ..... เลขที่บัตรประชาชน/พาสปอร์ต ..... ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....



แบบฟอร์มขอเปิดใช้บริการ EDC / โปรโมชัน / Event Version 2/2024

	รหัสไปรษณีย์ ..... เบอร์โทรศัพท์ ..... บุคคลที่ 2: ชื่อ ..... นามสกุล ..... เลขที่บัตรประชาชน/พาสปอร์ต ..... ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... เบอร์โทรศัพท์ .....  บุคคลที่ 3: ชื่อ ..... นามสกุล ..... เลขที่บัตรประชาชน/พาสปอร์ต ..... ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... เบอร์โทรศัพท์ .....
2.6 บุคคลติดต่อประสานงาน (สำหรับ ส่ง Username Password สำหรับเข้า Merchant Portal/ ส่งไฟล์ภาพ QR ทาง Email	ชื่อ-นามสกุล ..... หมายเลขโทรศัพท์ ..... อีเมล .....
2.7 ข้อมูลสำหรับนำเงินเข้า / หักบัญชี	ประเภทบัญชี <input type="checkbox"/> ออมทรัพย์ (S/A) <input type="checkbox"/> กระแสรายวัน (C/A) เลขที่บัญชี: ..... ชื่อบัญชี : ..... หมายเหตุ : (กรณีบัญชีของร้านค้าไม่มีหน้าสมุดเงินฝาก สาขา/TB Saleตรวจสอบเลขที่บัญชีในระบบ Kiss และ print แนบไปกับเอกสารการสมัคร)



แบบฟอร์มขอเปิดให้บริการ EDC / โปรโมชัน / Event Version 2/2024

3. ข้อมูลสำหรับการติดตั้งเครื่องรับบัตร (EDC) และ QR

3.1 ข้อมูลสำหรับการติดตั้งเครื่องรับบัตร (EDC)

ติดตั้งถาวร  ติดตั้งชั่วคราว Event/Promotion

ข้อมูลเครื่อง EDC	โปรตรระบุข้อมูล
<p>3.1.1 จำนวนเครื่องที่ต้องการ</p> <p>*ค่าบริการยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (หักค่าบริการจากบัญชีธนาคารที่ร้านค้าแจ้งไว้ทุกวันที่ 1 ของเดือน)</p>	<p><input type="checkbox"/> EDC Desktop (LAN LINE) ..... เครื่อง เป็นเงิน ..... บาท/เครื่อง/เดือน (หรือ Promotion)</p> <p><input type="checkbox"/> EDC Desktop (SIM) ..... เครื่อง เป็นเงิน ..... บาท/เครื่อง/เดือน (หรือ Promotion)</p> <p><input type="checkbox"/> EDC MOBILE (SIM) ..... เครื่อง เป็นเงิน ..... บาท/เครื่อง/เดือน (หรือ Promotion)</p>
<p>3.1.2 ที่อยู่ติดตั้งเครื่อง EDC</p> <p>*หมายเหตุ - กรณีสถานที่ติดตั้งอยู่ในอาคาร</p> <p>ห้างสรรพสินค้า ให้ระบุ ชั้น ห้อง / ยูนิต</p>	<p>อาคาร ..... ชั้น ..... ห้อง/ยูนิต .....</p> <p>ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ ..... ตรอก/ซอย .....</p> <p>ถนน ..... ตำบล/แขวง .....</p> <p>อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....</p> <p>รหัสไปรษณีย์ .....</p> <p>ชื่อ นามสกุล สำหรับประสานงานติดตั้ง</p> <p>ชื่อ .....</p> <p>เบอร์ติดต่อ ..... Email .....</p> <p>สามารถระบุข้อมูลใน Excel File และ นำส่ง Email cmerserv@krungsri.com</p>
<p>3.1.3 Settlement Time (เวลาสรุปยอดรายการขายแต่ละวัน)</p>	<p><input type="checkbox"/> Force Settlement 11:00 PM <input type="checkbox"/> Auto Settlement Time ..... AM/PM</p> <p><b>เลือกเพียงประเภทเท่านั้น</b></p>
<p>3.1.4 ข้อมูลสำหรับร้านค้าใช้เครื่องชั่วคราว</p> <p><b>Event/Promotion เท่านั้น</b></p>	<p>ชื่อโปรโมชัน/Event .....</p> <p>วันที่ต้องการจัดส่ง .....</p> <p>ระยะเวลาใช้งานเครื่อง ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....</p> <p>กรณีขอต่ออายุงานโปรโมชัน</p> <p>Terminal ID..... ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....</p> <p>* กรณีต่ออายุ นานกว่า 1 เดือนระบบจะตัดค่าบริการฯ เป็นแบบรายเดือนตามวันที่ระบบกำหนด</p>





แบบฟอร์มขอเปิดให้บริการ EDC / โปรโมชัน / Event Version 2/2024

3.2 ข้อมูลสำหรับ QR โปรตระบุข้อมูลดังนี้ (ร้านค้าจะได้รับแผ่นป้าย QR ตั้งโต๊ะด้วยโดยไม่ต้องกรอกข้อมูลขอเพิ่ม)

3.2.1 ประเภทธุรกิจ **กรุณาเลือกเพียง 1 ประเภทเท่านั้น** กรณี เลือก 26 e-Donation (การบริจาคอิเล็กทรอนิกส์) หน่วยงานที่รับบริจาคจะต้องเข้าร่วมโครงการกับกรมสรรพากรก่อน จึงสามารถสมัครได้ (ตรวจสอบรายชื่อหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการได้ที่ <https://epayapp.rd.go.th/rd-edonation/check-donation/whitelist>)

- 01. Utility (สาธารณูปโภค)
- 02. Loan / Finance (สินเชื่อ/การเงิน)
- 03. Assurance/Insurance (ประกันภัย/ประกันชีวิต)
- 04. Education (สถาบันการศึกษา)
- 05. Government (หน่วยงานรัฐบาล)
- 06. Credit Card (บัตรเครดิต)
- 07. Mobile (โทรศัพท์มือถือ)
- 08. Securities / Fund (หลักทรัพย์/กองทุน)
- 09. Tax one stop service (การรับชำระภาษี)
- 10. Donation (บริจาค)
- 11. Top up / Mobile Top up (เติมเงินมือถือ)
- 12. Transportation (การขนส่ง)
- 13. Membership / Subscription (การสมัครสมาชิก)
- 14. Direct Sales (ธุรกิจขายตรง)
- 15. Properties / Real Estate (ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์/บ้านจัดสรร)
- 16. Good / Services (สินค้าและบริการ)
- 17. Motorsales / Automobiles (ธุรกิจยานยนต์)
- 18. Gas / Petroleum Oils (ก๊าซ/น้ำมันปิโตรเลียม)
- 19. Agricultural (การเกษตร)
- 20. Rental Leasing (เช่าซื้อ/ลีสซิ่ง)
- 21. Booking / Reservation (การจอง/สำรองห้องพัก)
- 22. Internet (อินเทอร์เน็ต)
- 23. Purchase Internet Hours (ชั่วโมงอินเทอร์เน็ต)
- 24. Cable TV (เคเบิลทีวี)
- 25. Admission (ระบบแอดมิชชั่น)
- 26. Other (อื่นๆ) Please Specify:.....

3.2.2 ข้อมูล QR

ข้อมูล QR	โปตระบุข้อมูล
3.2.1 รหัสร้านค้าคิวอาร์ Biller ID	เลขประจำตัวประชาชนหรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ..... เลขท้าย (2 หลัก): .....(กรณีประเภทธุรกิจ เป็น e-Donation ระบุหมายเลข 90-99 หากเป็นประเภทธุรกิจอื่น กรุณาระบุหมายเลข 00-89 หากไม่ระบุธนาคารจะกำหนดเป็น "25")
3.2.2 รหัสอ้างอิง (ภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่และตัวเลขห้ามอักขระพิเศษไม่เกิน 20 ตัวอักษร)	Label Reference1: ระบุชื่อภาษาไทย ..... ระบุชื่อภาษาอังกฤษ ..... Label Reference2: ระบุชื่อภาษาไทย ..... ระบุชื่อภาษาอังกฤษ ..... (หากไม่มีการระบุ ธนาคารจะกำหนด Reference1 ด้วย "รหัสอ้างอิง1 / Reference1")

อื่นๆเพิ่มเติม โปตระบุ

.....

.....

.....

.....

.....



แบบฟอร์มขอเปิดให้บริการ EDC / โปรแกรม / โปรแกรม / Event Version 2/2024

ตราประทับ (ถ้ามี)

ลงชื่อเจ้าของกิจการหรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามขอใช้บริการ

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ลงนาม.....

สามารถอ่านประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารได้ที่ [www.krungsri.com/pdpa/privacy-notice](http://www.krungsri.com/pdpa/privacy-notice)

กลุ่มงานบริหารการขายร้านค้ารับบัตรเครดิตทรอนิกส์ ฝ่ายบริหารร้านค้าและการบริการระบบรับชำระเงินผ่านบัตรเครดิตทรอนิกส์

สำหรับร้านค้า ติดต่อ Merchant Care โทร. 02-626-2626 กด 2

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร/ผู้ติดต่อร้านค้า

ลงชื่อ .....

(.....)

รหัสสาขา.....ชื่อสาขา.....

Officer Code.....

วันที่ลงนาม.....



แบบฟอร์มขอเปิดให้บริการ EDC / โปรโมชั่น / Event Version 2/2024

**เฉพาะเจ้าหน้าที่ธนาคารเท่านั้น**

**1. ขออนุมัติค่าธรรมเนียม Merchant Discount Rate (MDR) \*ขออนุมัติตาม DOA \***

ขออนุมัติ Merchant Discount Rate (MDR) สำหรับติดตั้งเครื่องใหม่/เพิ่มเครื่อง  ขอลด MERCHANT DISCOUNT RATE (MDR)

VISA / MASTER – Non-PLATINUM (บัตรประเภทคลาสสิก/บัตรทอง Local Credit Card) \_\_\_\_\_%

VISA / MASTER PLATINUM (บัตรประเภท Platinum/Premium Local Credit Card) \_\_\_\_\_%

LOCAL DEBIT (บัตรเดบิตในประเทศ) \_\_\_\_\_% KCC (บัตรกรุงศรีอยุธยา) \_\_\_\_\_%

JCB Local Credit Card (บัตร JCB Local Credit Card) \_\_\_\_\_% Union PAY Local Credit Card (บัตร UPI Local Credit Card) \_\_\_\_\_%

INTERNATIONAL CARD (VISA/MASTER/JCB/UNION PAY) บัตรเครดิต หรือบัตรเดบิตต่างประเทศ \_\_\_\_\_%

B2B (บัตรเครดิตภายใต้ Global Wholesale program) \_\_\_\_\_%

Thai QR (บริการ PromptPay) \_\_\_\_\_% Alipay/WeChat (บริการ e-Wallet) \_\_\_\_\_%

DCC REBATE \_\_\_\_\_%

\*\*\*กรุณาระบุข้อมูลให้ตรงกับในคำขอใช้บริการร้านค้ารับชำระเงิน\*\*\*

\*หมายเหตุ โปรดกรอกรระบุ DCC REBATE เฉพาะร้านค้าที่ขอเปิดรับค่าสินค้าบริการด้วยสกุลเงินต่างประเทศ (DCC) เท่านั้น ตามข้อ 2.1.13.4 ในข้อตกลงคำขอใช้บริการร้านค้ารับชำระเงิน

**2. ขออนุมัติลด/ยกเว้น ค่าบริการเครื่อง \*ขออนุมัติตาม DOA \***

ลดค่าบริการ จำนวน ..... เครื่อง โดยคิดราคาเครื่องละ..... บาท/เครื่อง/เดือน

ยกเว้นค่าบริการ จำนวน ..... เครื่อง

เหตุผลการพิจารณา

.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้ติดต่อร้านค้า

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ.

ตำแหน่ง ..... Officer Code.....

(.....)

SME Code (ระบุ 3 หลัก) .....

ตำแหน่ง.....

วันที่ลงนาม.....

วันที่ลงนาม.....

กลุ่มงานบริหารการขายร้านค้ารับบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ฝ่ายบริหารร้านค้าและการบริการระบบรับชำระเงินผ่านบัตรอิเล็กทรอนิกส์

สำหรับสาขา ติดต่อโทร. 02-296-6699 กด4 กด1 / สำหรับร้านค้า ติดต่อ Merchant Care โทร. 02-626-2626 กด 2

สำหรับสาขาติดตามงานในระบบONE SCAN ติดต่อ 02-296-6699 กด4 กด3



## WI-FI CARD Order Form

N.C.C. Management & Development Co.,Ltd.

60 QUEEN SIRIKIT NATIONAL CONVENTION CENTER, RATCHADAPHISEK ROAD

KLONG TOI, BANGKOK, 10110, Tel +66(0)2 229 3000, info@qsncc.com

WITHHOLDING TAX No.0 10553400763 9



EVENT NAME	71st Bangkok Gems & Jewelry Fair	EVENT ID	25025031	DEADLINE
EVENT DATE	22 - 26 February 2025			7 February 2025
CLIENT NAME				
CLIENT EMAIL		CLIENT PHONE		BOOTH NUMBER
COMPANY NAME				
COMPANY ADDRESS				COMPANY TAX ID

WI-FI CARD								
SPEED	NUMBER OF DAY	UNITS PRICE	QTY.	SPEED	NUMBER OF DAY	UNITS PRICE	QTY.	AMOUNT
30/5 Mbps	1	150		50/10 Mbps	1	450		
	3	300			3	900		
	5	450			5	1,350		
							SUBTOTAL	
							VAT 7%	
							TOTAL	

### TERMS & CONDITIONS

- Wi-Fi connections are provided and managed by Advance Wireless Network Co.,Ltd.(AWN) only.
- QSNCC does not allow the use of bring-in Mobile Hot Spot, Wireless Routers and Wireless Access Point. Any equipment that is found causing disruption to QSNCC infrastructure will be removed.
- One device at a time can be connected to one Wi-Fi card.
- Devices supporting 5GHz could be connected to the Wi-Fi card. QSNCC reserves the right not to refund if the devices are unable to connect to the Wi-Fi card.
- Placing of Orders : Orders will only be accepted in writing accompanied with full payment not later than the specified deadline above. Order after deadline is subject to availability.
- Cancellation of Orders : Cancellation of orders will only be accepted in writing to Event Services Department not later than 7 days prior to the commencement of event.  
For cancellation within 1 - 6 days, 50% penalty fee will be applied.
- Payment Terms : Your reservation will be effective upon receipt of service confirmation from Event Services Department. and pay the full amount within the period specified in this document.

### REMARK :

- The 3% withholding tax is not deductible for WI-FI cards.
- Any operation regarding personal data under or related to this document, both parties agree to comply with Thailand Personal Data Protection Laws (Personal Data Protection Act B.E. 2562) and its relevant subordinate laws, including future amendments.

PAYMENT INSTRUCTION			THIS ORDER FORM USE AS AN INVOICE	
<input type="checkbox"/>	Wire Transfer	Account Name : N.C.C. Management and Development Co.,Ltd. Account No. : KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED, THAIBEV QUARTER BRANCH ACCOUNT No. 009-1-72217-9 (Transfer fee will be responsible by payer) SWIFT Code : KRTHTHBK	Please confirm and return this copy and attend to <b>Nanthaya Thamapornmeta</b> Email : nanthaya.tha@qsncc.com Tel : 02-229-3040	
<input type="checkbox"/>	Credit Card	<b>Please contact Event Services Department</b>  (The card holder must be responsible for the Bank Charge of 3-5% according to the Bank Regulations)	<b>ORDER COMPILED BY</b>	<b>ORDER AUTHORIZED BY</b>
<input type="checkbox"/>	Cash	<b>Please contact Event Services Department</b>		
<b>To issue receipts, return this form along with the company certification.</b>			( )	( )
			DATE	DATE



# Internet LAN Order Form

**N.C.C. Management & Development Co.,Ltd.**  
60 QUEEN SIRIKIT NATIONAL CONVENTION CENTER, RATCHADAPHISEK ROAD  
KLONG TOI, BANGKOK, 10110, Tel +66(0)2 229 3000, info@qsncc.com  
WITHHOLDING TAX No.0 10553400763 9



<b>EVENT NAME</b>	71st Bangkok Gems & Jewelry Fair	<b>EVENT ID</b>	25025031	<b>DEADLINE</b>
<b>EVENT DATE</b>	22 - 26 February 2025			<b>7 February 2025</b>
<b>CLIENT NAME</b>				<b>BOOTH NUMBER</b>
<b>CLIENT EMAIL</b>		<b>CLIENT PHONE</b>		
<b>COMPANY NAME</b>				<b>COMPANY TAX ID</b>
<b>COMPANY ADDRESS</b>				

INTERNET LAN				
BANDWIDTH	UNITS PRICE / Day / Point	DAY OF USAGE	No. of INSTALL POINT	AMOUNT
5/5 Mbps	13,000			
10/5 Mbps	14,950			
10/10 Mbps	15,600			
50/10 Mbps	18,850			
100/50 Mbps	22,100			
100/100 Mbps	24,440			
200/200 Mbps	30,680			
300/300 Mbps	35,100			
400/400 Mbps	38,870			
500/500 Mbps	42,510			
1000/1000 Mbps	53,500			
<b>INTERNET TOTAL</b>				

EQUIPMENT	UNITS PRICE	No. of INSTALL POINT	AMOUNT
DEPOSIT ROUTER	5,000		
INSTALLATION FEE	4,500		
<b>EQUIPMENT TOTAL</b>			

<b>SUBTOTAL</b>	
<b>VAT 7%</b>	
<b>TOTAL</b>	

**TERMS & CONDITIONS**

- Hi speed internet connections are provided and managed by Advance Wireless Network Co.,Ltd. (AWN) only.
- QSNCC does not allow the use of bring-in Mobile Hot Spot, Wireless Routers and Wireless Access Point. Any equipment that is found causing disruption to QSNCC infrastructure will be removed.
- The above rates include router (4 Ethernet ports switch) setup.
- Internet will be installed on the last set up day. And it can be tested at 15:00 hrs. on the same day unless otherwise agreed.
- After completion of cable installation, in case of cable relocation is required, the relocation cost THB 5,000 per time per line will be applied.
- The router deposit will be refunded once the router is returned in proper condition. In case of damage or loss, a penalty fee THB 20,000.- per router will be applied.
- Placing of Orders : Orders will only be accepted in writing accompanied with full payment not later than the specified deadline above. Order after deadline is subject to availability.
- Cancellation of Orders : Cancellation of orders will only be accepted in writing to Event Services Department not later than 7 days prior to the commencement of event.  
For cancellation within 1 - 6 days, 50% penalty fee will be applied.
- Payment Terms : Your reservation will be effective upon receipt of service confirmation from Event Services Department, and pay the full amount within the period specified in this document.

**REMARK :**

- Withholding tax 3% can be deducted only while placing this order with attached together the official Withholding Tax Document.
- Any operation regarding personal data under or related to this document, both parties agree to comply with Thailand Personal Data Protection Laws (Personal Data Protection Act B.E. 2562) and its relevant subordinate laws, including future amendments.

<b>PAYMENT INSTRUCTION</b>		<b>THIS ORDER FORM USE AS AN INVOICE</b>									
<input type="checkbox"/>	Wire Transfer	Account Name : N.C.C. Management and Development Co.,Ltd. Account No. : KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED, THAIBEV QUARTER BRANCH ACCOUNT No. 009-1-72217-9 (Transfer fee will be responsible by payer) SWIFT Code : KRTHTHBK	Please confirm and return this copy and attend to <b>Nanthaya Thamapornmeta</b> Email : nanthaya.tha@qsncc.com Tel : 02-229-3040								
<input type="checkbox"/>	Credit Card	<b>Please contact Event Services Department</b>  (The card holder must be responsible for the Bank Charge of 3-5% according to the Bank Regulations)	<table border="1"> <tr> <td><b>ORDER COMPILED BY</b></td> <td><b>ORDER AUTHORIZED BY</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>( ) ( )</td> <td>( ) ( )</td> </tr> <tr> <td>DATE</td> <td>DATE</td> </tr> </table>	<b>ORDER COMPILED BY</b>	<b>ORDER AUTHORIZED BY</b>			( ) ( )	( ) ( )	DATE	DATE
<b>ORDER COMPILED BY</b>	<b>ORDER AUTHORIZED BY</b>										
( ) ( )	( ) ( )										
DATE	DATE										
<input type="checkbox"/>	Cash	<b>Please contact Event Services Department</b>									
<b>To issue receipts, return this form along with the company certification.</b>											



## Internet Half Link Order Form

**N.C.C. Management & Development Co.,Ltd.**

60 QUEEN SIRIKIT NATIONAL CONVENTION CENTER, RATCHADAPHISEK ROAD

KLONG TOI, BANGKOK, 10110, Tel +66(0)2 229 3000, info@qsncc.com

WITHHOLDING TAX No.0 10553400763 9



<b>EVENT NAME</b>	71st Bangkok Gems & Jewelry Fair	<b>EVENT ID</b>	25025031	<b>DEADLINE</b>
<b>EVENT DATE</b>	22 - 26 February 2025			<b>7 February 2025</b>
<b>CLIENT NAME</b>				
<b>CLIENT EMAIL</b>		<b>CLIENT PHONE</b>		<b>BOOTH NUMBER</b>
<b>COMPANY NAME</b>				
<b>COMPANY ADDRESS</b>				<b>COMPANY TAX ID</b>

INTERNET HALF LINK				
BANDWIDTH	UNITS PRICE / Day / Point	DAY OF USAGE	No. of INSTALL POINT	AMOUNT
5 Mbps	10,400			
10 Mbps	11,960			
15 Mbps	13,260			
20 Mbps	14,300			
30 Mbps	16,900			
50 Mbps	18,850			
100 Mbps	23,400			
200 Mbps	26,000			
500 Mbps	39,000			
1000 Mbps	49,500			
<b>INTERNET TOTAL</b>				
EQUIPMENT		UNITS PRICE	No. of INSTALL POINT	AMOUNT
DEPOSIT SWITCH		5,000		
INSTALLATION FEE		4,500		
<b>EQUIPMENT TOTAL</b>				
<b>SUBTOTAL</b>				
<b>VAT 7%</b>				
<b>TOTAL</b>				

<b>INTERNET SERVICE PROVIDER</b>		<b>CONTACT</b>	
----------------------------------	--	----------------	--

### TERMS & CONDITIONS

- In order to connect the circuit to Switch AWN, the person making the service request needs to provide the router from the internet service provider.
- The above rates include modem router (1 Ethernet ports switch) setup.
- Internet will be installed on the last set up day. And it can be tested at 15:00 hrs. on the same day unless otherwise agreed.
- After completion of cable installation, in case of cable relocation is required, the relocation cost THB 5,000 per time per line will be applied.
- The switch deposit will be refunded once the switch is returned in proper condition. In case of damage or loss, a penalty fee THB 20,000.- per switch will be applied.
- Placing of Orders : Orders will only be accepted in writing accompanied with full payment not later than the specified deadline above. Order after deadline is subject to availability.
- Cancellation of Orders : Cancellation of orders will only be accepted in writing to Event Services Department not later than 7 days prior to the commencement of event.  
For cancellation within 1 - 6 days, 50% penalty fee will be applied.
- Payment Terms : Your reservation will be effective upon receipt of service confirmation from Event Services Department. and pay the full amount within the period specified in this document.

### REMARK :

- Withholding tax 3% can be deducted only while placing this order with attached together the official Withholding Tax Document.
- Any operation regarding personal data under or related to this document, both parties agree to comply with Thailand Personal Data Protection Laws (Personal Data Protection Act B.E. 2562) and its relevant subordinate laws, including future amendments.

<b>PAYMENT INSTRUCTION</b>		<b>THIS ORDER FORM USE AS AN INVOICE</b>
<input type="checkbox"/> Wire Transfer	Account Name : N.C.C. Management and Development Co.,Ltd. Account No. : KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED, THAIBEV QUARTER BRANCH ACCOUNT No. 009-1-72217-9 (Transfer fee will be responsible by payer) SWIFT Code : KRTHTHBK	Please confirm and return this copy and attend to <b>Nanthaya Thamapornmeta</b> Email : nanthaya.tha@qsncc.com Tel : 02-229-3040
<input type="checkbox"/> Credit Card	<b>Please contact Event Services Department</b> (The card holder must be responsible for the Bank Charge of 3-5% according to the Bank Regulations)	<b>ORDER COMPILED BY</b> <b>ORDER AUTHORIZED BY</b>
<input type="checkbox"/> Cash	<b>Please contact Event Services Department</b>	
<b>To issue receipts, return this form along with the company certification.</b>		
(	)	(
DATE		DATE



## Telephone and FAX Services Order Form

**N.C.C. Management & Development Co.,Ltd.**

60 QUEEN SIRIKIT NATIONAL CONVENTION CENTER, RATCHADAPHISEK ROAD

KLONG TOI, BANGKOK, 10110, Tel +66(0)2 229 3000, info@qsncc.com

WITHHOLDING TAX No.0 10553400763 9



<b>EVENT NAME</b>	71st Bangkok Gems & Jewelry Fair	<b>EVENT ID</b>	25025031	<b>DEADLINE</b>
<b>EVENT DATE</b>	22 - 26 February 2025			<b>7 February 2025</b>
<b>CLIENT NAME</b>				<b>BOOTH NUMBER</b>
<b>CLIENT EMAIL</b>		<b>CLIENT PHONE</b>		
<b>COMPANY NAME</b>				<b>COMPANY TAX ID</b>
<b>COMPANY ADDRESS</b>				

TELEPHONE						
DESCRIPTION	SERVICE FEE/DAY	UNITS PRICE (3-5 Event Days)		DEPOSIT	QTY	AMOUNT
		BEFORE DEADLINE	BEFORE DEADLINE			
Telephone : Internal	1,800	1,800	2,300			
Telephone : Local Line (BKK & Metropolis)	2,500	5,500	7,000			
Telephone : Long distance call / ISD Line	3,000	6,000	8,000	10,000		
Facsimile with 100 pcs. of A4 paper	4,000	8,000	10,000	10,000		
					<b>SUBTOTAL</b>	
					<b>VAT 7%</b>	
					<b>TOTAL</b>	

### TERMS & CONDITIONS

- Additional charge THB 1,000 per day for using more than 5 show days
- For ISDN Line : NCC provides only the NT Box and Adapter (the internet account not included)
- Long distance call charges/ fax transmission charges are not included and to be deducted from the deposit before refunding by Bank Draft with in 30 days.
- A charge of THB 5,000. will be imposed for any lost and/ or damaged telephone set ; THB 10,000. for facsimile set.
- The applicant should contact Event Services Department Representative and give his requirements for any date line satellite path and video link service.  
Necessary handling charge will be forwarded to the applicants.
- Placing of Orders : Orders will only be accepted in writing accompanied with full payment not later than the specified deadline above. Order after deadline is subject to availability.
- Cancellation of Orders : Cancellation of orders will only be accepted in writing to Event Services Department not later than 7 days prior to the commencement of event.  
For cancellation within 1 - 6 days, 50% penalty fee will be applied.
- Payment Terms : Your reservation will be effective upon receipt of service confirmation from Event Services Department. and pay the full amount within the period specified in this document.

### REMARK :

- Withholding tax 3% can be deducted only while placing this order with attached together the official Withholding Tax Document.
- Any operation regarding personal data under or related to this document, both parties agree to comply with Thailand Personal Data Protection Laws (Personal Data Protection Act B.E. 2562) and its relevant subordinate laws, including future amendments.

PAYMENT INSTRUCTION			THIS ORDER FORM USE AS AN INVOICE	
<input type="checkbox"/>	Wire Transfer	Account Name : N.C.C. Management and Development Co. ,Ltd. Bank Account : KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED, THAIBEV QUARTER BRANCH ACCOUNT No. 009-1-72217-9 (Transfer fee will be responsible by payer) SWIFT Code : KRTHTHBK	Please confirm and return this copy and attend to <b>Nanthaya Thamapommeta</b> Email : nanthaya.tha@qsncc.com Tel : 02-229-3040	
<input type="checkbox"/>	Credit Card	<b>Please contact Event Services Department</b> (The card holder must be responsible for the Bank Charge of 3-5% according to the Bank Regulations)	<b>ORDER COMPILED BY</b>	<b>ORDER AUTHORIZED BY</b>
<input type="checkbox"/>	Cash	<b>Please contact Event Services Department</b>		
<b>To issue receipts, return this form along with the company certification.</b>			( ) ( )	( ) ( )
			DATE	DATE



# Cleaning Services Order Form



**N.C.C. Management & Development Co.,Ltd.**  
60 QUEEN SIRIKIT NATIONAL CONVENTION CENTER, RATCHADAPHISEK ROAD  
KLONG TOI, BANGKOK, 10110, Tel +66(0)2 229 3000, info@qsncc.com  
WITHHOLDING TAX No.0 10553400763 9

<b>EVENT NAME</b>	71st Bangkok Gems & Jewelry Fair	<b>EVENT ID</b>	25025031	<b>DEADLINE</b>
<b>EVENT DATE</b>	22 - 26 February 2025			<b>7 February 2025</b>
<b>CLIENT NAME</b>				
<b>CLIENT EMAIL</b>		<b>CLIENT PHONE</b>		<b>BOOTH NUMBER</b>
<b>COMPANY NAME</b>				
<b>COMPANY ADDRESS</b>				<b>COMPANY TAX ID</b>

CLEANING SERVICES (ONE TIME)						
DATE	NUMBER OF STAFF	SERVICE TIME		UNITS PRICE		AMOUNT
		BEFORE SHOW TIME	AFTER SHOW TIME	WITHIN DEADLINE	AFTER DEADLINE	
				1,200	1,600	
				1,200	1,600	
				1,200	1,600	
<b>SUBTOTAL</b>						
<b>VAT 7%</b>						
<b>TOTAL</b>						

CLEANING SERVICES (10 Hours)						
DATE	NUMBER OF STAFF	UNITS PRICE		AMOUNT		
		WITHIN DEADLINE	AFTER DEADLINE			
		2,500	3,250			
		2,500	3,250			
		2,500	3,250			
<b>SUBTOTAL</b>						
<b>VAT 7%</b>						
<b>TOTAL</b>						

**TERMS & CONDITIONS**

- For booth space over 50 sq.m., at least 2 cleaners and booth space over 100 sq.m. at least 3 cleaners are required
- Booth cleaning service includes: floor cleaning with a vacuum cleaner, mop, broom, empty and clean bins and ashtray wiping counter/ desk top, etc. (not exhibit).
- Booth cleaning service does not cover removal of oil spillage, paints and other liquids deposited on the floor, walls and other surfaces.
- Placing of Orders : Orders will only be accepted in writing accompanied with full payment not later than the specified deadline above. Order after deadline is subject to availability.
- Cancellation of Orders : Cancellation of orders will only be accepted in writing to Event Services Department not later than 7 days prior to the commencement of event.  
For cancellation within 1 - 6 days, 50% penalty fee will be applied.
- Payment Terms : Your reservation will be effective upon receipt of service confirmation from Event Services Department. and pay the full amount within the period specified in this document.

**REMARK :**

- Withholding tax 3% can be deducted only while placing this order with attached together the official Withholding Tax Document.
- Any operation regarding personal data under or related to this document, both parties agree to comply with Thailand Personal Data Protection Laws (Personal Data Protection Act B.E. 2562) and its relevant subordinate laws, including future amendments.

<b>PAYMENT INSTRUCTION</b>			<b>THIS ORDER FORM USE AS AN INVOICE</b>	
<input type="checkbox"/>	Wire Transfer	Account Name : N.C.C. Management and Development Co.,Ltd. Account No. : KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED, THAI BEV QUARTER BRANCH ACCOUNT No. 009-1-72217-9 (Transfer fee will be responsible by payer) SWIFT Code : KRTHTHBK	Please confirm and return this copy and attend to <b>Nanthaya Thamapornmeta</b> Email : nanthaya.tha@qsncc.com Tel : 02-229-3040	
<input type="checkbox"/>	Credit Card	<b>Please contact Event Services Department</b> (The card holder must be responsible for the Bank Charge of 3-5% according to the Bank Regulations)	<b>ORDER COMPILED BY</b>	
<input type="checkbox"/>	Cash	<b>Please contact Event Services Department</b>	<b>ORDER AUTHORIZED BY</b>	
<b>To issue receipts, return this form along with the company certification.</b>			( )	( )
			DATE	DATE





## Flower and Plant Order Form

N.C.C. Management & Development Co.,Ltd.

60 QUEEN SIRIKIT NATIONAL CONVENTION CENTER, RATCHADAPHISEK ROAD

KLONG TOI, BANGKOK, 10110, Tel +66(0)2 229 3000, info@qsncc.com

WITHHOLDING TAX No.0 10553400763 9

# NCC

EVENT NAME	71st Bangkok Gems & Jewelry Fair	EVENT ID	25025031	DEADLINE
EVENT DATE	22 - 26 February 2025			7 February 2025
CLIENT NAME				
CLIENT EMAIL		CLIENT PHONE		BOOTH NUMBER
COMPANY NAME				
COMPANY ADDRESS				COMPANY TAX ID

FLOWER					
DESCRIPTION	SIZE	PRICE PER UNITS		QTY	AMOUNT
		BEFORE DEADLINE	AFTER DEADLINE		
Flower in basket	M	800	1,040		
	L	1,200	1,560		
Flower in Ceramic Vase	M	800	1,040		
	L	1,200	1,560		
Flower in Bouquet	M	850	1,100		
	L	1,200	1,560		
Fruits Basket with Flower	M	1,000	1,300		
	L	1,500	1,950		
Corsage	M	150	200		
	L	200	260		
Flower for Ribbon cutting	M	6,000	7,800		
	L	10,000	13,000		
Plant in pot	HEIGHT 0.9 - 1.5 M.	450	600		
	HEIGHT 1.5 - 2.2 M.	650	900		
				<b>SUBTOTAL</b>	
				<b>VAT 7%</b>	
				<b>TOTAL</b>	

NOTE	
Theme Color	
Service Time	
Other	

### TERMS & CONDITIONS

- Service Fee covers the set up prior to the event and subsequent removal.
- Placing of Orders : Orders will only be accepted in writing accompanied with full payment not later than the specified deadline above. Order after deadline is subject to availability.
- Cancellation of Orders : Cancellation of orders will only be accepted in writing to Event Services Department not later than 7 days prior to the commencement of event.  
For cancellation within 1 - 6 days, 50% penalty fee will be applied.
- Payment Terms : Your reservation will be effective upon receipt of service confirmation from Event Services Department. and pay the full amount within the period specified in this document.

### REMARK :

- Withholding tax 3% can be deducted only while placing this order with attached together the official Withholding Tax Document.
- Any operation regarding personal data under or related to this document, both parties agree to comply with Thailand Personal Data Protection Laws (Personal Data Protection Act B.E. 2562) and its relevant subordinate laws, including future amendments.

PAYMENT INSTRUCTION		THIS ORDER FORM USE AS AN INVOICE	
<input type="checkbox"/>	Wire Transfer	Account Name : N.C.C. Management and Development Co.,Ltd. Bank Account : KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED, THAIBEV QUARTER BRANCH ACCOUNT No. 009-1-72217-9 (Transfer fee will be responsible by payer) SWIFT Code : KRTHTHBK	Please confirm and return this copy and attend to <b>Nanthaya Thamapornmeta</b> Email : nanthaya.tha@qsncc.com Tel : 02-229-3040
<input type="checkbox"/>	Credit Card	<b>Please contact Event Services Department</b> (The card holder must be responsible for the Bank Charge of 3-5% according to the Bank Regulations)	
<input type="checkbox"/>	Cash	<b>Please contact Event Services Department</b>	
<b>To Issue receipts, return this form along with the company certification.</b>		ORDER COMPILED BY	ORDER AUTHORIZED BY
		( ) ( )	( ) ( )
		DATE	DATE



## MOVE-OUT PERMIT

FOR EXHIBITORS WHO ONLY NEED TO MOVE OUT

\*For exhibitors who only need to move out during February 26, 2025 at 15.00 – 16.30 hrs.

สำหรับผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าที่มีความจำเป็นต้องการขนสินค้าออกก่อนเวลาเลิกงานปกติในวันสุดท้ายของงาน  
วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 15.00 - 16.30 น.

Company Name \_\_\_\_\_ Hall \_\_\_\_\_ Booth No: \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

Authorized person name & signature

Date \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



Company Stamp

Return this form Before Jan 25, 2025

Bangkok Gems & Jewelry Fair Organizer Fax: +66 2547 4283 Tel: +66 2507 8393

\*\*Approved document is available to pick-up at Counter In front of Hall 1 (Ratchadaphisek Rd.) on February 26, 2025 at 12.00 pm.

Please bring your passport/ID card and business card show upon.

กรุณาส่งคืนแบบฟอร์ม ก่อนวันที่ 25 มกราคม 2568 ทางโทรสารหมายเลข 0 2547 4283

หรือติดต่อ ผู้จัดงาน Bangkok Gems & Jewelry Fair โทรสาร 0 2547 4283 โทรศัพท์ 0 2507 8393

\*\*ผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าสามารถติดต่อขอรับแบบฟอร์มที่ได้รับการอนุมัติแล้วในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 12.00 น. ณ  
เคาน์เตอร์บริการ ด้านหน้า HALL 1 ชั้นถนนรัชดาภิเษก เท่านั้น โดยจะต้องแสดงพาสปอร์ต/บัตรประชาชน และบัตรของ  
บริษัทเพื่อรับแบบฟอร์ม

For official use: Received by \_\_\_\_\_ Position \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

MOVE-OUT PERMIT DECLARE FORM (for Organizer)

Company Name \_\_\_\_\_ Hall \_\_\_\_\_ Booth No: \_\_\_\_\_

List of exhibitor's belonging:

No.	Description	Amount

Contact person (ชื่อผู้ติดต่อ): \_\_\_\_\_ Mobile: \_\_\_\_\_

Remark หมายเหตุ - Only hand - carry permitted / อนุญาตให้ขนของโดยการถือออกเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้รถเข็น

ส่วนของเจ้าหน้าที่  Allow อนุญาต ( \_\_\_\_\_ )

Not allow ไม่อนุญาต Date \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Bangkok Gems & Jewelry Fair

Please complete and return to: Exhibitor Relations Division

Tel: +66 2507 8393

Fax: +66 2547 4283

E-mail: official@bkkgems.com

Company Stamp



# LETTER OF CONFIRMATION FOR CUSTOMS PURPOSES

FOR EXHIBITORS WHO BRING PRODUCTS/ EXHIBITS FROM FOREIGN COUNTRIES TO THAILAND ONLY.

When your company brings products/ exhibits to Thailand, you or your designated freight forwarder need two letters of confirmation from the following agencies to show customs clearance officers that you are an exhibitor of the fair and eligible for custom exemption (if any) :

1. The Department of International Trade Promotion, Ministry of Commerce,  
The Gem and Jewelry Institute of Thailand (Public Organization), the fair organizer

Therefore, please provide us with the following information for customs purposes:

1. From which country are your products being shipped?

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

2. Your products/ exhibits will be delivered to Thailand by

Air Freight                       Sea Freight                       Hand carry freight service

3. When your products arrive in Thailand, will you use any freight forwarder to do customs clearance?

No, our company will do it by ourselves       Yes

4. If yes, please name your nominated freight forwarder in Thailand :

Company Name \_\_\_\_\_ (please write in full name)

Person to contact \_\_\_\_\_ Tel : \_\_\_\_\_

If you do not know your nominated freight forwarder in Thailand, please indicate your forwarder in your country:

Name \_\_\_\_\_ Person to contact \_\_\_\_\_

Phone \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

5. Estimated date of arrival of your products \_\_\_\_\_

Authorized by: (please use block letters or attach your business card)

Company: \_\_\_\_\_ Booth # \_\_\_\_\_ Hall \_\_\_\_\_

(Must be the same as in application form)

Name: \_\_\_\_\_ Title: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_ Country: \_\_\_\_\_ Postcode: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

6. Please provide names of the persons travelling to Thailand to attend the fair.

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_



Organized by



Department of International Trade Promotion  
Ministry of Commerce, THAILAND



**GIT**

Gem and Jewelry  
Institute of Thailand